

**Порядок  
предоставления субсидии на возмещение части расходов по приобретению  
путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры  
(лагеря) в каникулярный период из бюджета городского округа город  
Дзержинск юридическим лицам (за исключением субсидий  
муниципальным учреждениям)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период из бюджета городского округа город Дзержинск юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Дзержинск и устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа город Дзержинск Нижегородской области субсидии на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) (далее – Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение юридическим лицам части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период из бюджета городского округа город Дзержинск.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие общего и дополнительного образования городского округа город Дзержинск».

1.4. Результатом предоставления Субсидии является возмещение получателю субсидии затрат на приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) с целью предоставления путевок своим сотрудникам для оздоровления их детей.

Значения результата предоставления Субсидии устанавливаются в соглашении.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии, не устанавливаются.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для предоставления Субсидии, является администрация города Дзержинска, от имени которой соответствующие функции осуществляет департамент образования (далее по тексту – ДО).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ДО как получателю средств городского бюджета по направлению расходов «Возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период».

1.6. Право на получение Субсидии из бюджета города Дзержинска имеют юридические лица, приобретающие путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области (далее – загородные детские оздоровительные лагеря) с целью предоставления путевок своим сотрудникам для оздоровления их детей, обучающихся в образовательных организациях города Дзержинска, отбираемые исходя из следующих критериев отбора:

- организация осуществляет свою деятельность на территории Нижегородской области (за исключением муниципальных учреждений);
- организация приобрела путевки в загородные детские оздоровительные лагеря и предоставила путевки своим сотрудникам для оздоровления их детей, обучающихся в образовательных организациях города Дзержинска.

1.7. Получатель (получатели) Субсидии определяется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о городском бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

## **2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии**

2.1. Отбор проводится ДО на основании заявок, направленных

участниками отбора для участия в отборе по электронной почте или предоставленных на бумажном носителе, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

## 2.2. В целях организации и проведения отбора ДО:

1) не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в отборе размещает на едином портале и на официальном сайте департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.soido.ru](http://www.soido.ru) (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора, в котором указываются:

сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений на участие в отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ДО;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи участниками отбора заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва участником отбора заявок на участие в отборе, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата и порядок внесения изменений участником отбора в заявку на участие в отборе;

правила рассмотрения заявок на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) создает комиссию по проведению отбора организаций на право

получения Субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка (далее - Комиссия).

### 2.3. Требования к участникам отбора:

2.3.1. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа город Дзержинск;

участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа город Дзержинск на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на участие в отборе:

2.4.1. Участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, направляет по электронной почте или на бумажном носителе заявку на участие в отборе в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, в состав которой включаются:

1) заявка на участие в отборе на официальном бланке организации по форме, установленной в приложении № 1 Порядка;

2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц,

выданная Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученная посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

3) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации либо уполномоченным лицом, подтверждающая, что:

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор о предоставлении субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справка департамента финансов, подтверждающая:

- отсутствие у участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, просроченной задолженности по возврату в городской бюджет гранта в форме субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед городским бюджетом (в случае функционирования в прошедшем календарном году),

- что участник отбора не получает средства из бюджета городского округа город Дзержинск на основании иных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

6) документы, подтверждающие фактические затраты по приобретению путевок в загородные детские оздоровительные лагеря;

7) согласие на размещение и публикацию в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора,

связанной с отбором, подписанное руководителем организации либо уполномоченным лицом;

8) справка из образовательной организации города Дзержинска, выданная в текущем календарном году.

2.4.2. Комплект документов, включенных в состав заявки, должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью участника отбора (при наличии), подписан руководителем участника отбора либо уполномоченным лицом.

2.5. Заявки, поступившие в ДО, подлежат регистрации в день их поступления с указанием времени.

Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.6. ДО в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, осуществляет проверку на предмет соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также оформления заявки в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Заявки участников отбора, не соответствующие требованиям настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора.

Заявки участников отбора, соответствующие требованиям настоящего Порядка, ДО направляет в Комиссию для рассмотрения их в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Правила рассмотрения заявок:

2.7.1. Заявки участников отбора, соответствующие требованиям настоящего Порядка, подлежат рассмотрению Комиссией на предмет соответствия участников отбора категории и критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Комиссия рассматривает заявки в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

Комиссия:

- при наличии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, отклоняет заявки с обоснованием принятого решения и направляет участникам отбора уведомление об отклонении заявки в срок, указанный в абзаце втором настоящего подпункта. Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, размещается в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном подпунктом 2.7.2 настоящего пункта;

- при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о включении участника отбора в список получателей Субсидии (далее - список получателей Субсидии).

Список получателей Субсидии формируется исходя из очередности поступления заявок в ДО.

Все участники отбора, включенные в список получателей Субсидии,

признаются победителями отбора.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

Комиссия в течение срока, установленного абзацем вторым настоящего подпункта, передает подписанный протокол Комиссии в ДО.

2.7.2. На основании протокола Комиссии с победителями отбора заключаются соглашения о предоставлении Субсидии.

ДО не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении Субсидии, размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  
 информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
 информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей Субсидии, с которыми заключаются соглашения, размер предоставляемой им Субсидии.

2.8. Для рассмотрения заявок, в том числе определения получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемого возмещения, ДО формирует Комиссию.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора ДО.

2.9. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

- несоответствие участника отбора категории и критериям, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

- подача участником отбора заявки до даты начала или после даты окончания приема заявки, установленных в объявлении;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ДО как получателя средств городского бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.10. Победитель (победители) отбора в течение срока, установленного в объявлении о проведении отбора, должен подписать соглашение.

2.11. В 2022 году при предоставлении субсидии применяются следующие условия:

- у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

- в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением

о предоставлении субсидии, ДО по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии ДО вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии. Порядок согласования новых условий соглашения включается в Соглашение;

- штрафные санкции не применяются.

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение фактических затрат, связанных с достижением цели, установленной в пункте 1.2 настоящего Порядка, в размере, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.2. Условия предоставления Субсидии:

- наличие письменного согласия получателя Субсидии на осуществление ДО, как получателем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- наличие соглашения между администрацией, в лице ДО и получателем Субсидии, заключенного в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении Субсидии является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для включения его в Список получателей Субсидии.

3.4. Средства для возмещения части расходов по приобретению путевок распределяются коллегиальным органом по организации отдыха и оздоровления детей - рабочей группой межведомственной комиссии по распределению путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области, и распределению средств городского и областного бюджетов на организацию отдыха и оздоровления детей города Дзержинска.

3.5. Объем Субсидии  $i$ -му получателю определяется по следующей формуле:

$$V_i = C_d \times K_d \times K_p \times k_j,$$

где:

$V_i$  – объем средств  $i$ -му получателю Субсидии;

$C_d$  – стоимость дня пребывания, ежегодно утверждаемая постановлением администрации города Дзержинска;

$K_d$  – количество дней пребывания в смене;

$K_p$  – количество путевок, приобретенных организацией, подлежащих возмещению;

$k_j$  – коэффициент, определяющий долю возмещения стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), для категорий получателей - юридических лиц, определенных постановлением администрации города Дзержинска от 18 сентября 2013 года № 3734 «Об утверждении Положения о порядке формирования и использования средств городского бюджета города Дзержинска на организацию отдыха и оздоровления детей в виде возмещения части расходов по приобретению путевки и предоставления путевки с частичной оплатой в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период».

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между администрацией в лице ДО и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города Дзержинска.

В соглашение включаются обязательные условия, предусмотренные пунктами 5 и 5.1 статьи 78 или пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ДО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

Соглашения заключаются в срок, указанный в объявлении о проведении отбора согласно пункта 2.2 настоящего Порядка.

Победитель отбора, не представивший соглашение в течение вышеуказанного срока, считается уклонившимся от подписания соглашения.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Дзержинска.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от заключения соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, решение о предоставлении Субсидии аннулируется.

3.7. Для получения субсидии Получатель субсидии, заключивший соглашение, предоставляет в ДО документ, содержащий отметку о пребывании

ребенка в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере) (обратный (отрывной) талон к путевке).

3.8. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем предоставления документа, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Субсидия перечисляется с лицевого счета администрации на указанный в соглашении расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

Для перечисления Субсидии ДО не позднее 5 дней до окончания срока перечисления Субсидии направляет сопроводительным письмом в департамент финансов администрации города Дзержинска следующие документы:

- копию Соглашения;
- копию расчета размера Субсидий в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;
- документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере) (обратный (отрывной) талон к путевке).

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель Субсидии представляет в ДО отчет об использовании Субсидии в сроки и по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

4.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении о предоставлении Субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в лице департамента образования и органами муниципального финансового контроля.

5.2. В случае если департаментом образования или органами муниципального финансового контроля выявлены факты нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в городской бюджет.

5.3. Основанием для возврата субсидии являются:

- предписания органов муниципального финансового контроля, содержащие информацию о выявленных в пределах компетенции нарушениях условий и порядка предоставления субсидии и требование о возврате в городской бюджет субсидии;

- требования департамента образования, содержащие информацию о выявленных в пределах компетенции департамента образования нарушениях условий и порядка предоставления субсидии и требование о возврате в городской бюджет субсидии.

5.4. Субсидия подлежит возврату в городской бюджет в размере нецелевым образом потраченных средств с оплатой процентов на сумму долга. Размер процентов определяется ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

5.5. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в городской бюджет срок до 1 февраля текущего финансового года, следующего за отчетным.

При наличии потребности в использовании в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, Получатель субсидии в срок до 20 января текущего финансового года, следующего за отчетным, направляет в департамент образования обращение в письменном виде о наличии и объеме указанной потребности с соответствующим обоснованием, планируемом достижении в текущем финансовом году целей предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, а также пояснительную записку, в которой указывается причина неполного освоения субсидии.

Департамент образования в течение 3 рабочих дней направляет Получателю решение об использовании или возврате остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

5.6. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 7 банковских дней с момента получения требования о возврате субсидии на лицевой счет главного распорядителя - администрации в соответствии с реквизитами, указанными в требовании о возврате субсидии.

5.7. В случае невозврата или несвоевременного возврата субсидии в соответствии с пунктами 5.5 и 5.6 настоящего Порядка ДО принимает меры по взысканию указанных средств в городской бюджет в судебном порядке.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидии на возмещение части расходов  
по приобретению путевок в загородные детские  
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)  
в каникулярный период из бюджета городского  
округа город Дзержинск юридическим лицам  
(за исключением субсидий муниципальным  
учреждениям)

В Администрацию города Дзержинска

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление из бюджета городского округа город Дзержинск Нижегородской области субсидии на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), зарегистрированные на территории Нижегородской области, открытые в установленном порядке и включенные в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Нижегородской области, в каникулярный период из бюджета городского округа город Дзержинск юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг

(указывается наименование, юридический адрес, адрес электронной почты (при наличии))

Настоящей заявкой подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором;
- осуществление в отношении получателя субсидии департаментом образования и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;
- передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам отбора прошу предоставить субсидию на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), предоставленных сотрудникам детей, обучающихся в образовательных организациях г.Дзержинска, в размере \_\_\_\_\_.

(сумма прописью)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Контактный телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подачи заявления получателем Субсидии)

Проверено

(представитель ДО) \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидии на возмещение части расходов  
по приобретению путевок в загородные детские  
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)  
в каникулярный период из бюджета городского  
округа город Дзержинск юридическим лицам  
(за исключением субсидий муниципальным  
учреждениям)

Отчет

об использовании средств субсидии на возмещение части расходов по  
приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные  
центры (лагеря) в каникулярный период из бюджета городского округа город  
Дзержинск юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным  
учреждениям) по состоянию на \_\_\_\_\_

Наименование получателя Субсидии \_\_\_\_\_

№ п/п	Номер смены	Кол-во путевок	Сумма (стоимость путевки)			
			Объем средств городского бюджета	Объем родительской платы	Средства предприят ий	Средства профсоюзно й организации
ИТОГО						

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя предприятия) (Ф.И.О. руководителя предприятия)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя  
Контактный телефон

\_\_\_\_\_