

**Постановление Правительства Нижегородской области
от 25 марта 2009 г. N 149
"Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей
и молодежи Нижегородской области"**

С изменениями и дополнениями от:

3 июля, 31 декабря 2009г., 26 марта, 29 апреля, 27 мая, 20 августа, 4 октября, 31 декабря 2010г., 16 июня,
12 августа 2011г., 3 февраля, 9 августа, 13 ноября 2012г., 17 сентября 2013г., 24 августа, 23 сентября 2015г.

В целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление, организованную занятость детей и молодежи Нижегородской области, Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. **План** мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области на 2011 - 2013 годы.

1.2. **Положение** об областном координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

1.3. **Состав** областного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

1.4. **Состав** рабочей группы областного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

1.5. **Положение** об областном смотре-конкурсе "Лучший лагерь Нижегородской области".

1.6. **Положение** о порядке и условиях финансирования за счет средств областного бюджета проведения областных профильных лагерей (смен).

1.7. **Исключен.**

Информация об изменениях:

См. текст подпункта 1.7 пункта 1

1.8. **Положение** о порядке предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, и возмещения части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

1.9. **Положение** о порядке оплаты проезда и горячего питания, а также возмещения расходов по сопровождению детей до места нахождения санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия, расположенного за пределами Нижегородской области, и обратно за счет средств областного бюджета.

1.10. **Положение** о порядке возмещения расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

1.11. **Форму** паспорта организации отдыха и оздоровления детей Нижегородской области.

1.12. **Порядок** формирования и ведения реестра организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи Нижегородской области.

1.13. **Положение** о проведении областного конкурса на лучший студенческий педагогический отряд.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 24 августа 2015 г. N 533 в пункт 1_1 настоящего постановления внесены изменения, **вступающие в**

силу по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющиеся** на правоотношения, возникшие с 6 августа 2015 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

1_1. Установить, что полномочия Нижегородской области по организации отдыха и оздоровления детей реализуются путем:

- предоставления субвенции органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на предоставление мер социальной поддержки в виде возмещения расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, на основании **Закона** Нижегородской области от 7 сентября 2007 года N 121-3 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по осуществлению денежных выплат и выплат вознаграждения отдельным категориям граждан" и настоящего постановления;

- предоставления мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, на основании **Закона** Нижегородской области от 24 ноября 2004 года N 130-3 "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей" и настоящего постановления;

- возмещение в соответствии с настоящим постановлением расходов по:

- сопровождению детей до места нахождения детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия, расположенного на территории Российской Федерации за пределами Нижегородской области, и обратно;

- оплате проезда и горячего питания, а также сопровождению детей, проживающих в муниципальных районах и городских округах Нижегородской области, пострадавших в чрезвычайных ситуациях, произошедших на территории Нижегородской области, до места нахождения детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия, расположенного на территории Российской Федерации за пределами Нижегородской области, и обратно;

- оплате проезда, горячего питания и сопровождению организованных групп детей, направляемых министерством образования Нижегородской области в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Всероссийский детский центр "Орленок" (далее - ВДЦ "Орленок"), федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Всероссийский оздоровительно-образовательный центр "Смена" (далее - ВООЦ "Смена"), "Российский санаторно-реабилитационный центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- оплате стоимости проезда студентов и педагогических работников Нижегородской области, направляемых для работы в Федеральное государственное бюджетное учреждение "Международный детский центр "Артек" (далее - МДЦ "Артек").

1_2. Установить, что размер платы за питание снижается на 50 процентов от суммы платы, взимаемой за 2-3-разовое питание сотрудников в пределах установленных законодательством санитарно-гигиенических норм и требований, следующим категориям работников:

- находящимся за пределами места жительства и основного места работы работникам государственных организаций дополнительного образования (в том числе филиалов), подведомственных министерству образования Нижегородской области, реализующих функции отдыха и оздоровления, как в летний период, так и

круглогодично;

- работникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выезжающим вместе с воспитанниками указанных организаций на базы отдыха и оздоровления детей, находящиеся на балансе данных организаций.

Расходы, связанные со снижением платы за питание работникам, производятся за счет средств, предусмотренных на содержание организаций.

1_3. **Исключен.**

Информация об изменениях:

*См. текст **пункта 1_3***

1_4. Установить коэффициент для расчета объема субвенций органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на осуществление государственных полномочий по осуществлению выплат на возмещение части расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия - 0,02.

2. Министерству финансов Нижегородской области ежегодно при формировании областного бюджета предусматривать средства:

2.1. На мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области на основании заявки министерства образования Нижегородской области.

2.2. На реализацию **Закона** Нижегородской области от 24 ноября 2004 года N 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей":

- министерству здравоохранения Нижегородской области в части предоставления путевок в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области;

- министерству образования Нижегородской области в части предоставления путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, возмещения части расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

2.3. **Исключен.**

Информация об изменениях:

*См. текст **подпункта 2.3 пункта 2***

***Постановлением** Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 подпункт 2.4 пункта 2 настоящего постановления изложен в новой редакции, **вступающей в силу** с 1 января 2014 г.*

См. текст подпункта в предыдущей редакции

2.4. На реализацию мероприятий по созданию условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей и молодежи Нижегородской области, предусмотренных государственной программой "Развитие образования в Нижегородской области на 2014 - 2016 годы.

3. Министерству образования Нижегородской области:

3.1. Осуществлять координацию работы органов исполнительной власти Нижегородской области по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области.

ГАРАНТ:

***Постановлением** Правительства Нижегородской области от 23 сентября 2015 г. N 605 действие абзаца девятого пункта 3.2 настоящего постановления приостановлено с 1 января по 31 декабря 2015 г.*

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 подпункт 3.2 пункта 3 настоящего постановления изложен в новой редакции, вступающей в силу с 1 января 2014 г.

См. текст подпункта в предыдущей редакции

3.2. Обеспечить распределение финансовых средств на организацию отдыха, оздоровления детей и молодежи Нижегородской области, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий год на финансирование подпрограммы 2 Государственной целевой программы "Развитие образования в Нижегородской области на 2014 - 2016 годы" следующим образом:

- на организацию отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, состоящих на полном государственном обеспечении в государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в ведении министерства образования Нижегородской области; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся под опекой в семьях граждан; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Нижегородской области, в организациях отдыха и оздоровления;

- на организацию и проведение областных профильных лагерей (смен) для обучающихся и студентов, международных молодежных смен;

- на субвенции органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов на предоставление мер социальной поддержки граждан, имеющих детей, в виде возмещения расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации;

- на организацию отдыха и оздоровления детей в санаторно-оздоровительных центрах (лагерях) круглогодичного действия Нижегородской области;

- на возмещение расходов по сопровождению детей до места нахождения детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия, расположенного за пределами Нижегородской области, и обратно, в том числе:

- на оплату стоимости проезда и горячего питания детей, направляемых министерством образования Нижегородской области в ВДЦ "Орленок", ВООЦ "Смена", "Российский санаторно-реабилитационный центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

- на оплату проезда и горячего питания детей, проживающих в муниципальных районах и городских округах Нижегородской области, пострадавших в чрезвычайных ситуациях, произошедших на территории Нижегородской области, до места нахождения детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия, расположенного на территории Российской Федерации за пределами Нижегородской области, и обратно;

~~- на поощрение организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, ставших победителями областного смотра-конкурса "Лучший лагерь Нижегородской области".~~

- на приобретение путевок в детские санатории;

- на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.1. **Исключен.**

Информация об изменениях:

См. текст подпункта 3.2.1 пункта 3

3.3. Осуществлять контроль за использованием средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области.

3.4. Провести в рамках соглашения о сотрудничестве с организацией "Спортивная молодежь" земли Северный Рейн - Вестфалия (Германия) профильную международную молодежную смену на базе государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Детский санаторно-оздоровительный образовательный центр "Лазурный" (круглогодичного действия).

3.5. **Исключен.**

Информация об изменениях:

См. текст подпункта 3.5 пункта 3

3.6. **Исключен.**

Информация об изменениях:

См. текст подпункта 3.6 пункта 3

3.7. Организовать направление детей из муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, пострадавших в чрезвычайных ситуациях, произошедших на территории Нижегородской области, на отдых и оздоровление в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации за пределами Нижегородской области.

Оплату стоимости проезда и горячего питания детей осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на текущий год.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в подпункт 3.8 пункта 3 настоящего постановления внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления

См. текст подпункта в предыдущей редакции

3.8. Обеспечить координацию работы по прохождению педагогической практики студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях).

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в подпункт 3.9 пункта 3 настоящего постановления внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления

См. текст подпункта в предыдущей редакции

3.9. ежегодно в срок до 1 марта текущего года обновлять реестр организаций отдыха и оздоровления детей Нижегородской области.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 24 августа 2015 г. N 533 пункт 3 настоящего постановления дополнен подпунктом 3.10, **вступающим в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющимся** на правоотношения, возникшие с 6 августа 2015 г.

3.10. Организовать проведение конкурсного отбора педагогических работников

для направления на работу в МДЦ "Артек" в соответствии с **положением** о конкурсном отборе для направления на работу в Федеральное государственное бюджетное учреждение "Международный детский центр "Артек", утвержденным **приказом** министерства образования Нижегородской области от 10 августа 2015 года N 3196.

4. Министерству социальной политики Нижегородской области:

4.1. Развивать систему круглогодичного отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, детей из многодетных семей и детей одиноких матерей.

4.2. Совершенствовать систему мер по адресной и дифференцированной поддержке детей, нуждающихся в первоочередном оздоровлении.

4.3. Осуществлять организацию деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения по обеспечению услуг в области отдыха и оздоровления в соответствии со стандартами качества.

4.4. Обеспечить распределение финансовых средств на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий год на финансирование **областной целевой программы** "Развитие системы отдыха и оздоровления детей и молодежи Нижегородской области на 2012 - 2014 годы", утвержденной **постановлением** Правительства Нижегородской области от 30 ноября 2011 года N 976, следующим образом:

за счет средств федерального бюджета - оплату путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в соответствии с порядком, определяемым Правительством Российской Федерации, и **Федеральным законом** от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", питание детей в оздоровительных лагерях, создаваемых учреждениями государственной системы социальной защиты населения;

за счет средств областного бюджета - финансирование оздоровительных мероприятий, проводимых учреждениями социального обслуживания населения, образовательными и лечебно-профилактическими учреждениями, при условии создания на их базе детских оздоровительных лагерей.

4.5. Продолжить развитие профильных смен и лагерей, в том числе межрайонных, как эффективной формы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 пункт 4 настоящего постановления дополнен подпунктом 4.6, **вступающим в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления

4.6. Ежегодно, в срок до 1 февраля представлять данные об организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи в уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющий полномочия по осуществлению и финансовому обеспечению мероприятий по оздоровлению и отдыху детей, по форме паспорта, утвержденной настоящим постановлением.

5. Министерству здравоохранения Нижегородской области:

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в подпункт 5.1 пункта 5 настоящего постановления внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления

См. текст подпункта в предыдущей редакции

5.1. оказать содействие по комплектованию на договорной основе загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей) средними медицинскими работниками и врачами, по возможности педиатрами.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 подпункт 5.2 пункта 5 настоящего постановления изложен в новой редакции, **вступающей в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления

См. текст подпункта в предыдущей редакции

5.2. Совместно с управлением Роспотребнадзора по Нижегородской области принимать участие в подготовке медицинского персонала для работы в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях), для сопровождения организованных групп детей при перевозке железнодорожным и другими видами транспорта к местам отдыха и обратно с выдачей удостоверения.

5.3. Оказать содействие в обеспечении загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей) необходимыми лекарственными препаратами, медицинским оборудованием по заявкам и за счет средств организаторов отдыха.

5.4. Осуществлять контроль за проведением комплекса лечебно-профилактической и оздоровительной работы, за соблюдением выполнения натуральных норм питания в организациях отдыха и оздоровления детей.

5.5. Исключен.

Информация об изменениях:

См. текст подпункта 5.5 пункта 5

5.6. Обеспечить распределение финансовых средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий год на финансирование **областной целевой программы** "Развитие системы отдыха и оздоровления детей и молодежи Нижегородской области на 2012 - 2014 годы", утвержденной **постановлением** Правительства Нижегородской области от 30 ноября 2011 года N 976, в части предоставления путевок в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области.

5.7. Представлять ежегодно до 1 февраля данные об организациях отдыха и оздоровления детей, в уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющий полномочия по осуществлению и финансовому обеспечению мероприятий по оздоровлению и отдыху детей, по **форме** паспорта, утвержденной настоящим постановлением.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в пункт 5_1 настоящего постановления внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления

См. текст пункта в предыдущей редакции

5_1. Министерству здравоохранения Нижегородской области и министерству образования Нижегородской области ежегодно в соответствии с планом-графиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг формировать государственный заказ на приобретение путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, на следующий год и

осуществлять размещение заказа на поставку путевок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Министерству культуры Нижегородской области:

6.1. Принять меры по комплектованию загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей) концертмейстерами, аккомпаниаторами из числа работников культурно-досуговых учреждений и обучающихся образовательных организаций профессионального образования, подведомственных министерству культуры Нижегородской области согласно заявкам организаторов отдыха.

6.2. Организовать льготное кинообслуживание воспитанников детских домов и школ-интернатов, детей-инвалидов в каникулярный период.

6.3. Оказывать содействие учреждениям культуры в работе с детьми в период каникул, провести обучающие семинары для специалистов, организующих отдых и занятость детей на базе учреждений культуры.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Нижегородской области от 24 августа 2015 г. N 533 в пункт 7 настоящего постановления внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющиеся** на правоотношения, возникшие с 6 августа 2015 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

7. Министерству спорта Нижегородской области:

7.1. Оказывать содействие в обеспечении загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей) работниками физической культуры из числа тренеров - преподавателей.

7.2. Содействовать созданию условий для развития детского спорта и спортивного туризма в период школьных каникул.

7.3. Обеспечить в каникулярный период эффективную работу с детьми и молодежью на базах физкультурно-оздоровительных комплексов, находящихся в государственной собственности Нижегородской области.

8. Министерству экологии и природных ресурсов Нижегородской области содействовать в организации, проведении и частичном финансировании профильных экологических лагерей, экспедиций.

9. Управлению государственной службы занятости населения Нижегородской области:

9.1. Обеспечить предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. Направлять в первоочередном порядке на временную работу подростков из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также подростков, состоящих на профилактических учетах в органах внутренних дел, в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, освобожденных из воспитательно-трудовых колоний или закончивших специальные учебно-воспитательные организации.

9.2. Содействовать развитию молодежных бирж труда в муниципальных районах, городских округах области в течение года.

9.3. Оказывать материальную поддержку несовершеннолетним гражданам, участвующим во временных работах и перечисленным в **подпункте 9.1** настоящего постановления, в пределах средств, выделенных из областного бюджета в рамках **ведомственной целевой программы** "Содействие занятости населения

Нижегородской области на 2011 - 2013 годы", утвержденной **приказом** государственной службы занятости населения Нижегородской области от 16 февраля 2011 года N 16.

10. Рекомендовать:

10.1. Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области:

10.1.1. Осуществить приемку организаций отдыха и оздоровления детей, в срок до 25 мая текущего года.

10.1.2. Обеспечить действенный государственный санитарно-эпидемиологический надзор за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в организациях отдыха и оздоровления детей.

10.1.3. Осуществлять совместно с министерством здравоохранения Нижегородской области обязательную подготовку медицинских работников, сопровождающих детские организованные коллективы при перевозке их железнодорожным транспортом к местам отдыха и обратно.

10.2. Федеральному государственному учреждению здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области" осуществлять без взимания платы: бактериологическое обследование работников загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей), находящихся под государственным санитарным надзором;

аттестацию профессиональной гигиенической подготовки персонала загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей);

необходимые лабораторные исследования для обеспечения государственного санитарного надзора за организациями отдыха и оздоровления детей.

10.3. Горьковскому территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту совместно с Горьковским филиалом федерального государственного учреждения здравоохранения "Федеральный центр гигиены и эпидемиологии по железнодорожному транспорту":

10.3.1. Обеспечить осуществление надзора за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований при железнодорожных перевозках детских организованных коллективов к местам отдыха и обратно.

10.3.2. Участвовать в постоянно действующих комиссиях по приемке пассажирских вагонов, предназначенных для перевозки детских организованных коллективов к местам отдыха и обратно.

10.4. Главному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области:

10.4.1. Обеспечить безопасность организованных перевозок детей в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и обратно, включая сопровождение и установление контроля за выделением технически исправного автотранспорта.

10.4.2. Обеспечить правопорядок, а также проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение преступлений и других правонарушений в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях) и на прилегающих к ним территориях, закрепив за каждым загородным детским оздоровительно-образовательным центром (лагерем) сотрудника полиции.

10.4.3. Совместно с министерством образования Нижегородской области и органами местного самоуправления Нижегородской области (по согласованию) принимать необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

10.4.4. Осуществлять в составе комиссий органов местного самоуправления приемку организаций отдыха и оздоровления детей, ежегодно, в срок до 25 мая.

10.5. Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Нижегородской области:

10.5.1. Провести надзорно-профилактические мероприятия за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах, задействованных в летней оздоровительной кампании, при их подготовке к летнему оздоровительному сезону и в период их функционирования.

10.5.2. Осуществить в составе комиссий органов местного самоуправления приемку организаций отдыха и оздоровления детей, ежегодно, в срок до 25 мая.

10.5.3. Оказать помощь руководителям организаций отдыха и оздоровления детей в организации обучения обслуживающего персонала правилам пожарной безопасности и действиям в случае пожара, в проведении практических тренировок по эвакуации людей из зданий в случае возникновения пожара.

10.6. Государственной инспекции труда в Нижегородской области:

10.6.1. Осуществить приемку организаций отдыха и оздоровления детей, ежегодно, в срок до 25 мая.

10.6.2. Принять участие в проведении обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов организаций отдыха и оздоровления детей.

10.6.3. Установить контроль за соблюдением норм и правил по охране труда в организациях отдыха и оздоровления детей.

11. **Исключен.**

Информация об изменениях:

См. текст пункта 11

12. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Нижегородской области:

12.1. Утверждать составы координационных советов муниципальных районов, городских округов под руководством заместителей глав администраций муниципальных районов, городских округов.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 пункт 12 настоящего постановления дополнен подпунктом 12.1.1, **вступающим в силу** с 1 января 2014 г.

12.1.1 Предусматривать при формировании муниципальных бюджетов денежные средства на организацию отдыха и оздоровления детей в объеме, обеспечивающем охват детей не ниже уровня предыдущего года.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в подпункт 12.2 пункта 12 настоящего постановления внесены изменения, **вступающие в силу** с 1 января 2014 г.

См. текст подпункта в предыдущей редакции

12.2. Разработать на период 2014 - 2016 годов программы мероприятий по социально-экономической поддержке системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, социальной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, предусмотрев в них мероприятия по поддержке и развитию материально-технической базы загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей).

12.3. Создать условия для обеспечения комплексной безопасности жизни и

здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярный период, уделяя особое внимание организации полноценного питания детей, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей.

12.4. Провести приемку организаций отдыха и оздоровления детей, комиссиями муниципальных районов, городских округов Нижегородской области, исключив возможность их функционирования без наличия акта о приемке и разрешений управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области, государственной инспекции труда в Нижегородской области, органов государственного пожарного надзора. При необходимости проводить приемку загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей) перед последующими сменами межведомственными комиссиями муниципальных районов, городских округов Нижегородской области.

Приемку организаций ежегодно проводить в срок до 25 мая.

12.5. Уделять особое внимание реализации мер по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в том числе организации отдыха, оздоровления и занятости детей старше 14 лет.

12.6. Организовать отдых и оздоровление детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, сроком на одну смену в организациях отдыха и оздоровления детей.

12.7. Совместно с органами службы занятости населения провести в муниципальных районах, городских округах конкурсы среди подростковых трудовых бригад на звание "Лучшая подростковая бригада".

12.8. Сформировать и ежемесячно обновлять банк вакансий временных рабочих мест, отвечающих требованиям трудового законодательства, обеспечивающих приобретение профессиональных навыков для временного трудоустройства учащихся образовательных организаций, а также детей, по каким-либо причинам не являющихся учащимися на момент обращения в органы службы занятости населения.

12.9. Рекомендовать работодателям установить уровень заработной платы для детей в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных, не ниже **минимального размера оплаты труда**.

Информация об изменениях:

***Постановлением** Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в подпункт 12.10 пункта 12 настоящего постановления внесены изменения, вступающие в силу с 1 января 2014 г.*

См. текст подпункта в предыдущей редакции

12.10. Направлять информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (**приложение 1** к настоящему постановлению) в министерство образования Нижегородской области ежегодно в соответствии с графиком (**приложение 2** к настоящему постановлению).

12.11. Содействовать развитию системы работы с детьми и молодежью по месту жительства в рамках областного проекта "Дворовая практика". Рассмотреть возможность выплаты заработной платы студентам-участникам проекта не ниже **минимального размера оплаты труда**.

12.12. Обеспечить:

прохождение медицинской комиссии работниками муниципальных загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей), в том числе круглогодичных, а также проведение медицинского осмотра детей от 14 до 18 лет при

временном трудоустройстве в период каникул за счет средств местных бюджетов;
подготовку различных категорий организаторов отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
создание условий для развития детского и молодежного туризма в период каникул;
подготовку спортивных площадок для проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных массовых мероприятий для детей и молодежи;
выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность перевозок организованных групп детей автомобильным и железнодорожным транспортом;
организацию профильных и тематических смен различной направленности (туристических, спортивных, краеведческих, военно-патриотических, экологических и других) в организациях отдыха и оздоровления детей Нижегородской области;
организацию профильных смен для детей, состоящих на учете в органах внутренних дел за совершение преступлений и правонарушений, состоящих на патронаже в учреждениях социальной защиты населения;
комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их организованного отдыха, оздоровления и занятости;
страхование жизни и здоровья детей, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей Нижегородской области.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в подпункт 12.13 пункта 12 настоящего постановления внесены изменения, **вступающие в силу** с 1 января 2014 г.

См. текст подпункта в предыдущей редакции

12.13. Осуществлять работу по предоставлению мер социальной поддержки в виде распределения путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, и возмещения расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

12.14. Принимать нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства местных бюджетов на очередной год, в срок до 28 декабря текущего года.

12.15. **Исключен.**

Информация об изменениях:

См. текст подпункта 12.15 пункта 12

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в подпункт 12.16 пункта 12 настоящего постановления внесены изменения, **вступающие в силу** с 1 января 2014 г.

См. текст подпункта в предыдущей редакции

12.16. Обеспечивать целевое использование средств областного бюджета, полученных в виде субвенций на возмещение расходов по приобретению путевки в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

12.17. **Исключен.**

Информация об изменениях:

См. текст подпункта 12.17 пункта 12

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г.

№ 658 в подпункт 12.18 пункта 12 настоящего постановления внесены изменения, вступающие в силу с 1 января 2014 г.

См. текст подпункта в предыдущей редакции

12.18. Предоставлять в министерство образования Нижегородской области сводную заявку:

- в срок до 1 октября текущего года о необходимом количестве путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия;
- в срок до 1 октября текущего года о необходимом количестве путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, планируемом количестве детей в лагерях с дневным пребыванием в предстоящем году.

12.18.1. Проводить ежемесячный мониторинг оздоровительной кампании, направлять информацию о ходе оздоровительной кампании и мероприятиях по исполнению комплекса мер, направленных на развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков, в министерство образования Нижегородской области ежемесячно до 25 числа текущего месяца.

12.19. Установить размер родительской оплаты оставшейся стоимости путевки в загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря) не более 20% от общей стоимости путевки.

12.20. Осуществлять анализ финансового состояния организаций (предприятий), находящихся в трудном финансовом положении, претендующих на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

12.21. Представлять ежегодно до 1 февраля данные об организациях отдыха и оздоровления детей, в уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющий полномочия по осуществлению и финансовому обеспечению мероприятий по оздоровлению и отдыху детей, по **форме** паспорта, утвержденной настоящим постановлением.

12_1 Рекомендовать учредителям организаций отдыха и оздоровления детей Нижегородской области (далее - организация):

- проводить ежегодно до 25 мая приемку организаций отдыха и оздоровления детей, комиссиями муниципальных районов, городских округов Нижегородской области, исключив возможность функционирования данных организаций без наличия акта о приемке и санитарно-эпидемиологического заключения территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области, разрешений территориальных органов государственного пожарного надзора, государственной инспекции труда в Нижегородской области;

- обеспечивать страхование жизни и здоровья детей, направленных в организации;

- обеспечивать комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их пребывания в организациях;

- обеспечивать выполнение мероприятий по безопасной перевозке автомобильным транспортом при организации доставки детей в организации и отправки их обратно;

- проводить работу по реализации мероприятий, направленных на физическое воспитание и закаливание, гигиеническое воспитание детей, профилактику наркомании и табакокурения, формирование навыков здорового образа жизни, учет физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований;

- проводить работу по организации проффильных и тематических смен различной

направленности (туристических, спортивных, краеведческих, военно-патриотических, экологических и других), в том числе для детей, состоящих на учете в органах внутренних дел за совершение преступлений и правонарушений, на патронаже в учреждениях социальной защиты населения;

- представлять ежегодно до 1 февраля данные об организациях отдыха и оздоровления детей, в уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющий полномочия по осуществлению и финансовому обеспечению мероприятий по оздоровлению и отдыху детей, по **форме** паспорта, утвержденной настоящим постановлением;

- обеспечить комплектование организаций отдыха и оздоровления детей педагогическими кадрами, имеющими уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников образования, а также медицинскими работниками, работниками пищеблока и техническим персоналом.

13. Признать утратившими силу **постановление** Правительства Нижегородской области от 20 марта 2008 года N 88 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области в 2008 году".

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в пункт 14 настоящего постановления внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления

См. текст пункта в предыдущей редакции

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора, заместителя Председателя Правительства Нижегородской области Д.В. Сватковского.

Губернатор

В.П. Шанцев

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в наименование настоящего Плана внесены изменения, **вступающие в силу** с 1 января 2014 г.

См. текст наименования в предыдущей редакции

**План мероприятий
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
Нижегородской области на 2014 - 2016 годы
(утв. **постановлением** Правительства Нижегородской области
от 25 марта 2009 г. N 149)**

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в раздел 1 настоящего Плана внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления

См. текст раздела в предыдущей редакции

1. Цель и задачи организации отдыха, оздоровления

и занятости детей и молодежи

Цель - создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей, реализацию программ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области.

Задачи:

обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

осуществлять работу по улучшению здоровья детей путем повышения качества и доступности услуг отдыха и оздоровления в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи;

обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

развивать малозатратные формы организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе детей старше 14 лет;

продолжать внедрение инновационных технологий в деятельность организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи;

расширять социальное партнерство государственных структур с общественными объединениями и некоммерческими организациями для привлечения дополнительных средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

развивать инфраструктуру системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

привлекать средства массовой информации к освещению летней оздоровительной кампании, распространению информационных материалов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

координировать деятельность всех заинтересованных органов и организаций по профилактике асоциального поведения детей, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними, усилить адресный контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятостью детей, состоящих на профилактических учетах;

совершенствовать механизмы кадрового и методического обеспечения отдыха и оздоровления детей;

обеспечить эффективную реализацию средств федерального, областного и муниципальных бюджетов, выделенных на отдых и оздоровление детей;

обеспечить комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их организованного отдыха, оздоровления и занятости.

2. Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области на 2011 - 2013 годы

2.1. Договорное обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.1.1. Заключение договоров с заинтересованными организациями по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости	январь - декабрь	Министерство образования Нижегородской области, министерство социальной политики Нижегородской области, управление государственной службы занятости населения Нижегородской области,

детей и молодежи		Нижегородское областное объединение организаций профсоюзов "Облсовпроф" (по согласованию), органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий), общественные организации (при условии участия в реализации мероприятий)
2.1.2. Размещение в установленном законодательством порядке заказа на закупку путевок для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в загородные оздоровительные лагеря	Апрель - май	Министерство образования Нижегородской области, министерство социальной политики Нижегородской области
2.1.3. Исключен Информация об изменениях: <i>См. текст пункта 2.1.3</i>		
2.1.4. Размещение в установленном порядке заказа на закупку путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия	Январь - декабрь	Министерство образования Нижегородской области, министерство здравоохранения Нижегородской области, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (по согласованию)
2.1.5. Размещение в установленном порядке заказа на закупку путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)	Апрель	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (по согласованию)

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 24 августа 2015 г. N 533 в подраздел 2.2 раздела 2 настоящего Плана внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющиеся** на правоотношения, возникшие с 6 августа 2015 г.

См. текст подраздела в предыдущей редакции

2.2. Работа с руководящими и педагогическими кадрами

Мероприятия	Категория кадров	Сроки исполнения	Исполнители
2.2.1. Совещание	Заместители глав	Апрель	Министерство образования

<p>"Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области"</p>	<p>администраций муниципальных районов, городских округов Нижегородской области - председатели координационных советов органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Нижегородской области по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи</p>		<p>Нижегородской области, министерство социальной политики Нижегородской области, министерство здравоохранения Нижегородской области, управление государственной службы занятости населения Нижегородской области, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области (по согласованию), Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области (по согласованию), государственная инспекция труда в Нижегородской области (по согласованию), Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Нижегородской области (по согласованию) Нижегородское областное объединение организаций профсоюзов "Облсовпроф" (по согласованию)</p>
<p>2.2.2. Инструктивные совещания для различных категорий организаторов детского отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи</p>	<p>Руководители органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, городских округов, органов социальной защиты населения, органов, осуществляющих управление в сфере здравоохранения,</p>	<p>Апрель - май</p>	<p>Министерство образования Нижегородской области, министерство здравоохранения Нижегородской области, министерство социальной политики Нижегородской области, управление государственной службы занятости населения Нижегородской области,</p>

	<p>органов управления организации культуры, специалисты управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области, инспекторы по охране труда учреждений</p>		<p>управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области (по согласованию), Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области (по согласованию), государственная инспекция труда в Нижегородской области (по согласованию), Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Нижегородской области (по согласованию)</p>
<p>2.2.3. Курсовая подготовка организаторов отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи</p>	<p>Секретари координационных советов органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Нижегородской области, главные специалисты муниципальных органов управления образованием, специалисты учреждений социальной защиты населения, культуры, директора и заместители директоров загородных оздоровительно-образовательных центров (лагерей), педагоги дополнительного образования</p>	<p>Март</p>	<p>Министерство образования Нижегородской области, министерство здравоохранения Нижегородской области, министерство социальной политики Нижегородской области, Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области (по согласованию), государственная инспекция труда в Нижегородской области (по согласованию), управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области (по согласованию), Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и</p>

			ликвидации последствий стихийных бедствий по Нижегородской области (по согласованию), Нижегородское областное объединение организаций профсоюзов "Облсовпроф" (по согласованию)
2.2.4. Подготовка кадров для работы с детьми в лагерях с дневным пребыванием	Директора и заместители директоров по воспитательной работе лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, руководители трудовых бригад, отрядные вожатые	Апрель - май	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий)
2.2.5. Совещание директоров загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей)	Директора загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей)	Апрель	Министерство образования Нижегородской области, Нижегородское областное объединение организаций профсоюзов "Облсовпроф" (по согласованию), государственная инспекция труда в Нижегородской области (по согласованию), управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области (по согласованию), Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Нижегородской области (по согласованию)
2.2.6. Совещание по итогам летней оздоровительной кампании	Председатели координационных советов органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Нижегородской	Октябрь	Министерство образования Нижегородской области

	<p>области по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, руководители органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, городских округов Нижегородской области, победители и участники областного смотра-конкурса "Лучший лагерь Нижегородской области"</p>		
<p>2.2.7. Исключен Информация об изменениях: См. текст подпункта 2.2.7 пункта 2</p>			
<p>2.2.8. Организация и проведение конкурсного отбора и направление педагогических работников на работу в МДЦ "Артек"</p>	<p>Студенты и выпускники образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы по направлению образование и педагогика, педагогические работники</p>	<p>Август сентябрь 2015 года</p>	<p>Министерство образования Нижегородской области</p>
<p>2.2.9. Направление студентов на работу в МДЦ "Артек" по результатам конкурсного отбора, проводимого образовательными организациями высшего</p>	<p>студенты образовательных организаций высшего образования</p>	<p>Август сентябрь 2015 года</p>	<p>Министерство образования Нижегородской области, образовательные организации высшего образования (по согласованию)</p>

образования			
-------------	--	--	--

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 24 августа 2015 г. N 533 в подраздел 2.3 раздела 2 настоящего Плана внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющиеся** на правоотношения, возникшие с 6 августа 2015 г.

См. текст подраздела в предыдущей редакции

2.3. Организационно-методическое обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.3.1. Проведение инвентаризации, обеспечение подготовки материально-технической базы загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей)	до 25 мая	Учредители организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи (при условии участия в реализации мероприятий)
2.3.2. Комплектование организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи кадрами	Март - август	Министерство образования Нижегородской области Министерство здравоохранения Нижегородской области, министерство социальной политики Нижегородской области, управление государственной службы занятости населения Нижегородской области, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий) учредители организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи (при условии их участия в реализации мероприятий)
2.3.3. Формирование информационно-аналитического банка по всем аспектам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Май - сентябрь	Министерство образования Нижегородской области, министерство здравоохранения Нижегородской области, министерство спорта Нижегородской области, министерство социальной политики Нижегородской области министерство культуры Нижегородской области министерство экологии и природных

		ресурсов Нижегородской области, управление государственной службы занятости населения Нижегородской области
2.3.4. Областной смотр-конкурс "Лучший лагерь Нижегородской области" Подведение итогов	Июнь - август сентябрь	Областной координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, рабочая группа областного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
2.3.5. Областной конкурс на звание "Лучшая подростковая бригада"	Июнь - сентябрь	Управление государственной службы занятости населения Нижегородской области, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий)
2.3.6. Районные (городские) смотры-конкурсы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Июнь - август	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий)
2.3.7. Реализация комплекса культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий в муниципальных образованиях Нижегородской области	Май - август	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий)
2.3.8. Организация лагерей с круглосуточным, дневным пребыванием на базе образовательных, культурно-просветительных, спортивных, социально-реабилитационных учреждений, центров социальной помощи населению, детских больниц и детских отделений центральных районных больниц	Январь - декабрь (каникулярный период)	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий)
2.3.9. Организация отдыха и оздоровления детей на базах загородных детских оздоровительных центров (лагерей).	Январь - декабрь (каникулярный период)	Учредители организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи (при условии участия в реализации мероприятий)
2.3.10. Проведение паспортизации организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи	Январь - февраль	Министерство образования Нижегородской области, министерство здравоохранения Нижегородской области, органы местного самоуправления муниципальных

		районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий), учредители организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи (при условии участия в реализации мероприятий)
2.3.11. Обеспечение физического воспитания и закалывания, гигиенического воспитания детей, профилактики наркомании и табакокурения, формирования навыков здорового образа жизни, учета физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований	Январь - декабрь (в течение года - во время проведения смен)	Организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (при условии участия в реализации мероприятий)
2.3.12. Организация профильных и тематических смен различной направленности (туристических, спортивных, краеведческих, военно-патриотических, экологических и других) в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи Нижегородской области	Январь - декабрь (в течение года - каникулярный период)	Министерство образования Нижегородской области, министерство социальной политики Нижегородской области, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий), организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (при условии участия в реализации мероприятий)
2.3.13. Организация профильных смен для детей, состоящих на учете в органах внутренних дел за совершение преступлений и правонарушений, на патронаже в учреждениях социальной защиты населения	Январь - декабрь (в течение года - каникулярный период)	Министерство социальной политики Нижегородской области, Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области (по согласованию), органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий), организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (при условии участия в реализации мероприятий)
2.3.14. Организация страхования детей, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Нижегородской области	Январь - декабрь (в течение года - перед поездкой на смены)	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий), учредители организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи (при условии участия в реализации мероприятий)
2.3.15. Проведение конкурса	Апрель -	Министерство образования

студенческих педагогических отрядов	сентябрь	Нижегородской области, учредители организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи (по согласованию)
2.3.16. Проведение областного конкурса проектов "Лето. Дети. Досуг"	Май - сентябрь	Министерство культуры Нижегородской области

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 24 августа 2015 г. N 533 в подраздел 2.4 раздела 2 настоящего Плана внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющиеся** на правоотношения, возникшие с 6 августа 2015 г.

См. текст подраздела в предыдущей редакции

2.4. Информационное обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.4.1. Работа со средствами массовой информации по освещению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Март - ноябрь	Министерство образования Нижегородской области, министерство здравоохранения Нижегородской области, министерство социальной политики Нижегородской области, министерство культуры Нижегородской области, министерство спорта Нижегородской области, министерство информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области, управление государственной службы занятости населения Нижегородской области органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий)
2.4.2. Проведение "Прямых линий" связи с населением по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Май - август	Областной координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
2.4.3. Выпуск сборника по итогам организации отдыха, оздоровления и	Октябрь	Министерство образования Нижегородской области, министерство здравоохранения

занятости детей и молодежи Нижегородской области		Нижегородской области, министерство спорта Нижегородской области, министерство социальной политики Нижегородской области, министерство культуры Нижегородской области, министерство экологии и природных ресурсов Нижегородской области, управление государственной службы занятости населения Нижегородской области, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области (по согласованию)
2.4.4. Размещение в сети Интернет информации о ходе оздоровительной кампании детей и молодежи	Январь - декабрь (1 раз в квартал, в летние месяцы ежемесячно)	Министерство образования Нижегородской области, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий)
2.4.5. Выпуск сборника нормативных документов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области	Апрель	Министерство образования Нижегородской области, министерство здравоохранения Нижегородской области, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области (по согласованию), Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области (по согласованию), Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Нижегородской области (по согласованию)

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 24 августа 2015 г. N 533 в подраздел 2.5 раздела 2 настоящего Плана внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющиеся** на правоотношения, возникшие с 6 августа 2015 г.

См. текст подраздела в предыдущей редакции

2.5. Контроль

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
2.5.1. Изучение деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Апрель - сентябрь	Рабочая группа областного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
2.5.2. Проведение мероприятий по контролю выполнения обязательных требований пожарной безопасности объектов отдыха детей в летний период	Март - апрель	Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Нижегородской области (по согласованию)
2.5.3. Проведение мероприятий по контролю выполнения планов-заданий, предписаний управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия детей в оздоровительных учреждениях в летний период	Май	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области (по согласованию)
2.5.4. Представление в областной координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи информации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи для оперативной координации деятельности всех заинтересованных органов и организаций	Январь - декабрь	Министерство образования Нижегородской области, министерство здравоохранения Нижегородской области, министерство социальной политики Нижегородской области, министерство экологии и природных ресурсов Нижегородской области, министерство культуры Нижегородской области, министерство спорта Нижегородской области, управление государственной службы занятости населения Нижегородской области, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области (по согласованию), Главное управление Министерства

		<p>внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области (по согласованию), Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Нижегородской области (по согласованию), государственная инспекция труда в Нижегородской области (по согласованию), государственное учреждение - Нижегородское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию), органы местного самоуправления Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий)</p>
<p>2.5.5. Обеспечить контроль за использованием денежных средств областного бюджета, перечисленных органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи</p>	<p>Январь - декабрь</p>	<p>Министерство образования Нижегородской области</p>
<p>2.5.6. Провести приемку организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи в период летней оздоровительной кампании</p>	<p>До 25 мая</p>	<p>Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области (по согласованию), Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Нижегородской области (по согласованию), Государственная инспекция труда по Нижегородской области (по согласованию), министерство здравоохранения Нижегородской области (по согласованию), министерство образования</p>

		Нижегородской области (по согласованию), органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий), Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области (по согласованию)
--	--	--

2.6. Обеспечение безопасности отдыха и оздоровления детей

2.6.1. Обеспечить безопасность пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее - организация): - проведение проверки кандидатов, трудоустраиваемых в учреждения, на наличие судимости через базу данных информационного центра ГУ МВД России по Нижегородской области; - заключение договоров с частными охранными предприятиями; - проведение мероприятий, направленных на обеспечение противопожарной безопасности; - проведение мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия		Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий); в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи (при условии участия в реализации мероприятий)
--	--	--

3. Ожидаемые результаты реализации мероприятий

Реализация мероприятий позволит:

1. Повысить эффективность использования бюджетных средств, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.
2. Увеличить долю детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления.
3. Повысить качество услуг детям в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи.
4. Обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей-сирот, детей, оставшихся

без попечения родителей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально опасном положении.

5. Внедрять и развивать эффективные формы организации занятости, отдыха и оздоровления детей старше 14 лет.

6. Сохранить тенденцию к снижению подростковой преступности в каникулярный период.

7. Сохранить сеть организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи.

8. Обеспечить безопасность при организации отдыха, оздоровлении и занятости детей и молодежи.

Положение
об областном координационном совете по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи
(утв. постановлением Правительства Нижегородской области
от 25 марта 2009 г. N 149)

1. Областной координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом при Правительстве Нижегородской области по реализации единой государственной политики на территории Нижегородской области, направленной на защиту детства, укрепление здоровья детей и молодежи, улучшение условий их отдыха и оздоровления, решение проблем занятости молодежи.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 9 августа 2012 г. N 534 в пункт 2 настоящего Положения внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющиеся** на правоотношения, возникшие с 1 августа 2012 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

2. Совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области, рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящим Положением.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в пункт 3 настоящего Положения внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющиеся** на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

3. Рабочим органом Совета является рабочая группа, которая проводит экспертизу деятельности организаций, представивших заявки на участие в областном смотре-конкурсе "Лучший лагерь Нижегородской области", осуществляет выезды в муниципальные районы и городские округа Нижегородской области с целью ознакомления с работой координационных советов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, и организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи. По результатам экспертизы, выездов, проведения анализа

организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи муниципальных районов и городских округов рабочая группа представляет материалы в Совет.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2010 г. N 972 в пункт 4 настоящего Положения внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющиеся** на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

4. Состав Совета и рабочей группы утверждается постановлением Правительства Нижегородской области.

В состав Совета и рабочей группы входят представители органов исполнительной власти Нижегородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, областного объединения организаций профсоюзов "Облсовпроф".

Совет возглавляет председатель.

5. Задачи деятельности Совета:

определение цели, задач и основных направлений развития системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области;

координация работы государственных, общественных организаций, участвующих в организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Нижегородской области;

оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

разработка рекомендаций, направленных на развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

рассмотрение предложений координационных советов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, общественных организаций, населения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

анализ проведения оздоровительной кампании Нижегородской области;

обеспечение контроля по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Нижегородской области;

подготовка соответствующих документов Губернатору Нижегородской области - Председателю Правительства;

взаимодействие со средствами массовой информации с целью отражения различных аспектов организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, деятельности учреждений, организующих отдых и оздоровление детей;

оперативное рассмотрение и решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи в каникулярный период;

подведение итогов областных смотров-конкурсов.

6. Для решения поставленных задач Совет вправе:

запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Нижегородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных, общественных организаций и должностных лиц информацию, необходимую для исполнения возложенных на Совет задач;

привлекать специалистов органов местного самоуправления Нижегородской области (по согласованию) для подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях

Совета, подготовки информационных и методических материалов;

направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в органы местного самоуправления Нижегородской области, общественные организации;

рекомендовать органам местного самоуправления Нижегородской области рассматривать конкретные вопросы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

вносить в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Нижегородской области - Председателя Правительства и Правительства Нижегородской области предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в пункт 7 настоящего Положения внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления

См. текст пункта в предыдущей редакции

7. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета.

На заседания Совета могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных организаций, координационных советов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи.

8. Заседания Совета ведет председатель или в его отсутствие заместитель председателя.

9. Заседание Совета считается правомочным, если присутствует более половины членов Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет ответственный секретарь.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в настоящий Состав внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления

См. текст Состав в предыдущей редакции

Состав

областного координационного совета по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи

(утв. **постановлением** Правительства Нижегородской области
от 25 марта 2009 г. N 149)

Сватковский Дмитрий Валерьевич - заместитель Губернатора, заместитель Председателя Правительства Нижегородской области, председатель совета

Наумов Сергей Васильевич - министр образования Нижегородской области, заместитель председателя совета

Кирьянова Ольга Германовна - главный специалист отдела по вопросам дополнительного образования и воспитания министерства образования Нижегородской области, ответственный секретарь совета

Члены совета:

Алехина Ольга Александровна - начальник отдела организации трудоустройства и спецпрограмм управления государственной службы занятости населения Нижегородской области

Бака Анжелика Игоревна - начальник отдела учета объектов негативного воздействия и экологического мониторинга министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области

Боровкова Татьяна Анатольевна - начальник отдела детства и родовспоможения министерства здравоохранения Нижегородской области

Орлов Михаил Болеславович - заместитель председателя Нижегородского областного объединения организаций "Облсовпроф" (по согласованию)

Отделкина Надежда Тимофеевна - Уполномоченный по правам ребенка в Нижегородской области (по согласованию)

Пономарев Александр Николаевич - заместитель главного государственного инспектора Нижегородской области по пожарному надзору (по согласованию)

Родионова Елена Леонидовна - заместитель министра образования Нижегородской области

Филиппова Надежда Владимировна - заместитель начальника управления анализа и планирования отраслей социальной сферы и государственного аппарата министерства финансов Нижегородской области

Хрящева Эльвира Александровна - заместитель начальника отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних - начальник отдела организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних управления организации охраны общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Нижегородской области Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области (по согласованию)

Шувалов Владимир Александрович - начальник управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области

Забегалова Алла Александровна - заместитель министра культуры Нижегородской области

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в настоящий Состав внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления

См. текст Состав в предыдущей редакции

Состав

**рабочей группы областного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
(утв. **постановлением** Правительства Нижегородской области
от 25 марта 2009 г. N 149)**

Родионова Елена Леонидовна - заместитель министра образования Нижегородской области, руководитель рабочей группы

Шмони́на Любовь Витальевна - начальник управления дошкольного, общего и дополнительного образования детей министерства образования Нижегородской области, заместитель руководителя рабочей группы

Кирьянова Ольга Германовна - главный специалист отдела по вопросам дополнительного образования и воспитания министерства образования Нижегородской области, ответственный секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Агапова Алла Витальевна - начальник отдела надзора по гигиене детей и подростков управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области (по согласованию):

Антонов Сергей Николаевич - главный специалист отдела социально-культурной деятельности, библиотек и музеев министерства культуры Нижегородской области

Боброва Надежда Константиновна - главный специалист сектора по обеспечению деятельности КДН Правительства Нижегородской области.

Буйлина Ирина Павловна - государственный инспектор труда (по охране труда) инспекции труда в Нижегородской области (по согласованию)

Власенко Татьяна Витальевна - главный специалист отдела реализации семейной политики и организации социального обслуживания семьи и детей управления социальной политики семьи и детей министерства социальной политики Нижегородской области

Компасов Алексей Юрьевич - главный специалист отдела государственного пожарного надзора управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Нижегородской области (по согласованию)

Кудаева Галина Ивановна - директор государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области" (по согласованию)

Маркин Даниил Дмитриевич - консультант отдела молодежных мероприятий и программ министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области

Медведева Елена Геннадьевна - заведующая сектором охраны труда государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Центр развития творчества детей и юношества Нижегородской области" (по согласованию)

Папотина Елена Георгиевна - инспектор отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних управления организации охраны общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Нижегородской области Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области (по согласованию)

Парфенова Елена Владимировна - главный специалист отдела по вопросам дополнительного образования и воспитания министерства образования Нижегородской области

Кержакова Наталья Николаевна - главный специалист отдела организации трудоустройства и спецпрограмм управления государственной службы занятости населения Нижегородской области

Чеснокова Ирина Михайловна - начальник отдела социальных гарантий Нижегородского областного объединения организаций профсоюзов "Облсовпроф" (по

согласованию)

Положение
об областном смотре-конкурсе "Лучший лагерь Нижегородской области"
(утв. постановлением Правительства Нижегородской области
от 25 марта 2009 г. N 149)

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного смотра-конкурса "Лучший лагерь Нижегородской области" (далее - смотр-конкурс).

2. Цель и задачи смотра-конкурса

Цель смотра - конкурса - поддержка деятельности организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи в период летних каникул.

Задачи смотра - конкурса:

стимулирование развития организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи;

поддержка инноваций в сфере организации отдыха и оздоровления детей, совершенствование форм, содержания деятельности;

распространение лучшего опыта работы организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в раздел 3 настоящего Положения внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления

См. текст раздела в предыдущей редакции

3. Участники смотра-конкурса

Участниками смотра-конкурса являются организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, а также иные организации, осуществляющие отдых и оздоровление детей и молодежи, не менее 3-х лет зарегистрированные на территории Нижегородской области.

Победители смотра-конкурса предыдущего года в смотре-конкурсе участия не принимают.

4. Порядок проведения смотра-конкурса

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в пункт 4.1 настоящего Положения внесены изменения, **вступающие в силу**

по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления

См. текст пункта в предыдущей редакции

4.1. Смотр-конкурс проводится по трем номинациям:

загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);
лагеря с дневным пребыванием (в том числе оздоровительные лагеря на базе государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей);
организации отдыха и оздоровления детей и молодежи старше 15 лет (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности).

В каждой номинации определяется по три лучших организации.

При этом в номинации "Загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)" определяется по одному победителю в следующих категориях лагерей по вместимости:

- до 100 человек;
- от 100 до 250 человек;
- более 250 человек.

4.2. Прием документов и материалов проводится министерством образования Нижегородской области с 1 по 30 апреля текущего года.

Для участия в смотре - конкурсе представляются:

заявка (**приложение 1** к настоящему Положению);
сопроводительное письмо координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей органа местного самоуправления муниципального района, городского округа;

копия акта приема лагеря;

копия устава лагеря (или положения о лагере), заверенная в установленном порядке (для номинации "Загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)");

копия титульного листа устава организации - участника конкурса (для других номинаций);

копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

копия лицензии на образовательную деятельность (при наличии);

копия лицензии на медицинскую деятельность (или копия договора с медицинским учреждением);

программа деятельности лагеря по организации отдыха и оздоровления детей (**приложение 2** к настоящему Положению);

программа развития материально-технической базы лагеря.

4.3. Рассмотрение представленных материалов проводится рабочей группой областного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее - рабочая группа) с 1 по 31 мая текущего года.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в подпункт 4.3.1 пункта 4.3 настоящего Положения внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления

См. текст подпункта в предыдущей редакции

4.3.1. По итогам рассмотрения документов определяются организации, в которые с 1 июня по 31 августа текущего года осуществляются выезды для ознакомления с практическим опытом работы.

По итогам работы лагеря до 31 августа текущего года представляются следующие документы:

отзывы детей и родителей (иных законных представителей) об уровне реализации программы лагеря;

публикации о деятельности лагеря;

иллюстративные (фото- и видео) материалы.

4.3.2. Рабочая группа с 1 по 17 сентября текущего года определяет лучших среди участников смотра-конкурса на основании критериев, указанных в **приложении 3** к настоящему Положению, и направляет список претендентов на победу в смотре-конкурсе на утверждение областным координационным советом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее - областной координационный совет).

5. Подведение итогов и награждение победителей

ГАРАНТ:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 23 сентября 2015 г. N 605 действие пункта 5.1 настоящего Положения, в части денежной премии на поощрение победителей, приостановлено с 1 января по 31 декабря 2015 г.

5.1. На основании решения областного координационного совета каждое из трех лучших организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, награждается дипломом и **денежной премией в размере:**

~~— в номинации "Загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)" - 100 тысяч рублей;~~

~~— в номинации "Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи старше 15 лет (независимо от организационно-правовых форм и формы собственности)" - 50 тысяч рублей;~~

~~— в номинации "Лагеря с дневным пребыванием (в том числе оздоровительные лагеря на базе государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей)" - 50 тысяч рублей.~~

ГАРАНТ:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 23 сентября 2015 г. N 605 действие пункта 5.2 настоящего Положения, в части денежной премии на поощрение победителей, приостановлено с 1 января по 31 декабря 2015 г.

~~5.2. Финансирование расходов на поощрение победителей областного смотра-конкурса производится в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Нижегородской области.~~

5.3. Награждение победителей смотра-конкурса проводится на областном совещании по итогам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

5.4. Организаторы смотра-конкурса вправе опубликовать представленные на конкурс работы в периодических и интернет-изданиях, а также использовать их при проведении выставок и презентаций (со ссылкой на авторские права участников смотра-конкурса).

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в настоящее приложение внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного

постановления и **распространяющиеся** на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 г.

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 1
к **Положению** об областном
смотре-конкурсе "Лучший лагерь
Нижегородской области"
(с изменениями от 3 февраля 2012 г.,
17 сентября 2013 г.)

Заявка
на участие в областном смотре-конкурсе "Лучший лагерь Нижегородской области"

1. Номинация _____
2. Данные об участнике конкурса

Полное наименование организации отдыха и оздоровления детей и молодежи	
Данные руководителя лагеря (Ф.И.О.(полностью), должность, телефон)	
Наименование организации-учредителя (балансодержателя) лагеря	
Ф.И.О. (полностью) руководителя организации	
Полный почтовый адрес (юридический и фактический), электронный адрес	
Данные лица, ответственного за конкурсные материалы, Ф.И.О. (полностью) должность, телефон.	

Руководитель органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципального района, городского округа _____ подпись

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 3 февраля 2012 г. N 53 настоящее приложение изложено в новой редакции, **вступающей в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющейся** на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 г.

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 2
к **Положению** об областном
смотре-конкурсе "Лучший лагерь
Нижегородской области"
(с изменениями от 3 февраля 2012 г.)

Требования

к оформлению программ для участия в областном смотре-конкурсе "Лучший лагерь Нижегородской области"

1. Титульный лист.
2. Информационная карта программы.
3. Аналитическая справка о деятельности лагеря (за последние 3 года).
4. Пояснительная записка.
5. Концептуальные основы.
6. Нормативно-правовое обеспечение программы.
7. Содержание деятельности.
8. План реализации программы.
9. Система лечебно-профилактической работы в учреждении.
10. Организация питания (в том числе с лечебно-профилактическими составляющими).
11. Система информирования общественности о деятельности лагеря, взаимодействие со средствами массовой информации.
12. Система внешних контактов лагеря.
13. Кадровое обеспечение.
14. Материально-техническая база.
15. Система контроля и оценки результативности реализации программы.
16. Список литературы, используемой при написании программы.
17. Приложения.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 3 февраля 2012 г. N 53 настоящее Положение дополнено приложением 3, **вступающим в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющимся** на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 г.

Приложение 3 к Положению об областном смотре-конкурсе "Лучший лагерь Нижегородской области"

Критерии оценки

№ п/п	Критерии оценки	Значение критерия в баллах
1.	Соответствие представленных материалов и документов настоящему Положению	0 - 1
2.	Количественные показатели:	
2.1.	Количество и продолжительность смен	1 - 3
2.2.	Охват детей	1 - 4
2.3.	Наполняемость лагеря	0 - 1
2.4.	Укомплектованность кадрами	0 - 2
2.5.	Количество детей, получивших выраженный оздоровительный эффект	0 - 1
3.	Качественные показатели:	

3.1.	Условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей	
	Наличие охраны или службы безопасности	0 - 2
	Отсутствие нарушений требований надзорных органов	5 - 0
	Организация доставки детей	0 - 1
3.2.	Организация питания	0 - 2
3.3.	Организация страхования детей	0 - 1
3.4.	Содержание деятельности лагеря:	
	Методическое обеспечение	0 - 17
	Психологическое сопровождение пребывания детей в лагере	0 - 2
	Оформление деятельности лагеря	0 - 1
4.	Программа развития материально-технической базы	0 - 3
5.	Наличие и использование инфраструктуры для организации образовательной, культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной деятельности	0 - 3

**Положение
о порядке и условиях финансирования за счет средств областного бюджета
проведения областных профильных лагерей (смен)
(утв. постановлением Правительства Нижегородской области
от 25 марта 2009 г. N 149)**

1. Общие положения

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в пункт 1.1 настоящего Положения внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющиеся** на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия финансирования областных профильных лагерей (смен) в системе образования, профильных молодежных смен, областных профильных лагерей в системе социальной защиты населения (далее - лагерь (смена)).

Организатором лагеря (смены) могут быть органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области, образовательная организация, государственные казенные учреждения Нижегородской области "Управление социальной защиты населения", клубы по месту жительства, детские и молодежные объединения, молодежные общественные и профсоюзные организации, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, предусматривающие данный вид деятельности в учредительных документах.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в пункт 1.2 настоящего Положения внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного

постановления

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.2. Под областным профильным лагерем (сменой) в системе образования, профильной молодежной сменой понимается организация или форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными, социально активными детьми и молодежью, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, проводимая как лагерь (смена) юных техников, туристов-краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, волонтеров, актива детских и молодежных общественных объединений, профильная школа по различным видам детского и молодежного творчества и т.п.

Под областным профильным лагерем (сменой) в системе социальной защиты населения понимается учреждение или форма оздоровительной и реабилитационной деятельности для детей в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из многодетных семей, детей одиноких матерей, а также лагеря (смены) совместного отдыха детей и родителей.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в пункт 1.3 настоящего Положения внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющиеся** на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.3. Лагерь (смена) может быть организован в Нижегородской области и за ее пределами на базе муниципальных и государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей) любого типа, загородных баз отдыха, общественных организаций, клубов по месту жительства, учреждений культуры, спорта, здравоохранения, учреждений системы социальной защиты населения.

Лагерь (смена) может проводиться в полевых условиях (в палатках), на речных и морских судах, а также с передвижением на иных видах транспорта при соблюдении требований безопасности.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 пункт 1.4 настоящего Положения изложен в новой редакции, **вступающей в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющейся** на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.4. Участниками лагеря (смены) являются:

обучающиеся муниципальных и государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не менее чем из шести муниципальных районов, городских округов Нижегородской области;

воспитанники государственных учреждений социальной защиты населения.

1.5 Продолжительность смены лагеря (смены) в период летних каникул - не менее 10 дней, в осенние, зимние каникулы - не менее 6 дней; для профильной молодежной смены - не менее 4 дней.

2. Порядок организации

2.1. Приказом министерства образования Нижегородской области утверждается состав конкурсной комиссии для определения претендентов на присвоение статуса "Областной профильный лагерь (смена) в системе образования", "Профильная молодежная смена".

Приказом министерства социальной политики Нижегородской области утверждается состав конкурсной комиссии для определения претендентов на присвоение статуса "Областной профильный лагерь (смена) в системе социальной защиты населения".

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2010 г. N 972 в пункт 2.2 настоящего Положения внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющиеся** на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.2. Организаторы лагеря (смены), подают в конкурсную комиссию министерства образования Нижегородской области или конкурсную комиссию министерства социальной политики Нижегородской области (далее - конкурсные комиссии) соответственно следующие документы:

заявку на проведение лагеря (смены);

информационную карту программы лагеря (смены) (**приложение 1** к настоящему Положению);

программу в печатном и электронном виде, оформленную в соответствии с требованиями к программе для присвоения статуса "Областной профильный лагерь (смена) в системе образования", "Профильная молодежная смена", "Областной профильный лагерь (смена) в системе социальной защиты населения" (**приложение 2** к настоящему Положению);

смету расходов на проведение лагеря (смены) (**приложение 3** к настоящему Положению).

Общий объем представленных материалов не должен превышать 15 страниц текста (шрифт 14), не считая приложений.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 13 ноября 2012 г. N 813 в пункт 2.3 настоящего Положения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.3. Срок подачи заявок и материалов для присвоения статуса "Областной профильный лагерь (смена) в системе образования", "Областной профильный лагерь (смена) в системе социальной защиты населения" на летний период - до 1 февраля текущего года, для присвоения статуса "Профильная молодежная смена" - до 29 мая текущего года. При подаче заявок на осенний и зимний период - до 1 сентября текущего года.

Заявки, поданные позднее указанных сроков, рассмотрению на предмет финансирования в текущем году не подлежат.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 13 ноября 2012 г. N 813 в пункт 2.4 настоящего Положения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.4. Экспертиза материалов проводится конкурсной комиссией на присвоение статуса "Областной профильный лагерь (смена) в системе образования", "Областной профильный лагерь (смена) в системе социальной защиты населения" на летний период - до 1 марта текущего года, на осенний и зимний период - до 1 октября текущего года, на присвоение статуса "Профильная молодежная смена" - до 30 июня текущего года.

После проведения экспертизы материалы не возвращаются.

2.5. По результатам рассмотрения конкурсные комиссии принимают решения о присвоении статуса "Областной профильный лагерь (смена) в системе образования", "Профильная молодежная смена", "Областной профильный лагерь (смена) в системе социальной защиты населения" и предоставлении объема финансирования в пределах суммы, выделенной из областного бюджета. Преимуществом пользуются организации, представившие социально значимые программы, предусматривающие участие детей старше 14 лет. Решение комиссий является основанием для издания приказов министерства образования или министерства социальной политики Нижегородской области соответственно.

3. Порядок финансирования

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 16 июня 2011 г. N 456 в пункт 3.1 настоящего Положения внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющиеся** на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

3.1. Финансирование расходов по проведению лагерей (смен) осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на текущий год:

- областных профильных лагерей (смен) в системе образования, профильных молодежных смен - по разделу "Образование" на финансирование **ведомственной целевой программы** "Развитие образования Нижегородской области на 2011 - 2013 годы", утвержденной **приказом** министерства образования Нижегородской области от 7 сентября 2010 года N 1009;

- областных профильных лагерей (смен) в системе социальной защиты населения - по разделу "Социальная политика" на финансирование **Закона** Нижегородской области от 28 декабря 2004 года N 158-3 "О мерах социальной поддержки многодетных семей".

3.2. Дополнительными источниками финансирования лагеря (смены) могут быть бюджетные средства, средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

В случае организации лагеря (смены) совместно несколькими организациями расходы по содержанию лагеря несут данные организации.

Для проведения лагеря (смены) могут быть использованы товарно-материальные ценности, транспортные и другие средства, переданные их собственниками в порядке, установленном законодательством.

3.3. Объем финансовой поддержки может быть скорректирован в сравнении с

запрашиваемой суммой и в связи с большим числом одобренных заявок.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в пункт 3.4 настоящего Положения внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющиеся** на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

3.4. На основании приказа о присвоении статуса заключается договор или государственный контракт на проведение областного профильного лагеря (смены):

с организацией, получившей статус "Областной профильный лагерь (смена) в системе образования", "Профильная молодежная смена" - министерством образования Нижегородской области;

с учреждением, получившим статус "Областной профильный лагерь (смена) в системе социальной защиты населения" - государственными казенными учреждениями Нижегородской области "Управление социальной защиты населения".

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 9 августа 2012 г. N 534 в пункт 3.5 настоящего Положения внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющиеся** на правоотношения, возникшие с 1 августа 2012 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

3.5. Стоимость набора продуктов питания при проведении областных профильных смен в системе образования ежегодно определяется правовым актом министерства образования Нижегородской области.

4. Отчетность

4.1. По итогам проведения лагеря (смены) организатор обязан не позднее 30 дней после окончания лагеря (смены) представить в министерство образования Нижегородской области и министерство социальной политики Нижегородской области соответственно следующие документы:

сопроводительное письмо;

смету расходов, утвержденную организатором лагеря (смены);

аналитический отчет об итогах проведения лагеря (смены);

финансовый отчет-подтверждение, заверенный руководителем учреждения (организации) о расходовании средств, выделенных из областного бюджета в соответствии со сметой расходов;

накладную, **счет-фактуру**, меню-раскладку;

акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме, установленной министерством образования Нижегородской области;

список участников профильного лагеря (смены) по форме:

N	Фамилия, имя	Дата рождения	Место обучения	Адрес	Фамилия, имя, отчество и место работы одного из родителей
---	--------------	---------------	----------------	-------	---

					(законных представителей) для участников 7- 16 лет

4.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет министерство образования Нижегородской области и министерство социальной политики Нижегородской области соответственно.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2009 г. N 986 в настоящее приложение внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющиеся** на правоотношения, возникающие с 1 января 2010 г.

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 1
к **Положению** о порядке и условиях
финансирования за счет средств
областного бюджета проведения
областных профильных лагерей
(смен), профильных молодежных смен

Информационная карта программы

1. Полное название программы	
2. Автор программы	
3. Учреждение - организатор лагеря (смены)	
4. Адрес организации, телефон	
5. Ф.И.О. ответственного за проведение лагеря (смены), должность, телефон	
6. Место проведения	
7. Сроки проведения	
8. Количество смен	
9. Профиль лагеря (смены)	
10. Цель программы	
11. Общее количество детей-участников за сезон (в т.ч. детей)	
12. География участников (указать муниципальные образования Нижегородской области и количество участников из них)	
13. Условия участия в программе	
14. Условия размещения участников	
15. Кадровое обеспечение (количество взрослых, задействованных в подготовке и реализации программы лагеря (смены)	
16. Социальные партнеры в организации и проведении лагеря (смены)	
17. Краткое содержание программы	

18. Особая информация и примечания	
------------------------------------	--

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2009 г. N 986 в настоящее приложение внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющиеся** на правоотношения, возникающие с 1 января 2010 г.

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 2
к **Положению** о порядке и условиях финансирования за счет средств областного бюджета проведения областных профильных лагерей (смен), профильных молодежных смен

Требования к программам для присвоения статуса "Областной профильный лагерь (смена) в системе образования", "Профильная молодежная смена", "Областной профильный лагерь (смена) в системе социальной защиты населения"

Структура программы

1. Обоснование (актуальность, новизна программы, опыт реализации профильных смен).
2. Цель и задачи.
3. Содержание программы и механизм реализации (формы и методы реализации целевых установок, организационная структура, управление программой).
4. Ресурсное обеспечение реализации программы (кадровое, методическое, материально-техническое обеспечение).
5. Ожидаемые результаты и способы оценки результативности реализации программы.
6. Система информирования общественности о деятельности лагеря, взаимодействие со средствами массовой информации.
7. Система внешних контактов лагеря (основные партнеры, география взаимодействия).
8. Приложения: список литературы, иллюстративные материалы, публикации.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 9 августа 2012 г. N 534 настоящее приложение изложено в новой редакции, **вступающей в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющейся** на правоотношения, возникшие с 1 августа 2012 г.

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 3
к **Положению** о порядке и условиях финансирования за счет средств

областного бюджета проведения
областных профильных лагерей
(смен), профильных молодежных смен
(с изменениями от 9 августа 2012 г.)

Смета
расходов на проведение областного профильного лагеря (смены)

Название	лагеря	(смены)
Сроки		проведения
Количество		участников
Место	(база)	проведения

За счет средств областного бюджета			
Статья расходов	Кол-во	Стоимость	Сумма
Проживание, питание			
Транспортные расходы, горюче-смазочные материалы			
Экскурсионные расходы			
Приобретение спортивного инвентаря, оборудования			
Приобретение аудио- и видеотехники, радиоаппаратуры			
Аренда звуковой, световой аппаратуры			
Приобретение канцелярских товаров			
Оплата труда привлеченных специалистов			
За счет других источников (указать каких)			
Итого:			

Положение
о порядке формирования, распределения и использования субсидий,
предоставляемых органам местного самоуправления муниципальных районов и
городских округов Нижегородской области на организацию отдыха и
оздоровления детей в каникулярный период
(утв. постановлением Правительства Нижегородской области
от 25 марта 2009 г. N 149)

Утратило силу

Информация об изменениях:

См. текст **Положения**

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в настоящее Положение внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющиеся** на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 г.

См. текст Положения в предыдущей редакции

Положение

о порядке предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, и порядке возмещения части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации
(утв. постановлением Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 г. N 149)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления гражданам мер социальной поддержки в виде предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, и возмещения части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

1.2. Право на предоставление путевок или возмещение части расходов по приобретению путевок предоставляется гражданам (далее - получатели) не более 1 раза в год при продолжительности пребывания детей в детском санатории и санаторно-оздоровительном центре (лагере) круглогодичного действия от 21 до 24 дней.

1.3. В целях организации распределения путевок и предложений по распределению субвенций между органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (далее - органы местного самоуправления) министерство здравоохранения Нижегородской области и министерство образования Нижегородской области (далее - органы исполнительной власти) создают комиссии, состав которых утверждается приказами соответствующих органов.

1.4. Ежегодно при формировании областного бюджета министерство образования Нижегородской области дает предложения в министерство финансов Нижегородской области по выделению средств в виде субвенций органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на возмещение части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря), расположенные на территории Российской Федерации (далее - субвенция).

1.5. Распределение субвенций осуществляется в соответствии с методикой расчета размера субвенций из областного фонда компенсации бюджетам муниципальных районов и городских округов для финансового обеспечения государственных полномочий по возмещению расходов по приобретению путевок в

детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, утвержденной **Законом** Нижегородской области от 7 сентября 2007 года N 121-З "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по осуществлению денежных выплат и выплат вознаграждения отдельным категориям граждан".

1.6. Органами исполнительной власти осуществляется размещение заказа на приобретение путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, кроме государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Нижегородской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области, и заключаются государственные контракты с детскими санаториями и санаторно-оздоровительными центрами (лагерями) круглогодичного действия, получившими заказ.

1.7. Распределение путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря), расположенные на территории Нижегородской области, между муниципальными районами и городскими округами Нижегородской области осуществляется на основании приказов органов исполнительной власти.

1.8. В органах исполнительной власти приказом назначается ответственное лицо для работы с путевками в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия.

1.9. В целях распределения и предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, организации работы по возмещению расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, в муниципальных районах и городских округах Нижегородской области нормативным правовым актом определяется уполномоченный орган (далее - уполномоченный орган местного самоуправления), создается коллегиальный орган и назначается ответственное лицо для работы с путевками.

1.10. Органами исполнительной власти осуществляется выдача путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, кроме государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Нижегородской области, ответственным лицам органов местного самоуправления в срок не позднее, чем за 10 дней до начала смены.

1.11. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области заключают с предприятиями, организациями (далее - организации) договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, которыми предусматриваются следующие условия:

1.11.1. В организациях приказом руководителя организации назначаются комиссии (далее - комиссия организации) и ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

1.11.2. Комиссии организаций в срок до 20 января 2010 года (в последующем до 1 сентября текущего года) подают заявку на предоставление путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и в срок до 1 апреля текущего года - уточненные списки получателей путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) в уполномоченный орган местного самоуправления.

1.11.3. Функции комиссий организаций:

- прием заявлений и документов работников организации;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- формирование заявки в уполномоченный орган местного самоуправления;
- распределение путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, между получателями организации в соответствии с очередностью и приказами органов исполнительной власти;
- принятие решения о возмещении части расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, для получателей организации;
- выдача путевок получателям организации;
- отчетность за предоставленные путевки и средства на возмещение расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия.

1.12. Органом местного самоуправления ежегодно в срок до 1 октября в министерство образования Нижегородской области подается сводная заявка на необходимое количество путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, сформированная на основании заявок комиссий организаций и заявлений получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии (далее - иные получатели), поданных в уполномоченный орган местного самоуправления (**приложение 1** к настоящему Положению).

1.13. Функции уполномоченного органа местного самоуправления:

- прием заявок комиссий организаций и заявлений и документов иных получателей;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- принятие решения о распределении путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, между иными получателями и комиссиями организаций в соответствии с очередностью и приказами органов исполнительной власти;
- принятие решения о возмещении и возмещение части расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря), расположенные на территории Российской Федерации, организациям и иным получателям;
- выдача путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря), расположенные на территории Нижегородской области, иным получателям;
- отчетность за предоставленные путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и средства, выделенные из областного бюджета в виде субвенции.

1.14. Решения комиссий организаций, уполномоченного органа местного самоуправления оформляются протоколом.

1.15. Уполномоченный орган местного самоуправления в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно иного получателя о предоставлении меры социальной поддержки в текущем году, или об отказе с обоснованием причин отказа (**приложения 2, 3** к настоящему Положению).

2. Порядок предоставления путевки в детские санатории и санаторно-

оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области

2.1. Путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, гражданам, имеющим право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных **Законом** Нижегородской области от 24 ноября 2004 года N 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей" в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением, предоставляются бесплатно.

2.2. Путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет.

2.3. Путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно, относящимся к следующим категориям (далее - получатели):

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами областных и региональных этапов всероссийских олимпиад, конкурсов, смотров, участниками областных спортивных соревнований;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, и направляемых в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия для участия в проведении профильных смен, соответствующих профилю обучения;

3) граждане, проходящие военную службу по призыву;

4) граждане, являющиеся инвалидами;

5) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях;

6) одинокие матери (отцы);

7) ветераны боевых действий.

Путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям из многодетных семей, детям, оба родителя которых являются работниками государственных и муниципальных бюджетных учреждений.

2.4. Для предоставления путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, в срок до 15 февраля 2010 года (в последующем ежегодно в срок до 1 сентября) получателям, состоящим в трудовых отношениях с организациями - в комиссию организации по месту работы получателя либо в уполномоченный орган местного самоуправления, иным получателям (не состоящим в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии организации) - в уполномоченный орган местного самоуправления необходимо представить следующие документы:

1) заявление установленной формы (**приложение 4** к настоящему Положению);

2) паспорт получателя и копия всех заполненных страниц паспорта;

3) копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

4) справку для получения путевки по **форме** 070/у-04 "Справка для получения

путевки", утвержденной **приказом** Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 года N 256;

5) справку с места учебы ребенка.

2.5. Для получения путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, дополнительно к документам, указанным в **пункте 2.4** настоящего Положения, получатели представляют следующие документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки:

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами областных и региональных этапов всероссийских олимпиад, конкурсов, смотров, участниками областных спортивных соревнований - дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.д.;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, и направляемых в санаторно-оздоровительные лагеря (центры) круглогодичного действия для участия в профильных сменах, соответствующих профилю обучения - справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что ребенок является обучающимся данного учреждения с указанием профиля;

3) граждане, проходящие военную службу по призыву - справку из военного комиссариата о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву;

4) граждане, являющиеся инвалидами - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

5) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях - справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что гражданин обучается в данной образовательной организации;

6) одинокие матери (отцы):

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию свидетельства о смерти родителя;

- выписку из вступившего в силу решения суда о признании родителя умершим или безвестно отсутствующим;

7) ветераны боевых действий - копию удостоверения ветерана боевых действий;

8) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - справку органа опеки и попечительства, подтверждающую наличие статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

9) многодетные родители - справку о составе семьи из жилищно-эксплуатационного органа, а при его отсутствии из органа местного самоуправления;

10) родители, которые являются работниками государственных и муниципальных бюджетных учреждений - справки с места работы обоих родителей.

2.6. В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом комиссии организации, уполномоченного органа местного самоуправления ведется журнал учета заявлений на предоставление путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия по форме согласно **приложению 5** к настоящему Положению. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов (**приложение 6** к настоящему Положению).

2.7. Органом местного самоуправления путевки выдаются получателям не позднее чем за 10 дней до даты заезда в детский санаторий или в санаторно-

оздоровительный центр (лагерь) круглогодичного действия. В отдельных случаях с согласия получателя путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту лечения.

2.8. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, места его работы и должности) с подписью руководителя детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

2.9. Спорные вопросы решаются уполномоченным органом местного самоуправления муниципальных районов (городских округов).

2.10. Решение уполномоченного органа местного самоуправления или комиссии организации по вопросам предоставления или отказа в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в министерство образования Нижегородской области или министерство здравоохранения Нижегородской области, либо в **судебном порядке**.

2.11. Путевки являются бланками строгой отчетности и подлежат хранению и учету наравне с денежными документами и средствами.

2.12. Приходные и расходные документы по путевкам, государственные контракты, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путевок, книги (журналы) учета хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности и денежных документов.

2.13. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель обязан незамедлительно проинформировать уполномоченный орган местного самоуправления и вернуть путевку в уполномоченный орган местного самоуправления не позднее чем за 10 дней до заезда либо согласовать с детским санаторием/ санаторно-оздоровительным центром (лагерем) круглогодичного действия перенос срока заезда с извещением уполномоченного органа местного самоуправления не позднее чем за 10 дней до первоначального срока заезда.

2.14. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, органы местного самоуправления представляют в органы исполнительной власти информацию о количестве предоставленных путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области (**приложение 7** к настоящему Положению), с подтверждающими документами (обратный (отрывной) талон к путевке).

3. Порядок возмещения расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации

3.1. Возмещение части расходов по приобретению путевки в детские санатории, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторном лечении по медицинским показаниям в возрасте от 4 до 15 лет включительно.

3.2. Возмещение части расходов по приобретению путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет, не относящимся к категориям граждан, указанных в

пункте 2.3 настоящего Положения.

3.3. В целях получения возмещения расходов граждане, указанные в **пунктах 3.1** и **3.2** настоящего Положения, представляют в срок до 1 февраля 2010 года (в последующем ежегодно в срок до 1 сентября) заявление на возмещение расходов по приобретению путевки на следующий год в комиссию организации по месту работы получателя либо в уполномоченный орган местного самоуправления (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с организациями), в случае ее отсутствия - в уполномоченный орган местного самоуправления (для получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями).

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на возмещение расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия (**приложение 8** к настоящему Положению). Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

3.4. Распределение средств на возмещение части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета между организациями и получателями осуществляется органом местного самоуправления из расчета оплаты 60 процентов стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания детей в детских санаториях, санаторно-оздоровительных центрах (лагерях) круглогодичного действия, установленной Правительством Нижегородской области, на количество дней пребывания.

ГАРАНТ:

См. также **справку** о средней стоимости одного дня пребывания детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях

3.5. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, органов местного самоуправления, добровольных взносов физических и юридических лиц.

3.6. Возмещение части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия гражданам осуществляется путем перечисления на счет организаций (в случае приобретения путевки для работников организацией) или лицевой счет иного получателя, открытый в кредитной организации.

3.7. При подаче заявления получатели представляют следующие документы:

- заявление установленной формы (**приложение 9** к настоящему Положению);
- паспорт заявителя и копия всех заполненных страниц паспорта;
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14 - летнего возраста);
- справку для получения путевки по **форме** 070/у-04 "Справка для получения путевки", утвержденной **приказом** Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 года N 256;
- копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенного на территории Нижегородской области (для получателей, самостоятельно приобретающих путевку);
- справку с места учебы ребенка.

3.8. Путевка в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, приобретается организацией, иным получателем самостоятельно.

3.9. После получения уведомления получатель, состоящий в трудовых отношениях с организацией, вносит оставшуюся часть стоимости путевки в кассу организации.

4. Отчетность

4.1. По прибытии ребенка из детского санатория, санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия получатель в течение 5 дней представляет в комиссию организации или уполномоченный орган местного самоуправления документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в детском санатории, санаторно-оздоровительном центре (лагере) круглогодичного действия (квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке).

Комиссии организаций и иные получатели представляют в уполномоченный орган муниципального района (городского) округа документы, подтверждающие самостоятельное приобретение путевки, и заверенные копии следующих документов:

- лицензия на медицинскую деятельность;
- лицензия на образовательную деятельность или договор об оказании образовательных услуг;

абзац пятый пункта 4.1 **исключен**;

Информация об изменениях:

См. текст абзаца пятого пункта 4.1

- санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии лагеря санитарным правилам.

4.2. Комиссия организации ежеквартально в срок до 1 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, направляет в уполномоченный орган местного самоуправления отчет об использовании средств, предоставленных на возмещение расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

4.3. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, орган местного самоуправления направляет органам исполнительной власти отчет об использовании средств, выделенных в виде субвенции из областного бюджета Нижегородской области (**приложение 10** к настоящему Положению).

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 настоящее приложение изложено в новой редакции, **вступающей в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющейся** на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 г.

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
путевки в детские санатории и
санаторно-оздоровительные центры (лагеря)
круглогодичного действия, расположенные
на территории Нижегородской области,
и порядке возмещения части расходов по
приобретению путевки в детские санатории
и санаторно-оздоровительные центры
(лагеря) круглогодичного действия, расположенные
на территории Российской Федерации

(с изменениями от 31 декабря 2010 г., 17 сентября 2013 г.)

Сводная заявка
на необходимое количество путевок, возмещение части стоимости путевок в
детские санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия
_____ муниципальный район, городской округ

Предоставление путевок на отдых и оздоровление.

1. Санаторно-оздоровительные центры (лагеря), расположенные на территории Российской Федерации

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
1.	Январь			
2.	Февраль			
3.	Март			
4.	Апрель			
5.	Май			
6.	Июнь			
7.	Июль			
8.	Август			
9.	Сентябрь			
10.	Октябрь			
11.	Ноябрь			
12.	Декабрь			
	Всего			

2. Детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области (по линии министерства здравоохранения Нижегородской области):

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
1	Январь			
2	Февраль			
3.	Март			
	+			
	Всего			

Возмещение части стоимости путевки на отдых и оздоровление в детских санаториях и санаторно-оздоровительных центрах (лагерях) круглогодичного действия, расположенных на территории Российской Федерации:

1. Санаторно-оздоровительные центры (лагеря):

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок	Необходимый объем средств
1.	Январь				
2.	Февраль				
3.	Март				
4.	+				
5.	Декабрь				
	Всего				

2. Детские санатории:

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Количество путевок	Необходимый объем средств
1	Январь			
2	Февраль			
3	Март			
+	+			
	Всего			

Глава администрации муниципального _____
района, городского округа _____

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в настоящее приложение внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющиеся** на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 г.

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления путевок
в детские санатории и санаторно-оздоровительные
центры (лагеря) круглогодичного действия,
расположенные на территории Нижегородской области,
и порядке возмещения части расходов по приобретению
путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные
центры (лагеря) круглогодичного действия,
расположенные на территории Российской Федерации
(с изменениями от 17 сентября 2013 г.)

Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
от _____ N _____
гр. _____,
(ф.и.о.)
проживающему по адресу _____,
предоставлена мера социальной поддержки в виде предоставления путевки/
возмещения расходов по приобретению путевки в _____
_____ (наименование детского санатория, санаторно-оздоровительного центра (лагеря)
круглогодичного действия)
с _____ по _____ 201__ года.
Стоимость путевки составляет _____
Для получения путевки представить квитанцию об оплате

_____ (должность, ф.и.о.)
подпись уполномоченного лица

Дата

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в настоящее приложение внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющиеся** на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 г.

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления путевок
в детские санатории и санаторно-оздоровительные
центры (лагеря) круглогодичного действия,
расположенные на территории Нижегородской области,
и порядке возмещения части расходов по приобретению
путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные
центры (лагеря) круглогодичного действия,
расположенные на территории Российской Федерации
(с изменениями от 17 сентября 2013 г.)

Уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
от _____ N _____
гр. _____,
(ф.и.о.)
проживающему по адресу _____,
отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде предоставления
путевки/ возмещения расходов по приобретению путевки в

_____ (наименование детского санатория, санаторно-оздоровительного центра (лагеря)
круглогодичного действия)
в 201__ году.

Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки
является _____

_____ (указываются причины отказа)

_____ (должность, ф.и.о.)
подпись уполномоченного лица

Дата

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г.

№ 658 в настоящее приложение внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющиеся** на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 г.

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 4

к Положению о порядке предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, и порядке возмещения части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации (с изменениями от 17 сентября 2013 г.)

В комиссию по предоставлению мер социальной поддержки

гр. _____
ф.и.о. _____
паспорт _____ N _____
_____,
Проживающего (ей) по адресу _____

Заявление

Прошу выделить путевку в детский санаторий /санаторно-оздоровительный центр (лагерь) круглогодичного действия _____ в период с _____ по _____ 20__ года моему ребенку _____,

(Ф.И.О. ребенка)
обучающемуся в _____
(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Подпись заявителя

Дата

Заявление принято " ____ " _____ 201__ г. в _____ час.

_____ (должность, ф.и.о.)

подпись лица, принявшего заявление

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в настоящее приложение внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющиеся** на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 г.

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 5
к Положению о порядке предоставления путевок
в детские санатории и санаторно-оздоровительные
центры (лагеря) круглогодичного действия,
расположенные на территории Нижегородской области,
и порядке возмещения части расходов по приобретению
путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные
центры (лагеря) круглогодичного действия,
расположенные на территории Российской Федерации
(с изменениями от 17 сентября 2013 г.)

Журнал учета заявлений на предоставление путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия

N п/п	Дата приема документов	Время поступления документа в (час. мин.)	Ф.И.О. заявителя	Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя	Категория	Заявленный профиль лечения	Сроки	Дата уведомления о выделении путевки, N протокола комиссии	N путевки, название санатория/ лагеря	Отметка о получении путевки (дата, подпись получателя)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в настоящее приложение внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющиеся** на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 г.

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 6
к Положению о порядке предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, и порядке возмещения части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации (с изменениями от 16 июня 2011 г., 17 сентября 2013 г.)

Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки

Расписка-уведомление о приеме документов

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что

гр. _____,
(ф.и.о.)

проживающему по адресу _____,

представлены следующие документы для предоставления меры социальной поддержки в виде предоставления путевки/ возмещения расходов по приобретению путевки в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия:

- 1) заявление;
- 2) копии заполненных страниц паспорта;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 4) справка (по **форме 070/у-04**);
- 5) документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета предоставления путевок /возмещения расходов по приобретению путевки за N _____ от _____ 201__ г.

Документы приняты " ____ " _____ 201__ г. в _____ час.

(должность, ф.и.о.)
подпись лица, принявшего документы

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в настоящее приложение внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющиеся** на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 г.

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 7
к Положению о порядке предоставления путевок
в детские санатории и санаторно-оздоровительные
центры (лагеря) круглогодичного действия,
расположенные на территории Нижегородской области,
и порядке возмещения части расходов по приобретению
путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные
центры (лагеря) круглогодичного действия,
расположенные на территории Российской Федерации
(с изменениями от 17 сентября 2013 г.)

**Информация о количестве предоставленных путевок в детские санатории и
санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия,
расположенные на территории Нижегородской области**

Муниципальный район/городской округ _____
Предоставленное количество путевок в детские санатории

N	Месяц	Профиль лечения	Количество путевок
1	январь		
2	февраль		
3	март		
..	...		
.			
	Всего		

Предоставленное количество путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия

N	Месяц	Профиль лечения	Категория получатель	Количество путевок
1	январь			
2	февраль			
3	март			
..	...			
.				
	Всего			

Глава администрации
муниципального района, городского округа _____

М.П.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в настоящее приложение внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющиеся** на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 г.

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 8
к Положению о порядке предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, и порядке возмещения части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации (с изменениями от 17 сентября 2013 г.)

Журнал регистрации заявлений на возмещение расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря (центры) круглогодичного действия

N п/ п	Дата приема документ ов	Время поступлен ия документо в (час. мин.)	Ф.И.О. заявите ля	Реквизиты документа, удостоверяющ его личность заявителя	Заявленн ый профиль лечения	Срок и	Дата уведомления о предоставлен ии возмещения расходов, N протокола комиссии	N путевки, название санатори я/ лагеря	Отметка о получении возмещен ия (дата, подпись получател я)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в настоящее приложение внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющиеся** на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 г.

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 9

к Положению о порядке предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, и порядке возмещения части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации (с изменениями от 16 июня 2011 г., 17 сентября 2013 г.)

В комиссию по предоставлению мер социальной поддержки

гр. _____ ф.и.о.
паспорт _____ N _____
_____,
проживающего(ей) по адресу _____

Заявление

Прошу возместить расходы по приобретению путевки в детский санаторий/ санаторно-оздоровительный центр (лагерь) круглогодичного действия на _____ год, моему _____ ребенку

_____, (Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в _____ (школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Подпись заявителя
Дата

Заявление принято " ____ " _____ 201 ____ г. в _____ час.

_____ (должность, ф.и.о.)
подпись лица, принявшего заявление

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в настоящее приложение внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющиеся** на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 г.

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 10

к Положению о порядке предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, и порядке возмещения части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации (с изменениями от 16 июня 2011 г., 3 февраля 2012 г., 17 сентября 2013 г.)

Отчет
об использовании субсидий, субвенций из областного бюджета Нижегородской области
по состоянию на 1 _____ 20 _____ года

Распорядитель Министерство образования Нижегородской области
Получатель бюджетных средств _____
Единица измерения _____
Периодичность месячная

N п/п	Наименование показателя	Остатки субвенций, субсидий		Объем средств, поступивших из областного бюджета		Кассовые расходы		Остатки субвенций, субсидий на
		на 01.01 _____ года	на 1 _____ года	нарастающ им итогом за _____ год	в том числе за текущий месяц	нарастающ им итогом за _____ год	в том числе за текущий месяц	1 _____ года конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Субсидия на оплату набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей							
1.1	В том числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации							
2.	Субсидия на возмещение расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области							
2.1	в том числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации							
3.	Субвенция на возмещение расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного							

	действия, расположенные на территории Российской Федерации							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель _____ (подпись)
Главный бухгалтер _____ (подпись)
Согласовано
финансовый орган муниципального района, городского округа

Положение
о порядке оплаты проезда и горячего питания, а также возмещения расходов по сопровождению детей до места нахождения санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия, расположенного за пределами Нижегородской области, и обратно за счет средств областного бюджета
(утв. постановлением Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 г. N 149)

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в пункт 1 настоящего Положения внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющиеся** на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия возмещения за счет средств областного бюджета расходов по:

сопровождению детей до места нахождения детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия, расположенного на территории Российской Федерации за пределами Нижегородской области, и обратно;

оплате проезда и горячего питания, а также сопровождению детей, проживающих в муниципальных районах и городских округах Нижегородской области, пострадавших в чрезвычайных ситуациях, произошедших на территории Нижегородской области, до места нахождения детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия, расположенного на территории Российской Федерации за пределами Нижегородской области, и обратно;

оплате проезда, горячего питания и сопровождению детей, направляемых министерством образования Нижегородской области в ВДЦ "Орленок", ВООЦ "Смена", "Российский санаторно-реабилитационный центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Лица, сопровождающие детей до места нахождения детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря), расположенного за пределами Нижегородской области, и обратно, назначаются руководителем органа местного самоуправления муниципального района (городского округа), руководителем организации (в случае направления группы детей организацией) из числа педагогических работников или родителей (законных представителей) детей.

3. Один сопровождающий назначается на группу детей в количестве 10 человек разных возрастов.

3.1. На группу детей не менее 10 человек назначается один медицинский работник.

4. Лицам, сопровождающим детей, возмещаются следующие расходы:

- стоимость проезда до места нахождения санатория, санаторно-оздоровительного центра (лагеря) и обратно;

- суточные расходы на время пребывания в пути;
- стоимость проживания (не более 1 суток).

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в пункт 4.1 настоящего Положения внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющиеся** на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

4.1. Детям, направляемым в ВДЦ "Орленок" и ВООЦ "Смена", "Российский санаторно-реабилитационный центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", детям из муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, пострадавшим в чрезвычайных ситуациях, произошедших на территории Нижегородской области, оплачивается стоимость питания и проезда до места отдыха и обратно в размерах, установленных **пунктом 5.1** настоящего Положения.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в пункт 5 настоящего Положения внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющиеся** на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

5. Возмещение данных расходов производится при наличии заявки, в соответствии с очередностью подачи документов, в пределах объема денежных средств, выделенных из областного бюджета в следующих размерах:

5.1. Расходов по проезду к месту отдыха и оздоровления детей и обратно - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов и вагонов повышенной комфортности;
- автомобильным транспортом общего пользования;
- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса при невозможности следования к месту отдыха другими видами транспорта, предусмотренными настоящим Положением

5.2. Расходы на выплату суточных - в размере, установленном Правительством Российской Федерации.

ГАРАНТ:

См. также **постановление** Правительства РФ от 2 октября 2002 г. N 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета"

5.3. Расходы по найму жилого помещения - на основании подтверждающих документов, по **нормам**, установленным Правительством Российской Федерации.

5.4. Расходы на оплату горячего питания - на основании подтверждающих документов по нормам, установленным приказом министерства образования Нижегородской области.

6. В течение 10 рабочих дней после возвращения группы детей в министерство образования Нижегородской области организацией, направившей группу детей, либо

органом местного самоуправления представляются следующие документы:

1) при направлении органом местного самоуправления:

заявление сопровождающего лица установленной формы (**приложение**);

копия заполненных страниц паспорта;

реквизиты лицевого счета сопровождающего лица (копия титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счета или договора о выдаче банковской карты на имя сопровождающего лица);

копия приказа о назначении лица, ответственного за сопровождение детей, заверенная в установленном порядке;

подлинники документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения (для сопровождающих лиц), оплате проезда.

2) при направлении организацией:

письмо о возмещении расходов по сопровождению с указанием реквизитов организации;

копии приказов о командировании и назначении лица, ответственного за сопровождение детей, заверенные в установленном порядке;

копии документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения (для сопровождающих), оплате проезда, заверенные в установленном порядке;

счет-фактура.

7. Возмещение расходов производится министерством образования Нижегородской области на основании предварительной заявки уполномоченного органа, определенного нормативным правовым актом органа местного самоуправления. Перечисление денежных средств на лицевой счет, открытый сопровождающим лицом в кредитной организации, либо счет, указанный организацией (в случае направления группы детей организацией), осуществляется в течение месяца после представления документов, указанных в **пункте 6** настоящего Положения.

**Приложение
к Положению о порядке возмещения
за счет средств областного бюджета расходов
по сопровождению детей до места нахождения
детского санатория или санаторно-оздоровительного
центра (лагеря) круглогодичного действия,
расположенного на территории Российской Федерации
за пределами Нижегородской области, и обратно**

В министерство образования
Нижегородской области

гр. _____

ф.и.о.

Паспорт _____ N _____

_____,

проживающего(ей) по адресу _____

Заявление

Прошу возместить расходы по сопровождению детей до места нахождения детского санатория/ санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного

действия _____, (наименование детского санатория/санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия) расположенного _____ с _____ по _____ 20__ года (школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Подпись заявителя

Дата

Виза _____ руководителя _____ уполномоченного _____ органа _____ местного самоуправления _____ (подпись, дата)

Положение

о порядке возмещения части расходов по приобретению путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) (утв. постановлением Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 г. N 149)

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2010 г. N 972 в пункт 1 настоящего Положения внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющиеся** на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

1. В целях получения возмещения части стоимости путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) граждане, состоящие в трудовых отношениях с организациями (далее - получатели организации), представляют в комиссию по организации отдыха и оздоровления детей либо в уполномоченный орган местного самоуправления, а граждане, не состоящие в трудовых отношениях с организациями, безработные, неработающие пенсионеры, а также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии (далее - иные получатели) - в уполномоченный орган местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей (далее - уполномоченный орган местного самоуправления) следующие документы:

- 1) заявление установленной формы;
- 2) паспорт получателя и копия всех заполненных страниц паспорта;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 4) справку с места работы (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с индивидуальными предпринимателями), свидетельство о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц,

зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

5) справку из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан);

6) справка с места учебы ребенка;

7) копия пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для неработающих пенсионеров).

2. Ответственное лицо комиссии организации или уполномоченного органа местного самоуправления регистрирует заявления в журнале регистрации. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации или уполномоченного органа.

3. Гражданам выдается расписка - уведомление о приеме документов.

4. Уполномоченный орган местного самоуправления осуществляет:

- прием заявок комиссий организаций, заявлений и документов иных получателей;

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

- принятие решения о распределении средств на возмещение расходов по приобретению путевок между иными получателями и комиссиями организаций в соответствии с очередностью;

- приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации для работников бюджетных организаций и иных получателей;

- выдачу путевок получателям;

- отчетность об использовании средств, выделенных из областного бюджета в виде субсидии.

5. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области заключают с организациями договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, которыми предусматриваются следующие условия:

5.1. В организациях приказом руководителя создаются комиссии и назначаются ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

5.2. Комиссии организаций в срок до 1 апреля 2010 года (в последующем до 1 сентября текущего года) подают заявку на предоставление путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в уполномоченный орган местного самоуправления.

5.3. Комиссия организации осуществляет следующие функции:

- прием заявлений и документов получателей, состоящих в трудовых отношениях с организацией, регистрация заявлений в журнале регистрации, учет поданных заявлений. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации;

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

- формирование заявки в уполномоченный орган местного самоуправления;

- приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

- распределение путевок между получателями в соответствии с очередностью;

- принятие решения о возмещении части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

- выдача путевок получателям организации;

- отчетность за средства на возмещение расходов по приобретению путевок.

6. Уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение о предоставлении получателям возмещения части расходов по приобретению путевки в

загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно получателя об объеме средств на возмещение расходов по приобретению путевки или об отказе с обоснованием отказа.

7. Организации самостоятельно приобретают путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

8. После получения уведомления получатель вносит оставшуюся часть стоимости путевки в случае приобретения путевки организацией - в кассу организации, в случае приобретения путевки органом местного самоуправления - в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа).

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2010 г. N 972 настоящее Положение дополнено пунктом 8.1, **вступающим в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющимся** на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 г.

8.1. Граждане, получившие уведомление о предоставлении возмещения части стоимости путевки, вправе приобрести путевку в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) самостоятельно.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 26 марта 2010 г. N 158 настоящее Положение дополнено пунктом 9, **вступающим в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющиеся** на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 г.

9. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, органов местного самоуправления, добровольных взносов физических и юридических лиц, при этом размер родительской оплаты оставшейся части стоимости путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) не должен превышать размера, установленного нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 пункт 10 настоящего Положения изложен в новой редакции, **вступающей в силу** с 1 января 2014 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

10. Возмещение части расходов производится от средней стоимости путевки, определяемой путем умножения средней стоимости одного дня пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере), утверждаемой Правительством Нижегородской области, на 21 день пребывания в лагере, в соответствии с коэффициентами, определяющими долю возмещения стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для соответствующих категорий получателей.

Коэффициент, определяющий долю возмещения стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), для соответствующих категорий получателей определяется как:

0,9 - для работников бюджетных учреждений, безработных граждан, а также пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, неработающих пенсионеров, для работников организаций, находящихся в трудном финансовом положении;

0,7 - для работников организаций - балансодержателей лагерей;

0,5 - для работников остальных организаций, а также граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2010 г. N 972 (в редакции **постановления** Правительства Нижегородской области от 16 июня 2011 г. N 456) настоящее Положение дополнено пунктом 10.1, вступающим в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования названного постановления и распространяющимся на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 г.

10.1. В случае самостоятельного приобретения гражданами путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) для получения возмещения части стоимости путевки необходимо представить в уполномоченный орган местного самоуправления документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере) (квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке и копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным правилам).

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 настоящее приложение изложено в новой редакции, **вступающей в силу** с 1 января 2014 г.

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 1
к **постановлению** Правительства
Нижегородской области
от 25 марта 2009 г. N 149
(с изменениями от 31 декабря 2009 г.,
31 декабря 2010 г., 16 июня 2011 г.,
3 февраля 2012 г., 17 сентября 2013 г.)

Информация
об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в
_____ муниципальном районе, городском округе

Таблица 1

Формы
организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи

Направления деятельности профильных лагерей

Таблица 2

Охват детей организованными формами отдыха, оздоровления и занятости

Количество детей школьного возраста по данным Нижегородстата - _____

Количество учащихся в образовательных организациях в муниципальном районе, городском округе (без учащихся 11 кл.) - _____

Количество учащихся в образовательных организациях в муниципальном районе, городском округе в возрасте от 14 до 18 лет - _____

Сеть образовательных организаций, формы организации детей	Количество отдохнувших детей						
	01.01 - 01.06	Июнь	Июль	Август	01.09 - 01.11	01.11 - 31.12	Всего
1. Загородные центры (лагеря), из них:							
находящиеся в ведении координационного совета							
лагеря Нижегородской области							
лагеря за пределами Нижегородской области, в том числе							
лагеря южного направления							
2. Лагеря с дневным пребыванием на базах:							
общеобразовательных организаций							
организаций дополнительного образования							
учреждений социального обслуживания населения							
учреждений культуры							
учреждений спорта, в том числе:							
физкультурно-оздоровительного комплекса							
на базах других учреждений (указать)							
3. Лагеря труда и отдыха							
4. Профильные лагеря с круглосуточным пребыванием, из них на базе:							
учреждений социального обслуживания населения							
загородных детских оздоровительных лагерей							

на базе других учреждений (указать)							
5. Палаточные лагеря							
палаточные передвижные лагеря							
палаточные стационарные лагеря							
6. Санатории							
7. Санаторно-оздоровительные центры (лагеря), из них:							
7.1. на территории Нижегородской области:							
с предоставлением бесплатной путевки							
с возмещением части стоимости							
самостоятельное приобретение							
7.2. за пределами Нижегородской области:							
с предоставлением бесплатной путевки							
с возмещением части стоимости							
самостоятельное приобретение							
8. Турбазы, пансионаты							
9. Отдых и оздоровление за пределами Российской Федерации							
Общее количество оздоровленных детей							
10. Трудовые объединения (с/х звенья, трудовые бригады и другие)							
11. Прогулочные группы							
12. Походы, турслеты, из них многодневные походы							
13. Экскурсии (не менее 3 дней)							
14. Прочие (указать)							
15. Трудоустроены на летний период, в том числе:							
индивидуально							
через органы службы занятости							
через молодежную биржу труда							

Общее количество детей, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости							
Количество детей, невовлеченных в организованные формы отдыха, оздоровления и занятости							

Примечание: указать категории детей, невовлеченных в организованные формы отдыха, оздоровления и занятости, и причины, по которым дети оказались невовлеченными.

Таблица 2.1

Охват детей в профильных лагерях

Направление деятельности лагерей	Количество детей		
	в лагерях с дневным пребыванием детей	профильных лагерях с круглосуточным пребыванием детей	палаточных лагерях
Спортивное			
Оборонно-спортивное			
Экологическое			
Лидерское			
Туристическое			
Краеведческое			
Другое (указать)			

Таблица 3

Отдых детей, находящихся под опекой (попечительством)

Всего детей, находящихся под опекой (попечительством), в _____ муниципальном районе, городском округе (в возрасте от 6 до 15 лет включительно) - _____ чел.

Сеть образовательных организаций, формы	Количество отдохнувших детей					
	01.01 -	Ию	Июль	Авгус	01.09	01.11 -

организации детей	01.06	нь		т	- 01.11	31.12
1. Оздоровительные центры (лагеря):						
санаторно-оздоровительные загородные						
с дневным пребыванием детей						
профильные						
лагеря труда и отдыха						
2. Санатории						
3. Турбазы						
4. Пансионаты						
Всего оздоровлено						
5. Трудоустроены на летний период:						
индивидуально						
через службу занятости населения						
6. Прочие						
ИТОГО:						
Итого в % от общего количества детей данной категории						

Таблица 4

**Отдых детей,
находящихся в приемных семьях**

Всего детей, находящихся в приемных семьях, в _____ муниципальном районе, городском округе (в возрасте от 6 до 15 лет включительно) - _____ чел.

Сеть образовательных учреждений, формы организации детей	Количество отдохнувших детей					
	01.01 - 01.06	Ию нь	Июль	Авгус т	01.09 - 01.11	01.11 - 31.12
1. Оздоровительные центры (лагеря):						
санаторно-оздоровительные						
загородные						
с дневным пребыванием детей						
профильные						
лагеря труда и отдыха						
2. Санатории						
3. Турбазы						
4. Пансионаты						

Всего оздоровлено						
5. Трудоустроены на летний период:						
индивидуально						
через службу занятости населения						
6. Прочие						
ИТОГО:						
Итого в % от общего количества детей данной категории						

Таблица 5

**Отдых детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в
образовательных организациях _____ муниципального района,
городского округа**

Количество организаций _____

В них воспитанников - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ____

Сеть образовательных организаций, формы организации детей	Количество отдохнувших детей					
	01.01 - 01.06	Июнь	Июль	Август	01.09 - 01.11	01.11 - 31.12
1. Оздоровительные центры (лагеря):						
санаторно-оздоровительные загородные						
с дневным пребыванием						
профильные						
лагеря труда и отдыха						
2. Санатории						
3. Турбазы						
4. Пансионаты						
Всего оздоровлено						
5. Трудоустроены на летний период:						
индивидуально						
через службу занятости населения						
6. Прочие						
ИТОГО:						
Итого в % от общего количества детей данной категории						

Таблица 6

**Данные о занятости
в каникулярный период детей, состоящих на учете в подразделениях по делам
несовершеннолетних органов внутренних дел**

Количество учащихся образовательных школ, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, - _____ чел.

Сеть образовательных организаций, формы организации детей	Количество отдохнувших детей					
	01.01 - 01.06	Июнь	Июль	Август	01.09 - 01.11	01.11 - 31.12
1. Оздоровительные центры (лагеря):						
санаторно-оздоровительные						
загородные						
с дневным пребыванием детей						
профильные						
лагеря труда и отдыха						
2. Санатории						
3. Турбазы						
4. Пансионаты						
Всего оздоровлено						
5. Трудоустроены на летний период:						
индивидуально						
через службу занятости населения						
6. Прочие						
ИТОГО:						
Итого в % от общего количества детей данной категории						

Таблица 7

**Данные о занятости
в каникулярный период детей, состоящих на внутришкольном учете**

Количество учащихся общеобразовательных организаций, состоящих на внутришкольном учете, - _____ чел.

Сеть образовательных организаций, формы	Количество отдохнувших детей					
	01.01 -	Ию	Июль	Авгус	01.09	01.11

организации детей	01.06	нь		т	-	-
					01.11	31.12
1. Оздоровительные центры (лагеря):						
санаторно-оздоровительные загородные						
с дневным пребыванием						
профильные						
лагеря труда и отдыха						
2. Санатории						
3. Турбазы						
4. Пансионаты						
Всего оздоровлено						
5. Трудоустроены на летний период:						
индивидуально						
через службу занятости населения						
6. Прочие						
ИТОГО:						
Итого в % от общего количества детей данной категории						

В **таблицах 6, 7** ребенок учитывается за период один раз. Общая занятость детей за каждый период не должна превышать 100% от общего количества детей данной категории.

Таблица 8

**Отдых,
оздоровление и занятость несовершеннолетних в возрасте 16-17 лет**

Всего несовершеннолетних в возрасте 16 - 17 лет - _____ чел.

Сеть образовательных учреждений, формы организации детей	Количество отдохнувших детей 16/17 лет						
	01.01 - 01.06	Июнь	Июль	Август	01.09 - 01.11	01.11 - 31.12	Всего
1. Оздоровительные центры (лагеря):							
санаторно-оздоровительные							
загородные							
с дневным пребыванием детей							
профильные круглосуточные							
палаточные							
лагеря труда и отдыха							

2. Санатории							
3. Турбазы							
4. Пансионаты							
Всего оздоровлено							
5. Трудоустроены на летний период:							
индивидуально							
через службу занятости населения							
6. Прочие							
ИТОГО:							
Итого в % от общего количества детей данной категории							

Таблица 9

**Финансирование отдыха и оздоровления детей _____
муниципального района/городского округа**

Форма отдыха и оздоровления	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Муниципальный бюджет	Средства родителей	Средства предприятий	Иные источники
1. Загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), в том числе:						
- средства на приобретение путевок и возмещение части расходов по приобретению путевки						
- средства на подготовку лагерей						
- средства на страхование						
2. Лагеря с дневным пребыванием, в том числе:						
- средства на организацию питания						
3. Детские						

санатории, в том числе:						
- на территории Нижегородской области						
- за пределами Нижегородской области						
4. Санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, в том числе:						
- на территории Нижегородской области						
- за пределами Нижегородской области						
5. Профильные лагеря, в том числе:						
- палаточные						
- лагеря труда и отдыха						
6. Многодневные походы						
7. Организация временной трудовой занятости						
8. Другие формы (указать)						
Итого						

Заместитель главы администрации муниципального района, городского округа - председатель координационного совета органов местного самоуправления муниципального района, городского округа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи

_____ печать

Информация подготовлена

(указать полностью фамилию, имя, отчество, должность), телефон _____

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 настоящее приложение изложено в новой редакции, **вступающей в силу** с 1 января 2014 г.

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 2
к **постановлению** Правительства
Нижегородской области
от 25 марта 2009 г. N 149

График
приема предварительной и итоговой информации об организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи

N п/п	Наименование муниципального района (городского округа)	Дата представления информации			
		Предварительной		Итоговой	
1.	Арзамасский	10 февраля	24 апреля	9 сентября	19 декабря
2.	Вознесенский				
3.	Вадский				
4.	Дивеевский				
5.	Дальнеконстантиновский				
6.	Первомайский				
7.	Перевозский				
8.	г. Арзамас				
9.	г. Саров				
10.	Ардатовский				
11.	Большеболдинский	11 февраля	25 апреля	8 сентября	18 декабря
12.	Большемурашкинский				
13.	Гагинский				
14.	Лукояновский				
15.	Починковский				
16.	Спасский				
17.	Шатковский				
18.	Богородский				
19.	Вачский				
20.	Выксунский				
21.	Кулебакский	12 февраля	28 апреля	7 сентября	17 декабря
22.	Навашинский				
23.	Павловский				
24.	Сокольский				
25.	Сосновский				
26.	Бутурлинский				
27.	Воротынский				
28.	Княгининский				
29.	Краснооктябрьский				

30.	Лысковский				
31.	Пильнинский	13 февраля	29 апреля	6 сентября	16 декабря
32.	Сергачский				
33.	Сеченовский				
34.	Балахнинский				
35.	Борский				
36.	Володарский				
37.	Городецкий				
38.	Ковернинский				
39.	Кстовский				
40.	Чкаловский				
41.	г. Дзержинск	14 февраля	30 апреля	5 сентября	15 декабря
42.	Варнавинский				
43.	Ветлужский				
44.	Воскресенский				
45.	Краснобаковский				
46.	Семеновский				
47.	Тонкинский				
48.	Тоншаевский				
49.	Уренский				
50.	Шарангский				
51.	Шахунский				
52.	г. Нижний Новгород				

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 3 февраля 2012 г. N 53 настоящий Паспорт изложен в новой редакции, **вступающей в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющейся** на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 г.

См. текст Паспорта в предыдущей редакции

Типовая форма

**паспорта организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи Нижегородской области
(утв. постановлением Правительства Нижегородской области
от 25 марта 2009 г. N 149)**

_____ (наименование организации)
по состоянию на " ____ " _____ 20 г.

1. Общие сведения об организации отдыха и оздоровления детей и подростков		
1.1.	Полное название организации отдыха и оздоровления детей и подростков (далее - организация) без сокращений (включая организационно-правовую форму), идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.	Юридический адрес	
1.3.	Фактический адрес местонахождения, телефон, факс, адреса электронной почты и интернет-страницы	
1.4.	Удаленность от ближайшего населенного пункта, расстояние до него от организации (в км)	
1.5.	Учредитель организации (полное наименование):	
	- адрес	
	- контактный телефон	
	- Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	
1.6.	Собственник организации (полное имя/наименование):	
	- адрес	
	- контактный телефон	

	- Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	
1.7.	Руководитель организации	
	- Ф.И.О. (без сокращений)	
	- образование	
	- стаж работы в данной должности	
	- контактный телефон	
1.8.	Тип организации, в том числе:	
	- загородный оздоровительный лагерь	
	- санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия	
	- оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	
	- специализированный (профильный) лагерь (указать профиль)	
	- оздоровительно-образовательный центр	
	- иная организация отдыха и оздоровления детей (уточнить какая)	
1.9.	Документ, на основании которого действует организация (устав, положение)	
1.10	Год ввода организации в эксплуатацию	
1.11	Период функционирования организации (круглогодично, сезонно)	
1.12	Проектная мощность организации (какое количество детей и подростков может принять одновременно)	
1.13	Наличие проекта организации	
1.14	Год последнего ремонта, в том числе:	
	- капитальный	
	- текущий	

1.15	Количество смен					
1.16	Длительность смен					
1.17	Загрузка по сменам (количество детей):					
	-1-я смена					
	- 2-я смена					
	- 3-я смена					
	- 4-я смена					
- загрузка в межканикулярный период						
1.18	Возраст детей и подростков, принимаемых организацией на отдых и оздоровление					
1.19	Здания и сооружения нежилого назначения:					
	Количество , этажность	Год постройки	Площадь (кв. м.)	степень износа (в %)	на какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта
1.20	Наличие автотранспорта на балансе (количество единиц, марки), в том числе:					
	- автобусы					
	- микроавтобусы					
1.21	Территория:					
	- общая площадь земельного участка (га)					
	- площадь озеленения (га)					
	- наличие насаждений на территории					
	- соответствие территории лагеря					

	требованиям надзорных и контрольных органов (при наличии запрещающих предписаний, указать причины)	
	- наличие плана территории организации	
1.22	Наличие водного объекта, в том числе его удаленность от территории лагеря:	
	- бассейн	
	- пруд	
	- река	
	- озеро	
	- водохранилище	
	- море	
1.23	Наличие оборудованного пляжа, в том числе:	
	- наличие ограждения в зоне купания	
	- оснащение зоны купания (наличие спасательных и медицинских постов, спасательных средств)	
	- наличие душевой	
	- наличие туалета	
	- наличие кабин для переодевания	
	- наличие навесов от солнца	
	- наличие пункта медицинской помощи	
	- наличие поста службы спасения	
1.24	Обеспечение мерами пожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:	
	- ограждение (указать какое)	
	- охрана	
	- организация пропускного режима	
	- наличие кнопки тревожной сигнализации	

	(КТС)	
	- наличие автоматической пожарной сигнализации (АПС) с выводом сигнала на пульт пожарной части	
	- наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей	
	- укомплектованность первичными средствами пожаротушения	
	- наличие источников наружного противопожарного водоснабжения (противопожарных водоемов), отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности	

2.	Сведения о штатной численности организации					
		Количество (чел.)		Образовательный уровень		
		по штату	в наличии	высшее	среднее специальное	среднее
	Штатная численность организации, в том числе:					
2.1.	Педагогические работники					
2.2.	Медицинские работники					
2.3.	Работники пищеблока					
2.4.	Административно-хозяйственный персонал					
2.5.	Другие (указать какие)					

3.	Сведения об условиях размещения детей и подростков				
	Характеристика помещений	Спальные помещения (по числу этажей и помещений)			
		1 этаж		2 этаж	
	N 1	N 2	N 1	N 2	N 3
- номер спального помещения (строка разбивается по количеству помещений)					
- площадь спального помещения (в кв. м)					
- высота спального помещения (в метрах)					
- количество коек (шт.)					
- год последнего ремонта, в том числе:					
- капитальный					
- текущий					
- наличие горячего водоснабжения (на этаже), в том числе:					
- центральное					
- децентрализованное					
- наличие холодного водоснабжения (на этаже, в том числе):					
- централизованное					
- децентрализованное					
- наличие сушилок для одежды и обуви					
- количество кранов в					

умывальнике (на этаже)					
- количество очков в туалете (на этаже)					
- наличие комнаты личной гигиены					
- наличие камеры хранения личных вещей детей					

4.	Обеспеченность физкультурно-оздоровительными сооружениями, площадками для:					
		Год постройки	Площадь (кв. м.)	Степень износа (в %)	На какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта
	- волейбола					
	- баскетбола					
	- бадминтона					
	- настольного тенниса					
	- прыжков в длину, высоту					
	- беговая дорожка					
	- футбольное поле					
	- бассейн					
	- другие (указать какие)					

5.	Обеспеченность объектами культурно-массового назначения
----	---

- кинозал (количество мест)	
- библиотека (количество мест в читальном зале)	
- игровые комнаты, помещения для работы кружков (указать какие и их количество)	
- актовый зал (крытая эстрада), количество посадочных мест	
- летняя эстрада (открытая площадка)	
- наличие аттракционов	
- наличие необходимой литературы, игр, инвентаря, оборудования, снаряжения для организации досуга в соответствии с возрастом детей и подростков, в том числе компьютерной техники	

6.	Обеспеченность объектами медицинского назначения						
		кол-во	Площадь (кв. м)	Степень износа (в %)	Оснащен в соответствии с нормами (да, нет)	Год постройки (ввода в эксплуатацию)	Год последнего капитального ремонта
6.1.	Медицинский пункт						
	- кабинет врача-педиатра						
	- процедурная						
	- комната медицинской сестры						
	- кабинет зубного врача						

	- туалет с умывальником в шлюзе						
6.2.	Изолятор						
	- палата для капельных инфекций						
	- палата для кишечных инфекций						
	- палата бокса						
	- количество коек в палатах	X	X	X	X	X	X
	- процедурная						
	- буфетная						
	- душевая для больных детей						
	- помещение для обработки и хранения уборочного инвентаря, приготовления дезрастворов						
	- санитарный узел						
6.3.	Наличие в	X					X

	организации специализированного санитарного транспорта						
6.4.	Другие (указать какие)						

7.	Обеспеченность объектами хозяйственно-бытового назначения	
7.1	Характеристика банно-прачечного блока	Количественный показатель
	- проектная мощность	
	- год последнего ремонта, том числе:	
	- капитальный	
	- текущий	
	- наличие горячего водоснабжения, в том числе:	
	- централизованное	
	- децентрализованное	
	- наличие холодного водоснабжения, в том числе:	
	- централизованное	
	- децентрализованное	
	- количество душевых сеток	
	- наличие технологического оборудования прачечной	
	Отсутствует технологическое оборудование (указать какое):	
7.2.	Сведения о состоянии пищеблока	
	- проектная мощность	
	- год последнего ремонта, в том числе:	

- капитальный	
- косметический	
- количество обеденных залов	
- количество посадочных мест	
- количество смен питающихся	
- обеспеченность столовой посудой, в %	
- обеспеченность кухонной посудой, в %	
- наличие горячего водоснабжения, в том числе:	
- централизованное	
- децентрализованное	
- наличие холодного водоснабжения:	
- централизованное	
- децентрализованное	
- технология мытья посуды:	
- наличие посудомоечной машины	
- посудомоечные ванны (количество)	
- наличие производственных помещений (цехов)	
- отсутствуют производственные помещения (указать какие):	
-	
-	
-	
- наличие технологического оборудования	
- отсутствие технологического оборудования (указать какое):	
-	
-	
-	
- наличие холодильного оборудования:	

	- охлаждаемые (низкотемпературные) камеры			
	- бытовые холодильники			
7.3.	Водоснабжение организации (отметить в ячейке)	Централизованное от местного водопровода	Централизованное от артскважины	Привозная (бутилированная) вода
7.4.	Наличие емкости для запаса воды (в куб. м.)			
7.5.	Горячее водоснабжение: наличие, тип			
7.6.	Канализация	централизованная	выгребного типа	
7.7.	Площадки для мусора, их оборудование			
7.8.	Газоснабжение			

8. Основные характеристики доступности организации для лиц с ограниченными возможностями с учетом особых потребностей детей-инвалидов ¹ (данный раздел заполняется при наличии в лагере созданных условий доступности, указанных в данном разделе)				
8.1.	Доступность инфраструктуры организации для лиц с ограниченными возможностями, в том числе ² :			
	территория			
	здания и сооружения			
	водные объекты			
	автотранспорт			
8.2.	Наличие профильных групп для детей-			

	инвалидов (по слуху; по зрению; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития) с учетом их особых потребностей:	
	количество групп (с указанием профиля)	
8.3.	Наличие квалифицированных специалистов по работе с детьми-инвалидами (по слуху; по зрению; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития) с учетом особых потребностей детей-инвалидов:	
	численность	
	профиль работы (направление)	
8.4.	Наличие возможности организации совместного отдыха детей-инвалидов и их родителей	
8.5.	Доступность информации (наличие специализированной литературы для слабовидящих, наличие сурдопереводчиков для слабослышащих) и др.	

1 Под особыми потребностями инвалидов понимаются потребности: детей-инвалидов по зрению, детей-инвалидов по слуху, детей-инвалидов, не способных контролировать свое поведение, детей-инвалидов, требующих помощи при передвижении, детей-инвалидов, требующих постоянного постороннего ухода, детей-инвалидов, требующих постоянного сопровождения в общественных местах, а также потребности девочек-инвалидов.

2 Степени доступности объекта определяются по следующим критериям: доступен полностью, частично доступен, условно доступен:

доступными полностью должны признаваться объекты и услуги, полностью приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения;

частично доступными признаются объекты и услуги, частично приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения;

условно доступными признаются объекты и услуги, полностью неприспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения.

9.	Стоимость предоставляемых услуг (в руб.)		
		Предыдущий год	Текущий год
9.1.	Стоимость путевки		
9.2.	Стоимость койко-дня		
9.3.	Стоимость питания в день		

10.	Финансовые расходы (в тыс. руб.)		
		Предыдущий год	Текущий год
10.1	Капитальный ремонт		
10.2	Текущий ремонт		
10.3	Обеспечение безопасности		
10.4	Оснащение мягким инвентарем		
10.5	Оснащение пищеблока		
10.6	Другие (указать какие)		
12.*	Профиль организации (указать)		
13.*	Медицинские услуги и процедуры (указать какие)		

Руководитель оздоровительного учреждения _____ Ф.И.О.
подпись

М.П.

* Разделы 12 и 13 заполняются санаторно-оздоровительными лагерями круглогодичного функционирования, лагерями, организация которых осуществляется на базе санаториев-профилакториев, пансионатов с лечением, учреждений санаторного типа.

Примечание:

Ответы на вопросы, требующие ответа "да" или "нет", заполняются соответственно "+" или "-".

Заполняется каждая позиция. Соблюдать нумерацию. Не разрешается исключать наименования подкритериев или заменять их на другие.

При изменении любого показателя в таблице форма паспорта заполняется заново.

**Порядок
формирования и ведения реестра организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи Нижегородской области
(утв. постановлением Правительства Нижегородской области
от 25 марта 2009 г. N 149)**

1. Общие положения

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в пункт 1.1 настоящего Порядка внесены изменения, вступающие в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования названного постановления и распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.1. Настоящий Порядок определяет единые требования к формированию и ведению реестра организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, находящихся в государственной и муниципальной собственности, иных организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей и молодежи, зарегистрированных на территории Нижегородской области (далее - организации отдыха и оздоровления детей, реестр), структуру и состав сведений, включаемых в реестр.

1.2. Основными задачами ведения реестра являются:

- обеспечение информационной доступности о деятельности организаций отдыха и оздоровления детей, для организаторов

и потребителей услуг по отдыху и оздоровлению детей;

- систематизация сведений об организациях отдыха и оздоровления детей.

1.3. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными, размещаются на сайте Правительства Нижегородской области.

2. Структура реестра и состав сведений, включаемых в реестр

2.1. Реестр состоит из трех разделов:

Раздел I. Информация об организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Нижегородской области.

Раздел II. Информация об организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории иных субъектов Российской Федерации.

Раздел III. Информация о недействующих организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Нижегородской области, а также на территории иных субъектов Российской Федерации.

2.2. Каждый из разделов состоит из подразделов, систематизирующих информацию об организациях отдыха и оздоровления детей по следующим типам организаций:

- загородные детские оздоровительные лагеря;
- оздоровительно-образовательные центры;
- санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия;
- лагеря с дневным пребыванием детей;
- специализированные (профильные) лагеря;
- другие организации, на базах которых организуется отдых и оздоровление детей (туристические базы, пансионаты, базы отдыха и другие организации, деятельность которых направлена на реализацию услуг по организации отдыха и оздоровления детей).

2.3. Каждый подраздел включает следующие сведения:

- полное наименование организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с уставом или положением о лагере;
- форма собственности;
- учредитель;
- полное наименование учреждения, на базе которого организован лагерь;
- фактический и юридический адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- режим работы, количество и сроки проведения смен;

- количество мест в смену, возрастная категория детей;
- условия для проживания детей;
- стоимость путевки в рублях;
- краткая информация об организации отдыха и оздоровления детей, в том числе краткая характеристика местности, сведения о маршруте следования, реализуемых программах, условиях оказания медицинской помощи, адрес сайта организации.

3. Порядок ведения реестра

3.1. Реестр формируется министерством образования Нижегородской области на основании:

- информации об организациях отдыха и оздоровления детей, являющихся юридическими лицами либо структурными подразделениями юридических лиц, зарегистрированных на территории Нижегородской области, представляемой ими самостоятельно;
- информации о муниципальных и государственных организациях отдыха и оздоровления, представляемой органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, органами исполнительной власти Нижегородской области.

Информация представляется в соответствии с **типовой формой** паспорта, утвержденной настоящим постановлением.

3.2. Руководитель организации отдыха и оздоровления несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных сведений.

3.3. В случае изменения сведений, указанных в **пункте 2.3** настоящего Порядка, либо при поступлении от собственника организации отдыха и оздоровления детей информации о переводе данной организации из разряда действующих в разряд недействующих в период с 1 февраля до конца текущего года руководитель организации отдыха и оздоровления направляет информацию об изменении данных сведений в срок до 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло соответствующее изменение.

3.4. При поступлении информации о переводе организации из разряда действующих в разряд недействующих также представляется информация о причинах, по которым данная организация не принимает детей в текущем году, и сведения о планируемой дате открытия.

3.6. Сведения, содержащиеся в реестре, обновляются уполномоченным органом в течение 10 дней со дня поступления соответствующей информации.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. N 658 в настоящее Положение внесены

изменения, **вступающие в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющиеся** на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 г.

См. текст Положения в предыдущей редакции

Положение
о проведении областного конкурса на лучший студенческий педагогический отряд Нижегородской области
(утв. постановлением Правительства Нижегородской области
от 25 марта 2009 г. N 149)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения областного конкурса на лучший студенческий педагогический отряд Нижегородской области (далее - конкурс).

1.2. Целью конкурса является развитие и популяризация движения студенческих педагогических отрядов (далее - СПО) через вовлечение студенческой молодежи в социально-значимую деятельность, направленную на реализацию областных программ в сфере патриотического и нравственного воспитания детей и молодежи.

1.3. Основными задачами проведения конкурса являются:

- способствование повышению профессионально-педагогической квалификации и самооценки вожатых студенческих педагогических отрядов;
- содействие формированию положительного общественного мнения о работе студенческих педагогических отрядов;
- обмен опытом педагогической деятельности в реализации проектов организации и проведении смен в условиях детских оздоровительно-образовательных центров/лагерей;
- совершенствование содержания и качества услуг, предоставляемых в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

1.4. Организатором конкурса является министерство образования Нижегородской области.

2. Участники конкурса

В конкурсе принимают участие студенческие педагогические отряды образовательных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Нижегородской области.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

I этап - отборочный (1 - 25 мая):

II этап - финал конкурса (вторая декада сентября).

3.2. На I этап конкурса студенческие педагогические отряды представляют:

- заявку на участие в конкурсе, заверенную подписью руководителя и печатью образовательной организации ([приложение 1](#) к настоящему Положению);

- положение о студенческом педагогическом отряде;

- информационную карту студенческого педагогического отряда ([приложение 2](#) к настоящему Положению);

- видеосюжет о работе студенческого педагогического отряда (не более 5 минут);

- проект профильной смены ([приложение 3](#) к настоящему Положению).

3.3. Конкурсные материалы (печатный и электронный вариант) до 25 мая направляются в организационный комитет конкурса, формируемый министерством образования Нижегородской области, по адресу: государственное бюджетное образовательная организация дополнительного образования детей "Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области" (д. 3, ул. Алексеевская, г. Нижний Новгород, 603005).

3.4. Организационный комитет конкурса оставляет за собой право выезда в детские оздоровительные учреждения, где работает студенческий педагогический отряд.

3.5. К финалу конкурса допускаются участники, набравшие не менее 20 баллов по итогам оценки материалов I этапа конкурса.

В срок до 15 сентября студенческие педагогические отряды представляют в организационный комитет конкурса анализ работы студенческого педагогического отряда за летний период (печатный и электронный вариант) в соответствии с [приложением 4](#) к настоящему Положению.

3.6. В финале конкурса студенческие педагогические отряды представляют:

- творческую визитку студенческого педагогического отряда "Мое педагогическое кредо". Время выступления - до 6 минут.

- защиту проекта профильной смены. Время выступления - до 10 мин.

4. Жюри конкурса

4.1. Состав жюри формируется из числа специалистов министерства образования Нижегородской области, руководителей детских загородных оздоровительных лагерей Нижегородской области, методистов образовательных организаций, представителей

педагогической и научной общественности.

4.2. Жюри конкурса:

- проводит экспертизу материалов, представленных на конкурс в соответствии с критериями оценки (**приложение 5** к настоящему Положению);
- определяет список участников, допущенных к финалу конкурса;
- оценивает финал конкурса;
- принимает решение о победителях и призерах финала конкурса в основных и специальных номинациях.

4.3. Решением жюри материалы победителя конкурса направляются для участия во Всероссийском конкурсе на лучший педагогический отряд Российской Федерации.

4.4. Информация о проведении финала конкурса (дата, время, место проведения) доводится до сведения всех участников конкурса путем рассылки информационных писем.

5. Порядок подведения итогов конкурса

5.1. Подведение итогов конкурса производится по результатам суммирования набранных баллов за проект профильной смены и творческую визитку СПО.

При равенстве баллов у двух участников конкурса предпочтение отдается участнику, имеющему высший балл по защите проекта профильной смены.

5.2. Присуждаются 1, 2, 3 места. По решению жюри могут быть учреждены дополнительные номинации.

5.3. Победители конкурса награждаются ценными подарками и дипломами министерства образования Нижегородской области.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 3 февраля 2012 г. N 53 настоящее постановление дополнено приложением 1, **вступающим в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющимся** на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 г.

Приложение 1
к **Положению** о проведении
областного конкурса на лучший
студенческий педагогический отряд
Нижегородской области

Заявка
на участие в областном конкурсе студенческих педагогических отрядов Нижегородской области
_____ **(образовательное учреждение)**

Данные об участнике конкурса

Название образовательного учреждения ВУЗ/ССУЗ, ФИО руководителя	
Название студенческого педагогического отряда	
ФИО командира студенческого педагогического отряда	
Место учёбы, курс	
Контактный телефон	
e-mail	

Руководитель образовательного учреждения _____ подпись

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 3 февраля 2012 г. N 53 настоящее постановление дополнено приложением 2, **вступающим в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющимся** на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 г.

Приложение 2
к Положению о проведении
областного конкурса на лучший
студенческий педагогический отряд
Нижегородской области

Информационная карта педагогического отряда

N	Содержание	Данные участника Конкурса
1.	Образовательное учреждение ВУЗ/ССУЗ	
2.	Полное название студенческого педагогического отряда (далее - СПО)	
3.	Дата создания СПО	
4.	Информационный ресурс в сети Интернет, на котором представлена информация о СПО.	
5.	Численность студенческого отряда (за последние три года)	
6.	Работа СПО в детских оздоровительных учреждениях. (название и адрес ДОЛ, сроки работы)	
7.	Направления деятельности СПО в течение календарного года	
8.	Реализованные программы детского отдыха (за последние три года по годам, указать полное название и авторов программ)	
9.	Социальные партнеры СПО	

Приложения:

- план работы СПО на текущий учебный год. Содержит: название мероприятий СПО (с указанием краткого содержания), дату проведения, место проведения, количество участников, ответственных за проведение;
- награды СПО (благодарственные письма, грамоты, дипломы СПО за последние три года.)
- свидетельства, сертификаты СПО о прохождении обучения, курсов, семинаров (за последние три года);
- эмблемы и символы СПО (оформляется в произвольной форме).

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 3 февраля 2012 г. N 53 настоящее постановление дополнено приложением 3, **вступающим в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющимся** на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 г.

Приложение 3
к **Положению** о проведении

областного конкурса на лучший
студенческий педагогический отряд
Нижегородской области

**Структура
проекта профильной смены**

1. Титульный лист
2. Обоснование (актуальность, новизна проекта, опыт реализации подобных профильных смен)
3. Цель и задачи проекта
4. Содержание проекта и механизм его реализации (формы и методы реализации целевых установок, организационная структура, управление проектом, план работы)
5. Ожидаемые результаты и способы оценки результативности реализации проекта (количественные и качественные)
6. Система информирования общественности о ходе реализации проекта, взаимодействие со средствами массовой информации
7. Приложения: список литературы, иллюстративные материалы, публикации

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Нижегородской области от 3 февраля 2012 г. N 53 настоящее постановление дополнено приложением 4, **вступающим в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющимся** на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 г.*

Приложение 4
к **Положению** о проведении
областного конкурса на лучший
студенческий педагогический отряд
Нижегородской области

**Анализ работы
студенческого педагогического отряда за летний период**

1. Отзыв организации - работодателя (отзыв администрации ДОЛ на фирменном бланке за подписью директора и печатью ДОЛ о работе студенческого педагогического отряда в смену или за сезон.) - 1 стр.
2. Самоанализ работы СПО за летний период (анализ работы студенческого педагогического отряда должен быть представлен с использованием количественных и качественных показателей результатов деятельности) - 1 стр.
3. Реализованные методические разработки в рамках педагогического проекта (разработка должна включать мероприятие любой направленности (игровая, спортивная, интеллектуальная и т.д.) - до 3 стр.
4. Отзывы детей, родителей (оформляется в произвольной форме) - до 2 стр.
5. Фоторепортаж о реализации педагогического проекта (до 6 фотографий формата 20 x 30, оформленных для экспонирования (паспарту черного цвета);
6. Дополнительные материалы (оформленные в приложение) - до 4 стр.
7. Перечень детских оздоровительных лагерей, в которых работал СПО за летний период.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Нижегородской области от 3 февраля 2012 г. N 53 настоящее постановление дополнено приложением 5, **вступающим в силу** по истечении 10 дней со дня **официального опубликования** названного постановления и **распространяющимся** на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 г.

Приложение 5
к **Положению** о проведении
областного конкурса на лучший
педагогический отряд
Нижегородской области

Критерии оценки конкурса

Жюри конкурса оценивают конкурсные материалы, используя пятибалльную систему по следующим критериям:

N п/п	Критерии для оценки	Значение критерия в баллах
1.	Соответствие представленных материалов и документов настоящему положению	1 - 3
2.	Видеосюжет	

2.1.	- эффективность воздействия видеосюжета	0 - 5
2.2.	- соответствие содержания теме конкурса	2 - 4
2.3.	- глубина раскрытия темы	0 - 5
2.4.	- новизна подходов и оригинальность в режиссёрском решении	3 - 4
2.5.	- эстетика, уровень культуры	0 - 5
2.6.	- использование современных технологий	0 - 5
2.7.	- рациональное использование отведённого времени	1 - 2
3.	Творческое выступление - "визитка"	
3.1.	- соответствие содержания выступления целевым установкам конкурса	0 - 5
3.2.	- творческий замысел, оригинальность представления, режиссерское решение	0 - 5
3.3.	- артистичность, эмоциональный настрой	3 - 4
3.4.	- рациональное использование отведенного для выступления времени	1 - 2
4.	Открытая защита проектов профильной смены	
4.1.	- актуальность и социально-воспитательная значимость	0 - 5
4.2.	- согласованность целевых установок и ожидаемых результатов проекта	0 - 5
4.3.	- учет индивидуальных и психолого-возрастных особенностей участников, их возможностей и потребностей	0 - 5
4.4.	- конкретность механизмов и средств реализации	0 - 5
4.5.	- реалистичность, результативность, перспектива дальнейшего развития	1 - 4
4.6.	- соответствие результатов проекта поставленным целям	0 - 5
4.7.	- рациональное использование отведенного времени	1 - 2
5.	Количественные и качественные показатели	
5.1.	Количество студентов, отработавших в СПО за летнюю	1 - 2

	кампанию	
5.2.	Количество смен, отработанных СПО за летнюю кампанию	1 - 2
5.3.	Результативность реализации смены	1 - 5