

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Дзержинска
от 31.05.2021 № 1535

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным
организациям, организациям, осуществляющим обучение,
индивидуальным предпринимателям, государственным
образовательным организациям, муниципальным образовательным
организациям, в отношении которых органами местного
самоуправления городского округа город Дзержинск не осуществляются
функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей
образовательных услуг в рамках системы персонифицированного
финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации
дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы
персонифицированного финансирования**

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления городского округа город Дзержинск не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) образовательная услуга – услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы для детей), оказываемая в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного

финансирования, имеющего сертификат дополнительного образования, обучающиеся, достигший возраста 14 лет участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат дополнительного образования;

3) исполнитель услуг – участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которой органами местного самоуправления городского округа город Дзержинск не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенной в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

4) гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые исполнителям услуг на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

5) отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги;

6) уполномоченный орган – департамент образования администрации города Дзержинска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченный на проведение отбора и предоставление гранта в форме субсидии;

7) региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Нижегородской области, утвержденные приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 26.02.2021 №316-01-63-2663.

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

1.3. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и

национальным проектам от 03.09.2010 №10.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для предоставления гранта в форме субсидии, является администрация города Дзержинска, от имени которой соответствующие функции осуществляет уполномоченный орган.

Гранты в форме субсидии предоставляются исполнителям услуг в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных уполномоченному органу как получателю средств городского бюджета на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» Муниципальной программы «Развитие общего и дополнительного образования городского округа город Дзержинск», утвержденной постановлением администрации города Дзержинска от 17.11.2015 №3820.

Действие настоящего Порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) городского округа город Дзержинск.

1.5. Получателями гранта в форме субсидии являются исполнители услуг.

1.6. Отбор исполнителей услуг производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных исполнителями услуг для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра исполнителей услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

1.7. Информация о предоставляемых субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете.

Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря.

В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок исполнителей услуг), которые не могут быть меньше 30

календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок исполнителями услуг и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с пунктом 2.3 и пунктом 3.2 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;

8) правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

11) дата размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соблюдении на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующих условий:

1) исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;

2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

3) у исполнителя услуг должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у исполнителя услуг должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет, субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Дзержинск, из городского бюджета в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

5) исполнители услуг - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся исполнителями услуг;

7) исполнители услуг не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) исполнители услуг не должны получать средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные данным Порядком;

9) исполнитель услуг, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

2.3. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор

дополнительного образования в Нижегородской области» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе, содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе, согласием на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны явиться в уполномоченный орган для подписания согласия на обработку персональных данных.

2.4. Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.

2.5. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

2.6. Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии из городского бюджета в форме безотзывной оферты (далее – соглашение) с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг соглашение, подписанное в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом соглашения, подписать соглашение и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

2.7. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

1) несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной исполнителем услуг заявки и документов, представленных в уполномоченный орган требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.8. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее срока, указанного в подпункте 11 пункта 2.1 настоящего Порядка и должна содержать:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии.

2.9. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных исполнителем услуг несет исполнитель услуг.

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Гранты в форме субсидии предоставляются исполнителям услуг на основании заключенного уполномоченным органом с исполнителем услуг соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Дзержинска (далее - департамент финансов), в порядке, установленном распоряжением Мэра города Дзержинска от 24.12.2003 №2283 «Об утверждении Положения о порядке подготовки, согласования, подписания и учета договоров (соглашений, контрактов), заключаемых от имени Администрации города Дзержинска».

3.2. Получатели гранта в форме субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.3. Для получения гранта в форме субсидии исполнитель услуг представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление получателя гранта в форме субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку);
- скан карточки исполнителя услуг, размещенной в региональной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области» (далее - информационная система);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее одного месяца до даты подачи заявления на предоставление гранта в форме субсидии;

- документы, подтверждающие отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителях товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении исполнителем услуг по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку департамента финансов, подтверждающую отсутствие у исполнителя услуг на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, просроченной задолженности по возврату в городской бюджет гранта в форме субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед городским бюджетом (в случае функционирования в прошедшем календарном году);

- копию документа об открытии исполнителем услуг банковского счета или лицевого счета, на который будет перечислена субсидия;

- согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа (для исполнителей услуг, являющихся бюджетными или автономными учреждениями).

Заявление получателя гранта в форме субсидии составляется в письменной форме и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом.

Копии документов должны быть заверены руководителем исполнителя услуг.

Копии документов, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны на месте прошивки заявителем и удостоверены его печатью.

Если исполнитель услуг по собственной инициативе не представил документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в пункте 2.2, а также документы, предусмотренные пунктом 3.3. настоящего Порядка, то уполномоченным органом самостоятельно запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в

электронной форме и с использованием системы межведомственного взаимодействия, следующие документы:

- скан карточки исполнителя услуг, размещенной в региональной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области» (далее - информационная система);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее одного месяца до даты подачи заявления на предоставление гранта в форме субсидии;

- документы, подтверждающие отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителях товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении исполнителем услуг по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку департамента финансов, подтверждающую отсутствие у исполнителя услуг на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в городской бюджет гранта в форме субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед городским бюджетом (в случае функционирования в прошедшем календарном году).

Заявление получателя гранта в форме субсидии составляется в письменной форме и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом.

Копии документов должны быть заверены руководителем.

Копии документов, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны на месте прошивки заявителем и удостоверены его печатью

3.4. Уполномоченный орган в сроки, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка, принимает решение о заключении (отказе в заключении) соглашения и направляет его исполнителю услуг.

3.5. Отказ в предоставлении грантов в форме субсидии осуществляется в случаях:

3.5.1. Несоответствия документов, предоставленных исполнителем услуг, следующим требованиям: отсутствие подписи руководителя, наличие исправлений, не заверенных подписью уполномоченного лица.

3.5.2. Непредставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.8, 3.13 настоящего Порядка.

3.5.3. Несоответствия цели использования запрашиваемой субсидии цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка;

3.5.4. Недостоверности представленной получателем гранта в форме субсидии информации.

3.5.5. Отсутствия в городском бюджете средств на предоставление гранта в форме субсидии.

3.5.6. Предоставления документов, имеющих разночтения.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление с указанием причины отказа.

3.6. Размер гранта в форме субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа в установленном порядке администрацией города Дзержинска.

В случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в соглашении, уполномоченный орган предлагает новые условия соглашения или расторгает соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии.

3.7. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

Порядок расчета размера гранта в форме субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = Y^{OO} \times N^{НФО}$$

где:

S - размер субсидии;

Y^{OO} - стоимость сертификата, установленная уполномоченным органом;

$N^{НФО}$ - количество подтвержденных сертификатов.

3.8. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из городского бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее - реестр договоров на авансирование).

3.9. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- наименование исполнителя услуг;
- основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- месяц, на который предполагается авансирование;
- идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;
- реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

3.10. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

3.11. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

3.12. Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее последнего дня месяца (далее - отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

3.13. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из городского бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее - реестр договоров на оплату).

3.14. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- наименование исполнителя услуг;
- основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- месяц, за который сформирован реестр;
- идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;
- реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
- объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

3.15. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму,

определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

3.16. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

3.17. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения документов от исполнителя услуг проводит проверку данных в документах, указанных в пунктах 3.8 и 3.13 настоящего Порядка, и направляет в департамент финансов администрации для оплаты.

3.18. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения департаментом финансов документов, указанных в пунктах 3.8 и 3.13 настоящего Порядка, на следующие счета исполнителя услуг:

- расчетные счета, открытые исполнителям услуг - индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;
- лицевые счета, открытые исполнителям услуг - бюджетным учреждениям в департаменте финансов;
- лицевые счета, открытые исполнителям услуг - автономным учреждениям в департаменте финансов, или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.19. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

- капитальное строительство и инвестиции;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регуливающими порядок предоставления грантов в форме субсидии;
- деятельность, запрещенную действующим законодательством.

3.20. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии уполномоченный орган досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

Раздел IV. Требования к отчетности

4.1. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из городского бюджета и заявках на перечисление средств из городского бюджета.

4.2. Исполнитель услуг представляет в уполномоченный орган отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке и сроки, установленные соглашением.

4.3. Форма отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей утверждается уполномоченным органом.

Раздел V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидии и ответственности за их несоблюдение

5.1. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

5.2. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидии ее получателями орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидии, направленную на:

обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

5.3. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

5.4. Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

5.5. Получатель грантов в форме субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка использования грантов в форме субсидий:

- возврат средств гранта в форме субсидий в бюджет города в случае нарушения получателем гранта в форме субсидии условий, установленных при предоставлении гранта в форме субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;
- штрафные санкции.

Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии

6.1. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в городской бюджет в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

6.2. Возврат гранта в форме субсидии в городской бюджет осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего требования от уполномоченного органа о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидии на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств - уполномоченного органа в соответствии с реквизитами, указанными в требовании о возврате субсидии.

6.3. Остаток гранта в форме субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату исполнителем услуг в городской бюджет в размере остатка. Возврат остатка субсидии осуществляется получателем в срок и в соответствии с процедурой, предусмотренным пунктом 6.2 настоящего Порядка.

6.4. Неисполнение получателем гранта в форме субсидии в срок обязательств, предусмотренных пунктами 6.2, 6.3 настоящего Порядка, является основанием для взыскания денежных средств с получателя в судебном порядке.

В случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Порядка, получатель гранта в форме субсидии обязан оплатить проценты за пользование полученными бюджетными средствами в размере ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за период с даты получения бюджетных средств до даты их возврата в городской бюджет.

Приложение №1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления городского округа город Дзержинск не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

Заявление
на предоставление гранта в форме субсидии

В соответствии со ст. 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Дзержинска от "___" _____ 20__ г. N _____ "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления городского округа город Дзержинск не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей"

(наименование исполнителя услуг)

просит предоставить грант в форме субсидии на реализацию услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в объеме ___ сертификатов персонифицированного финансирования в 20__ году.

Перечень программ:

N	Название программы	Направленность	Количество учебных недель в периоде обучения/модуле	Количество учебных часов в неделю	Количество мест	Оплата 1 места в периоде обучения/модуле сертификатом	Оплата программы в периоде обучения/модуле сертификатом

Гарантирую, что:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Гарантирую целевое использование бюджетных средств.

Опись документов, предусмотренных [пунктом 3.3](#) Порядка, прилагается.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

_____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

_____/_____
(дата подачи заявления) (дата приема заявления)