

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента образования
администрации города Дзержинска

от 24.06.2019 № 444-н

ПОЛОЖЕНИЕ

**о секторе образовательной статистики и аттестации кадров
департамента образования администрации города Дзержинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о секторе образовательной статистики и аттестации кадров департамента образования администрации города Дзержинска (далее - Положение) регулирует деятельность сектора образовательной статистики и аттестации кадров департамента образования администрации города Дзержинска (далее – Сектор) в части реализации задач и функций, возложенных на Сектор.

1.2. Сектор является структурным подразделением департамента образования администрации города Дзержинска (далее – департамент образования) и осуществляет исполнительно-распорядительные функции на территории городского округа город Дзержинск в сфере общего и дополнительного образования детей и взрослых.

1.3. Положение о Секторе утверждается приказом директора департамента образования.

1.4. Сектор в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области, нормативными правовыми актами городской Думы и администрации города Дзержинска, Уставом городского округа город Дзержинск, Положением о департаменте образования и настоящим Положением.

1.5. Сектор осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством первого заместителя директора департамента образования.

2. Основные задачи

Основными задачами Сектора являются:

2.1. Обеспечение информирования об условиях функционирования, сохранения и развития образовательных организаций, подведомственных департаменту образования, создания безопасных условий их деятельности.

2.2. Обеспечение соблюдения образовательными организациями, государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Обеспечение в установленном порядке сбора, обработки, обобщения, хранения, предоставления и анализа государственной, региональной, муниципальной статистической отчётности, характеризующей состояние систем начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования.

2.4.Обеспечение открытости и доступности информации о системе общего и дополнительного образования на территории городского округа город Дзержинск, организация мониторинговых наблюдений за состоянием систем общего и дополнительного образования и динамикой изменений их результатов.

2.5.Осуществление организационно-технического и информационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников подведомственных муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и частных организаций города, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории.

2.6.Организация и проведение аттестации руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций в целях установления соответствия занимаемой должности; кандидатов на должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций в целях установления соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» муниципальной образовательной организации.

2.7.Обеспечение в рамках своих полномочий эффективного функционирования, сохранения, развития систем общего и дополнительного образования на территории городского округа город Дзержинск.

2.8.Обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения муниципальными общеобразовательными организациями, подведомственными департаменту образования, государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.9.Анализ состояния муниципальной системы общего образования и дополнительного образования по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

2.10.Координация образовательной деятельности и осуществление контрольных мероприятий за деятельностью подведомственных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

3.Функции

В соответствии с возложенными задачами Сектор осуществляет следующие функции.

3.1.По обеспечению информирования об условиях функционирования, сохранения и развития образовательных организаций, подведомственных департаменту образования, создания безопасных условий их деятельности; по обеспечению открытости и доступности информации о системе общего и дополнительного образования на территории городского округа город Дзержинск, организации мониторинговых наблюдений за состоянием систем

общего и дополнительного образования и динамикой изменений их результатов:

3.1.1. осуществлять организационное и консультационное сопровождение прохождения подведомственными организациями процедур государственной аккредитации и лицензирования образовательной деятельности;

3.1.2. осуществлять в установленном порядке организацию сбора, обработки, обобщения, предоставления и анализа государственной статистической отчетности по формам федерального статистического наблюдения;

3.1.3. осуществлять в установленном порядке ведение муниципальной статистической базы данных по направлениям:

-контингент обучающихся организаций общего образования;

-персонал организаций общего и дополнительного образования.

3.1.4. осуществлять в установленном порядке сбор, обработку, обобщение и предоставление статистических данных в автоматизированной информационно-аналитической системе мониторинга органов исполнительной власти и местного самоуправления Нижегородской области и по направлениям мониторинга, организуемого Информационно-методическим центром мониторинга и статистики в образовании МБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования».

3.1.5. проводить мониторинг наличия вакансий педагогических должностей в подведомственных организациях общего и дополнительного образования, предоставлять в установленном порядке информацию заинтересованным лицам о наличии вакансий в подведомственных организациях общего и дополнительного образования.

3.1.6. осуществлять мониторинг размещения на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг Нижегородской области сведений об услугах, предоставляемых общеобразовательными организациями и организациями дополнительного образования, подведомственными департаменту образования.

3.1.7. осуществлять в установленном порядке предоставление сведений о развитии начального общего, основного общего и среднего общего образования и сведений о развитии дополнительного образования для формирования ведомственного итогового отчета департамента образования о результатах анализа и перспективах развития системы образования за истекший год.

3.1.8. осуществлять в установленном порядке предоставление в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области сведений о кадровом составе системы образования города Дзержинска – Кадрового паспорта.

3.1.9. организовывать, координировать и осуществлять мониторинг деятельности общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования по:

-заполнению электронных форм мониторинга в сфере образования;

-ведению официальных сайтов в сети Интернет;

- ограничению доступа обучающихся в видам информации, распространяемой по средствам сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также несоответствующей задачам образования.

3.1.10. осуществлять в установленном порядке мониторинг комплектования общеобразовательных организаций, формирования контингента обучающихся по общеобразовательным организациям, в том числе – в классах и организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья, а также в школах с углубленным изучением отдельных предметов, гимназии и лицее, в профильных классах.

3.1.11. осуществлять сбор, обработку, анализа и представление в установленном порядке информации и отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора, обеспечение её достоверности; подготавливать статистические, информационные и аналитические материалы по вопросам общего и дополнительного образования, представлять статистическую и иную информацию в министерство образования науки и молодежной политики Нижегородской области, структурные подразделения администрации города Дзержинска.

3.1.12. изучать и анализировать образовательную деятельность образовательных организаций по вопросам, отнесённым к компетенции Сектора.

3.1.13. осуществлять модерацию муниципального сегмента единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным; мониторинг наполнения системы контентом, а также приема и обработки общеобразовательными организациями заявлений на обучение, поступающих с портала государственных и муниципальных услуг Нижегородской области.

3.1.14. осуществлять модерацию муниципального сегмента Федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документов об обучении» (далее – ФИС ФРДО); мониторинг своевременного наполнения ФИС ФРДО контентом со стороны общеобразовательных организаций в течение учебного года и после его окончания.

3.1.15. осуществлять в установленном порядке исполнение ведомственного итогового отчета департамента образования о результатах анализа и перспективах развития системы образования за истекший год.

3.2. По осуществлению организационно-технического и информационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников подведомственных муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и частных организаций города, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории:

3.2.1. организовывать работу по приему заявлений от педагогических работников для прохождения аттестационных процедур.

3.2.2.Формировать статистические базы данных по численности и категории работников для организации и проведения аттестации педагогических работников.

3.2.4.Участвовать в формировании состава экспертных групп для осуществления анализа результатов профессиональной деятельности аттестующихся (формирование реестра экспертов).

3.2.5.Организовывать работу по заключению соглашений администрации города Дзержинска с членами экспертных групп о взаимодействии при осуществлении государственных полномочий по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников, с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории за счет субвенций из областного бюджета на территории городского округа город Дзержинск (далее – соглашения).

3.2.6.Планировать мероприятия, направленные на проведение аттестационных процедур педагогических работников.

3.2.7.Осуществлять организацию и проведение аттестационных процедур для лиц, заявившихся на прохождение аттестации (презентация, портфолио)

3.2.8.Оформлять результаты аттестации педагогических работников, прошедших аттестационные процедуры в порядке предусмотренных действующими нормативными правовыми актами (экспертные заключения).

3.2.9.Вести мониторинг и осуществлять анализ результативности исполнения государственных полномочий по проведению аттестации педагогических работников на первую квалификационную категорию.

3.2.10. Вести мониторинг результативности аттестационных испытаний в ходе аттестации педагогических работников.

3.2.11.Осуществлять сбор, анализ сведений по вопросу проведения аттестации педагогических работников по состоянию на 1 января на 1 июля текущего года в рамках исполнения полномочий.

3.3.По организации и проведению аттестации руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций в целях установления соответствия занимаемой должности; кандидатов на должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций в целях установления соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» муниципальной образовательной организации.

3.3.1.Участвовать в работе по формированию состава аттестационной комиссии департамента образования администрации города Дзержинска и организовывать ее работу.

3.3.2.Оформлять заявки на прохождение компьютерного тестирования в дистанционной форме (далее – ДКТ) в ГБОУ ДПО НИРО

3.3.3.Организовывать работу по оформлению, заключению контрактов на оказание услуг по организации ДКТ между администрацией города и ГБОУ ДПО НИРО.

3.3.4.Организовывать работу по организации и проведению ДКТ.

- 3.3.5.Осуществлять организацию и проведение аттестационных процедур.
- 3.3.6.Осуществлять оформление результатов аттестации в порядке предусмотренных действующими нормативными правовыми актами (экспертные заключения).

4. Права

Сектор для осуществления своих задач и функций имеет право:

- 4.1.Разрабатывать проекты нормативных, распорядительных, информационных и иных документов, отнесённых к компетенции Сектора.
- 4.2.Вносить предложения директору департамента образования по вопросам текущей и перспективной работы Сектора, а также по вопросам функционирования и развития системы общего и дополнительного образования.
- 4.3.Осуществлять в пределах своей компетенции контрольные мероприятия за деятельностью подведомственных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования по обеспечению исполнения нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск, распорядительных документов департамента образования, а также норм устава подведомственных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования.
- 4.4.Проводить совещания и семинары по вопросам, относящимся к компетенции Сектора, с работниками Сектора, директорами подведомственных образовательных организаций, заместителями директоров образовательных организаций, курирующими вопросы учебной и воспитательной работы.
- 4.5.Представлять в установленном порядке к награждению работников Сектора.
- 4.6.Запрашивать и получать в пределах своей компетенции в установленном порядке у структурных подразделений администрации города, организаций всех форм собственности сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Сектор задач и функций.
- 4.7.Принимать участие в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, советов, рассматривающих вопросы, отнесённые к компетенции Сектора.

5.Руководство

- 5.1.Начальник Сектора назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации города.
- 5.2.Начальник Сектора в своей работе подчиняется первому заместителю директора департамента.
- 5.3.Начальник Сектора обеспечивает выполнение возложенных на Сектор задач, функций, несет персональную ответственность за результаты его деятельности.
- 5.4.Начальник Сектора в рамках своих полномочий:

- разрабатывает проекты должностных инструкций специалистов Сектора;
- даёт указания, обязательные для исполнения специалистами Сектора, и осуществляет проверку их исполнения;
- обеспечивает исполнение поручений директора департамента образования, первого заместителя директора департамента образования;
- участвует в работе совещания при директоре департамента образования, а также в работе создаваемых департаментом образования комиссий, координационных советов, рабочих групп;
- координирует исполнение специалистами Сектора поручений директора департамента образования, первого заместителя директора департамента образования;
- обеспечивает соблюдение специалистами Сектора правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- организовывает делопроизводство и документооборот в Секторе;
- выполняет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

6. Взаимоотношения

Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

- 6.1. Структурными подразделениями администрации города Дзержинска.
- 6.2. Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.
- 6.3. Органами государственной власти по вопросам, относящимся к компетенции департамента образования.
- 6.4. Учреждениями, предприятиями, организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к компетенции департамента образования.
- 6.5. Подведомственными организациями.
- 6.6. Дзержинской городской организацией профсоюза работников народного образования и науки.

Начальник сектора образовательной
статистики и аттестации кадров
департамента образования
администрации города Дзержинска



Е.Е.Маркова