



**Администрация города Дзержинска
Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.01.2018

№ 136

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска от 18.09.2013 № 3734

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 30.09.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», статьей 62 Устава городского округа город Дзержинск и в целях организации отдыха, оздоровления детей городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Дзержинска от 18.09.2013 № 3734 «Об утверждении Положения о порядке формирования и использования средств городского бюджета города Дзержинска на организацию отдыха и оздоровления детей в виде возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В Положении о порядке формирования и использования средств городского бюджета города Дзержинска на организацию отдыха и оздоровления детей в виде возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период:

1.1.1. В пунктах 1.2, 3.3, 3.10, 3.13, 3.14 слова «открытые в установленном порядке» заменить словами «открытые в установленном порядке и

включенные в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Нижегородской области».

1.1.2.Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7.В целях получения путевок, приобретенных администрацией города на конкурсной основе, лица, перечисленные в п.3.3 настоящего Положения, предоставляют заявление:

- работники бюджетных организаций, - в комиссию организации либо в департамент образования;

- безработные граждане, неработающие пенсионеры, в том числе являющиеся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, неработающие граждане, являющиеся приемными родителями, родителями (законными представителями) детей-инвалидов, а также неработающие граждане, являющиеся родителями детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца (далее - иные получатели) - в департамент образования (далее - Уполномоченный орган).

В Уполномоченный орган заявление на получение путевки предоставляется по установленной форме (приложение №2).

В целях получения возмещения части стоимости путевок гражданами/организациями предоставляются в Уполномоченный орган заявления/заявки установленной формы (приложение №2).

Заявления/заявки предоставляются в Уполномоченный орган в срок с 1 февраля на текущий календарный год.

Заявление/заявка регистрируется ответственным лицом в Журнале регистрации заявлений/заявок. Ответственное лицо выдает гражданам расписку-уведомление по установленной форме о приеме заявления (приложение №3).

1.1.3.Пункт 3.8 дополнить абзацами следующего содержания:

- «- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) получателя»;

- копия первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета и реквизитов банка (в случае получения возмещения части стоимости путевки)».

1.1.4.В пункте 3.9 слова «настоящего порядка» заменить словами «настоящего Положения».

1.1.5.Пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11.Граждане, получившие уведомление о предоставлении возмещения части стоимости путевки, вправе приобрести путевку в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь), соответствующий условиям, указанным в п.1.2 настоящего Положения, самостоятельно.».

1.1.6.Пункт 3.17 дополнить абзацем следующего содержания:

- «- санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным правилам».

1.1.7.В пункте 3.18 слова «пунктами 3.8., 3.15., 3.17.» заменить словами «пунктами 3.8, 3.17, 3.19».

1.1.8.Пункт 3.19 изложить в следующей редакции:

«3.19.В течение 3-х дней после окончания смены загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) представляет в Уполномоченный орган обратные (отрывные) талоны к путевкам, приобретенным администрацией города на конкурсной основе.

Получатель, самостоятельно приобретавший путевку, в течение 5 дней по прибытии ребенка из оздоровительного учреждения представляет в Уполномоченный орган

- документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере) (обратный (отрывной) талон к путевке);
- документ, подтверждающий факт самостоятельного приобретения путевки (квитанция об оплате путевки);
- заверенную копию акта приемки лагеря, подписанного всеми членами межведомственной комиссии;
- заверенную копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным правилам».

1.2.В Приложении №1 к Положению о порядке формирования и использования средств городского бюджета города Дзержинска на организацию отдыха и оздоровления детей в виде возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря):

1.2.1.В Договоре о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях) за счет средств городского бюджета (для небюджетных организаций):

1.2.1.1.Раздел 1 изложить в следующей редакции:

«1. Предмет договора

1.1.Предметом настоящего договора является взаимодействие Сторон по вопросам организации отдыха и оздоровления детей работников Организации за счет средств городского бюджета в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях), открытых в установленном порядке и включенных в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Нижегородской области, находящихся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области(далее - загородные лагеря).

1.2. Настоящий договор регламентирует обязанности и взаимную ответственность Сторон.

1.3. Стороны обязуются информировать граждан (работников Организации) о порядке организации отдыха и оздоровления детей.».

1.2.1.2.В пункте 2.2.9:

1.2.1.2.1.Слова «заверенная копия акта приемки загородного лагеря» заменить словами «заверенная копия акта приемки лагеря, подписанного всеми членами межведомственной комиссии».

1.2.1.2.2.Дополнить абзацем следующего содержания:

«- заверенная копия санитарно-эпидемиологического заключения о

соответствии лагеря санитарным правилам».

1.2.2.В Договоре о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях) за счет средств городского бюджета (для бюджетных организаций):

1.2.2.1.Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.Предметом настоящего договора является взаимодействие Сторон по вопросам организации отдыха и оздоровления детей работников Организации за счет средств городского бюджета в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях), открытых в установленном порядке и включенных в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Нижегородской области, находящихся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области (далее - загородные лагеря).

1.2.2.2.Пункт 2.2.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) работника».

1.3.Приложение №2 к Положению о порядке формирования и использования средств городского бюджета города Дзержинска на организацию отдыха и оздоровления детей в виде возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Заместителю главы администрации города по внутренней политике опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города (городского округа) по социальной политике В.В.Сахарову.

Глава администрации города



В.С.Нестеров