

Приложение
к постановлению администрации
города Дзержинска Нижегородской области
от 24.03.2021 № 790

«Приложение №3
УТВЕРЖДЕН
к постановлению администрации
города Дзержинска Нижегородской области
от 28.09.2011 № 3392

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательные организации" разработан в целях повышения качества, доступности и прозрачности результатов оказания муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

- Приказом Министерства просвещения России от 28.08.2020 №442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении СанПин 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

- Законом Нижегородской области от 05.03.2009 №21-3 "О безбарьерной среде для маломобильных граждан на территории Нижегородской области";

- Постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 №321 "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" (далее - Постановление Нижегородской области от 12.05.2014 №321);

- Уставом городского округа город Дзержинск;

- иными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, городского округа город Дзержинск, регламентирующими правоотношения по зачислению в образовательные организации общего и дополнительного образования.

1.2.1. В части, не урегулированной законодательством об образовании, настоящим регламентом, предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность подведомственную департаменту образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам

(далее - образовательные организации), установленными образовательными организациями самостоятельно.

1.3. Информация о предоставляемой муниципальной услуге "Зачисление в образовательные организации" размещена в реестре муниципальных услуг, утвержденном постановлением администрации города Дзержинска.

1.4. Порядок информирования о муниципальной услуге.

1.4.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно соответствующими должностными лицами муниципальной образовательной организации на личном приеме, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на интернет-сайте образовательной организации, путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов, проспектов и т.д.) или в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа город Дзержинск" (далее – ГБУ НО "МФЦ город Дзержинск").

Если информация, полученная в образовательной организации или в ГБУ НО "МФЦ город Дзержинск", не удовлетворит гражданина, он вправе в письменном виде, устно или в электронной форме обратиться в адрес департамента образования администрации города Дзержинска (далее - департамент образования).

1.4.2. Местонахождение образовательных организаций, контактные телефоны, адреса электронной почты размещены в приложении №2 к настоящему регламенту.

Местонахождение департамента образования:

606032, Нижегородская область, город Дзержинск, проспект Ленина, дом 5.

Адрес электронной почты департамента образования: uo.dzr@mail.ru.

Справочный телефон департамента образования: 8 (8313) 25-04-34.

Справочный телефон сектора образовательной статистики и аттестации кадров департамента образования: 8 (8313) 25-04-44 (по вопросу процедуры подачи заявления через информационный портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области).

Справочный телефон отдела общего и дополнительного образования департамента образования: 8 (8313) 26-29-79.

Режим работы департамента образования: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00. Перерыв в работе - с 13.00 до 13.48. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Сайт департамента образования: www.soido.ru.

Место нахождения ГБУ НО "МФЦ город Дзержинск":

606019, г. Дзержинск Нижегородской области, улица Гастелло, дом 11/25.

г. Дзержинск Нижегородской области, улица Терешковой, дом 24;

г. Дзержинск Нижегородской области, улица Пушкинская, дом 16.
Справочный телефон: (8313) 39-47-70.

Адрес электронной почты ГБУ НО "МФЦ город Дзержинск",
official@mfcdzr.ru.

Официальный сайт в сети Интернет: <https://mfcdzr.ru/>.

1.4.3. Адрес официального сайта Нижегородской области об услугах, предоставляемых органами государственной власти, государственными организациями, ведомствами и органами местного самоуправления Нижегородской области: <http://www.gu.nnov.ru>.

Информация, размещаемая на информационном портале государственных и муниципальных услуг Нижегородской области: наименование муниципальной услуги, участвующие организации, описание услуги, сведения о консультировании, сведения об обжаловании, результаты оказания услуги, сведения об оплате, основания для отказа, нормативные акты, описание алгоритма предоставления муниципальной услуги, регламент, требования к местам предоставления услуг, перечень и формы документов, необходимых для предоставления услуги, а также являющихся результатом ее предоставления.

1.5. Получателями муниципальной услуги являются (далее - заявители) родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, совершеннолетние граждане, реализующие право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №273-ФЗ), в том числе иностранные граждане и лица без гражданства и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Зачисление в образовательные организации".

2.2. Наименование органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Непосредственными исполнителями муниципальной услуги являются образовательные организации, при участии департамента образования (приложение №2).

Предоставление муниципальной услуги осуществляют должностные лица в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является издание приказа руководителя образовательной организации о приеме ребенка или поступающего на обучение.

2.4. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

Письменные обращения заявителя рассматриваются должностными лицами с учетом времени, необходимого для подготовки ответа, в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации письменного обращения.

Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

По электронной почте ответ направляется в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации обращения.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Для получения муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательную организацию заявитель, предоставляет заявление (приложение №1).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервиса) портала государственных и муниципальных услуг Нижегородской области.

Прием заявления и документов от граждан для зачисления в образовательную организацию также осуществляет ГБУ НО "МФЦ город Дзержинск".

Примерная форма заявления о зачислении в образовательную организацию размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации, ГБУ НО "МФЦ город Дзержинск".

Дополнительно представляются следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего,

проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.5.1.1. Для зачисления в первый класс ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев или старше 8 лет на 1 сентября календарного года, заявитель дополнительно представляет разрешение учредителя общеобразовательной организации на прием ребенка на обучение;

2.5.1.2. Заявитель, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные заявители и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5.1.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.5.2. Места в образовательных организациях по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;

- детям сотрудника полиции;

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 3-7 настоящего пункта.

Действие положений абзаца 3-8 настоящего пункта распространяется на детей сотрудников ОВД, не являющихся сотрудниками полиции, детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации.

2.5.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования образовательной организации, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.5.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка. Заявитель по своему усмотрению имеет право представлять другие документы. Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательную организацию не допускается.

2.5.6. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 №321.

Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.5.7. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков

республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.5.8. Для зачисления в организацию дополнительного образования заявитель представляет в эту организацию следующие документы:

- личное заявление (приложение №1 к настоящему регламенту) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься по дополнительным общеобразовательным программам по избранной направленности. Иностранцы заявители и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации дополнительного образования на время обучения ребенка.

Заявитель по своему усмотрению имеет право представлять другие документы.

Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в организацию дополнительного образования не допускается.

2.6. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Прием заявлений на обучение в первый класс общеобразовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также для детей указанных в п.п. 2.5.2 – 2.5.4 настоящего регламента, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательная организация, закончившая прием в первый класс детей, имеющих право первоочередного и преимущественного приема, указанных п.п. 2.5.2 – 2.5.4 настоящего регламента, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6.2. Для поступающих на обучение с начала учебного года в организацию дополнительного образования прием заявлений завершается не позднее 10 сентября календарного года.

2.6.3. Прием заявлений в десятый класс общеобразовательной организации для граждан начинается 25 июня текущего года.

2.6.4. Подача заявления на оказание муниципальной услуги по зачислению на свободные места в общеобразовательную организацию ребенка, ранее обучавшегося в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы, на свободные места по дополнительным общеобразовательным программам организации дополнительного образования возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации для обучающихся 9, 11 (12) классов.

2.6.5. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного последним абзацем п.п. 2.6.1. настоящего регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление не подлежит прочтению;
- запрос о предоставлении муниципальной услуги находится не в компетенции органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- отсутствие документов, перечисленных в пункте 2.5 административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги общеобразовательной организацией:

- отсутствие в общеобразовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.9. Основаниями для отказа в зачислении ребенка в организацию дополнительного образования являются:

- отсутствие свободных мест;
- наличие медицинских противопоказаний или отсутствие справки медицинского учреждения, предусмотренной пунктом 2.5.8 настоящего регламента.

2.10. Сведения об оплате за предоставление муниципальной услуги.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителей не должен превышать 15 мин.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги - в день запроса.

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Предоставление муниципальной услуги проводится в зданиях образовательных организаций, ГБУ НО "МФЦ город Дзержинск". Центральный вход в здания должен быть оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании образовательной организации.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах и оборудованы в соответствии с санитарными нормами и правилами, с соблюдением мер безопасности.

Образовательные организации обеспечивают инвалидам:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, оказание им помощи в образовательных организациях;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам образовательных организаций и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- оказание работниками образовательных организаций, департамента образования помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В помещениях ГБУ НО "МФЦ город Дзержинск" созданы условия доступности получения муниципальной услуги для инвалидов. Вход в здание оборудован пандусом, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. В здании организован бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

На территории, прилегающей к ГБУ НО "МФЦ город Дзержинск", располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник этого объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в рабочих кабинетах на рабочих местах должностных лиц образовательных организаций.

Кабинет приема посетителей оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- названия кабинета;

- должностей, фамилий, имен, отчеств должностных лиц образовательной организации;

- графика работы.

Информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.

2.13.3. Прием заявлений осуществляется в помещении, приспособленном для работы с потребителями услуг:

- места, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы необходимой офисной мебелью, включая стулья и кресла для заявителей, ожидающих своей очереди; иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи;

- здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать секторы для информирования, ожидания и приема заявителей;

- секторы для информирования и ожидания заявителей должны быть оборудованы информационными стендами, местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

Главным критерием качества оказания муниципальной услуги является полнота ответа заявителю на его обращение в предоставлении муниципальной услуги. Вторичные критерии: доступность услуг и доступность информации о муниципальной услуге.

Оценка качества осуществляется на основе мониторинга, при котором реализуется получение информации:

- о доступности предоставляемой муниципальной услуги;
- о качестве предоставляемой муниципальной услуги;
- о степени удовлетворенности качеством предоставляемой услуги;
- о потребностях в муниципальной услуге.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги также являются соблюдение сроков ее предоставления, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Состав и последовательность выполнения административных процедур:

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- Информирование получателей муниципальной услуги.
- Прием документов.
- Регистрация документов.
- Зачисление в образовательную организацию.

3.2. Требования к порядку и сроки выполнения административной процедуры по информированию получателей муниципальной услуги.

3.2.1. Департамент образования, общеобразовательная организация, ГБУ НО "МФЦ город Дзержинск" размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) постановление администрации города

Дзержинска о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями городского округа Дзержинск, издаваемое не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории), в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.2.2. С целью проведения организованного приема граждан в образовательную организацию на новый учебный год образовательная организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах общеобразовательной организации не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема в первый класс общеобразовательной организации детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;

- количестве свободных мест на новый учебный год в объединениях дополнительного образования первого года обучения в организациях дополнительного образования.

3.3. Требования к порядку и сроки выполнения административной процедуры по приему документов.

Для удобства родителей (законных представителей) детей общеобразовательная организация устанавливает график приема документов (в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания); организация дополнительного образования устанавливает сроки приема документов, которые размещаются на сайтах образовательных организаций.

Должностные лица образовательных организаций осуществляют прием документов с 08 часов 30 минут до 16 часов 00 минут в дни работы образовательных организаций.

Должностные лица ГБУ НО "МФЦ город Дзержинск" осуществляют прием документов по графику работы ГБУ НО "МФЦ город Дзержинск", но не ранее 08 часов 30 минут.

Предварительная запись на предоставление муниципальной услуги отсутствует.

Документы, принятые в ГБУ НО "МФЦ город Дзержинск" до 16.00, передаются для регистрации в образовательные организации в электронном виде в день приема таких документов; принятые после 16.00 передаются в образовательные организации в электронном виде на следующий рабочий день образовательной организации после 8 часов 30 минут.

Направление бумажного комплекта документов осуществляется не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов в ГБУ НО "МФЦ город Дзержинск".

Прием от граждан полного пакета документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию, осуществляется должностным

лицом образовательной организации, назначенным приказом директора образовательной организации.

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа через Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области с помощью автоматизированной информационной системы "Зачисление в ОО" или через ГБУ НО "МФЦ город Дзержинск".

В целях защиты персональных данных заявителя должностным лицом образовательной организации, ГБУ НО "МФЦ город Дзержинск" должно быть получено согласие от заявителя на обработку его персональных данных.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При личном приеме, а также при направлении через Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области документов должностное лицо образовательной организации, ГБУ НО "МФЦ город Дзержинск":

- устанавливает личность гражданина (представителя) на основании документа, удостоверяющего личность;
- проверяет правильность заполнения заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность;
- принимает заявление и пакет документов.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента, сотрудник, уполномоченный на прием заявлений, уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению. В случае не устранения выявленных недостатков сотрудник, уполномоченный на прием заявлений, отказывает заявителю в приеме документов. Документы возвращаются заявителю.

При приеме заявления через ГБУ НО "МФЦ город Дзержинск" должностное лицо, осуществляющее прием, проверяет комплект документов, проставляет дату и время (часы, минуты, секунды обращения) на заявлении, сканирует документы заявителя и отправляет в электронном виде с использованием защищенного канала передачи данных в образовательную организацию.

3.4. Требования к порядку и сроки выполнения административной процедуры по регистрации документов.

Регистрация документов осуществляется должностным лицом, назначенным приказом директора образовательной организации, в журнале приема заявлений.

Должностное лицо, назначенное приказом директора образовательной организации, проставляет регистрационный номер заявления, дату и время (часы, минуты, секунды).

После регистрации документов родителям (законным представителям) поступающих детей в момент обращения выдается расписка, заверенная подписью должностного лица в получении документов, содержащая информацию о:

- регистрационном номере заявления о приеме ребенка;
- перечне представленных документов.

Должностное лицо образовательной организации регистрирует заявление в момент получения электронного комплекта документов, проставляет регистрационный номер заявления, дату и время (часы, минуты, секунды). При приеме электронного комплекта документов от ГБУ НО "МФЦ город Дзержинск", через Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области должностное лицо образовательной организации в графе "Примечание" журнала приема заявлений проставляет регистрационный номер заявления, дату и время (часы, минуты, секунды) в соответствии с представленными документами.

Регистрация документов, принятых в ГБУ НО "МФЦ город Дзержинск" после 16.00, осуществляется образовательной организацией следующим рабочим днем образовательной организации после 8.30.

Не позднее следующего рабочего дня с момента приема заявления и иных документов должностное лицо ГБУ НО "МФЦ город Дзержинск" направляет бумажный комплект документов в образовательную организацию по реестру (приложение №3).

Должностное лицо образовательной организации принимает бумажный пакет документов от должностного лица ГБУ НО "МФЦ город Дзержинск" по реестру.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

При поступлении пакета документов через отделение почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением должностное лицо образовательной организации регистрирует, проверяет правильность заполнения заявления с пакетом документов, а при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7. административного регламента, сотрудник, уполномоченный на прием заявлений, уведомляет заявителя о наличии

оснований для отказа в приеме документов, направляет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению. В случае не устранения выявленных недостатков сотрудник, уполномоченный на прием заявлений, отказывает заявителю в приеме документов. Документы возвращаются заявителю через отделение почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением.

Должностные лица образовательных организаций осуществляют регистрацию пакета документов поступившего через отделение почтовой связи общего пользования в дни работы образовательных организаций с 08 часов 30 минут до 16 часов 00 минут в порядке общей очередности поступивших документов из различных источников.

3.5. Требования к порядку и сроки выполнения административной процедуры по зачислению в образовательную организацию.

Приказ о зачислении в образовательную организацию размещается на информационном стенде образовательной организации в день его издания.

Оформление должностным лицом, назначенным приказом директора образовательной организации, личного дела обучающегося, в котором хранятся все сданные документы, осуществляется в течение 3 рабочих дней после издания приказа о зачислении в образовательную организацию.

4. ФОРМА КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений ответственными специалистами по исполнению настоящего регламента осуществляется руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо его заместителем.

4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего регламента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо его заместителем и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на запросы заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. Должностные лица несут ответственность:

- за выполнение административных процедур в соответствии с регламентом;
- за несоблюдение последовательности административных процедур и сроков их выполнения, установленных регламентом;

- за достоверность информации, предоставляемой в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА

5.1. Получатель муниципальной услуги имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ НО "МФЦ город Дзержинск", либо в администрацию города. Жалобы на решения и действия (бездействие) директора образовательной организации подаются директору департамента образования. Жалобы на решения и действия (бездействие) директора департамента образования подаются заместителю главы администрации городского округа, курирующему вопросы образования, культуры, спорта, молодежной и социальной политики. Жалобы на действия (бездействие) работника ГБУ НО "МФЦ город Дзержинск" подаются директору ГБУ НО "МФЦ город Дзержинск". Жалобы на действия (бездействие) ГБУ НО "МФЦ город Дзержинск" подаются в Министерство информационных технологий и связи Нижегородской области.

Жалоба подлежит обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, через ГБУ НО "МФЦ город Дзержинск", с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

5.4. Жалоба (приложение №4 к Административному регламенту) должна содержать следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, его место жительства или пребывания либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию города Дзержинска, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации города Дзержинска, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами.

5.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные

неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Зачисление в образовательные организации"

Форма заявления родителей (законных представителей) о приеме
на обучение в муниципальную образовательную организацию,
осуществляющую образовательную деятельность по программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования

Директору

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии)

_____ родителя (законного представителя) ребенка)

Заявление

Прошу Вас принять (моего сына, дочь, опекаемого)

_____ (указать полностью: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

_____ (дата рождения ребенка)

на обучение в _____ класс _____ (наименование образовательной организации)

окончил(а) _____ классов _____ (наименование образовательной организации)

(при приеме в 1-й класс не заполняется)

Изучал(а) иностранный язык _____, второй иностранный язык _____

(при приеме в 1-й класс не заполняется)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законного(ых) представителя(ей) ребенка)

_____ (адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законных представителей) ребенка)

_____ (наличие права первоочередного или преимущественного приема)

_____ (потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации)

_____ (согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка, поступающего по адаптированной образовательной программе)

Выбираю для моего (моей) (сына, дочери, опекаемого) _____ язык образования,
родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____,

родной язык государственного языка республик Российской Федерации _____.

Прилагаемые документы (перечислить):

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____
 5. _____ 6. _____
 " " _____ 20__ г.

(с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены (подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой).

" " _____ 20__ г.
 (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах) (подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой). Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

_____ (подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой)

" " _____ 20__ г.

Форма заявления родителей (законных представителей) о приеме
на обучение в организацию дополнительного образования

Директору

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

_____ родителя (законного представителя) ребенка)

Заявление

Прошу Вас принять (моего сына, дочь, опекаемого)

_____ (указать полностью: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

_____ (указать наименование программы, срок обучения)

В

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законного(ых) представителя(ей) ребенка)

_____ (адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законных представителей) ребенка)

_____ (наличие права первоочередного или преимущественного приема)

_____ (потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации)

_____ (согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Выбираю для моего (моей) (сына, дочери, опекаемого) _____ язык образования,

родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____,

родной язык государственного языка республик Российской Федерации _____.

Прилагаемые документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

_____ " " _____ 20__ г.

(с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены (подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой).

_____ " " _____ 20__ г.

(в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе

передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах) (подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой). Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

(подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой)

"__" _____ 20__ г.

Приложение №2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Зачисление в образовательные организации"

**СВЕДЕНИЯ
О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ДЗЕРЖИНСК НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ**

Список изменяющих документов

Наименование ОО	Почтовый адрес	Код города и номер контактного телефона	Адрес электронной почты (e-mail)	Адрес сайта в сети Интернет (web)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №1"	606002, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр. Свердлова, д. 21	(8313) 36-03-47	chkola1-dz@mail.ru	https://school1dz.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №2 с углубленным изучением предметов физико-математического цикла"	606000, Нижегородская область, город Дзержинск, улица Гагарина, дом 3	(8313) 26-28-05	school2-dz@rambler.ru	http://www.fizmat-school2.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №3"	606036, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Советская, д. 9а	(8313) 22-23-25	dzer03@yandex.ru	https://school3dzer.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №4"	606039, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Комбрига Патоличева, д. 31а	(8313) 32-32-38	shkola0429@rambler.ru	https://school4-dzr.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа №5"	606000, Нижегородская область, г. Дзержинск, улица Маяковского, дом N 18	(8313) 26-11-01	shkola5_dzer@mail.ru	http://shkola5dzer.ucoz.ru

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная школа №6"	606055, Нижегородская область, город Дзержинск, поселок Пыра, улица Чкалова, дом 12	(8313) 35-01-19	asd6k134@mail.ru	http://www.shkola6dzer.ucoz.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №7 с углубленным изучением отдельных предметов"	606007, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Матросова, д. 19	(8313) 22-21-20	dz.school.7@inbox.ru	http://school7dzer.nubex.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа №9"	606029, город Дзержинск Нижегородской области, улица Терешковой, дом 34	(8313) 34-53-29	nina-neo@mail.ru	http://school9dzer.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №10"	606010, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр. Дзержинского, д. 16	(8313) 25-50-61	sch10dz@mail.ru	http://sch10dz.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №12"	606025, Нижегородская область, г. Дзержинск, бульвар Мира, дом 36	(8313) 25-66-93	school-12@inbox.ru	http://12школа.пф
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №13"	606029, Нижегородская область, город Дзержинск, ул. Петрищева, дом 7	(8313) 34-37-20	dzschool13@rambler.ru	http://www.dzschool13.3dn.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №14"	606029, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Терешковой, дом 46а	(8313) 34-92-70	dzrschool14@mail.ru	http://www.dzrschool14.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №16"	606042, Нижегородская область, г. Дзержинск, пос.	(8313) 24-44-40	school16dzer.ginsk@rambler.ru	http://shkola16-dzer.ru/

школа №16"	Горбатовка, ул. Школьная, д. 1			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №17"	606034, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Галкина, д. 9	(8313) 32-34-70	school17dzer@mail.ru	http://my-school-17.moy.su/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №18"	606002, Нижегородская область, город Дзержинск, пр. Ленинского Комсомола, дом 12а	(8313) 36-21-26	dzschool-18@mail.ru	http://dzschool18.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №20"	606030, Россия, Нижегородская область, город Дзержинск, улица Попова, дом 26а	(8313) 26-61-69	shool20@inbox.ru	http://www.school20-dzer.edusite.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей №21"	606039, Нижегородская область, город Дзержинск, ул. Комбрига Патоличева, дом 31	(8313) 33-61-37	mousosh212006@yandex.ru	https://лицей21.рф
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №22 с углубленным изучением французского языка"	606025, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Гайдара, дом 746	(8313) 26-17-89	school22dzer@mail.ru	http://dzer-school22.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №23 с углубленным изучением отдельных предметов"	606037, Нижегородская область, город Дзержинск, улица Буденного, дом 19	(8313) 20-64-47 (8313) 20-64-35	dzschool-23@mail.ru	http://dzschool23.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №24"	Россия, 606026, Нижегородская область, город Дзержинск, улица Марковникова,	(8313) 26-11-46	school-24-dz@mail.ru	http://school24dz.narod.ru

	дом 19			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная школа №25"	606070, Нижегородская область, г. Дзержинск, пос. Бабино, ул. 8 Марта, дом 100	(8313) 27-02-00	sosh25@rambler.ru	http://schoola-25.ucoz.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа №26"	606024, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Ватутина, д. 54	(8313) 22-21-18	school_26@list.ru	http://school26dzr.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №27"	606033, Нижегородская область, город Дзержинск, проспект Свердлова, дом 88а	(8313) 32-06-15	27school@mail.ru	http://www.dzr27school.edusite.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа №29"	606025, Нижегородская область, город Дзержинск, проспект Циолковского, дом 17в	(8313) 26-05-64	dz.29school@mail.ru	https://school29dzr.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №30"	606010, г. Дзержинск Нижегородской области, ул. Октябрьская, д. 52	(8313) 26-62-09	dze-school30@yandex.ru	http://school30-dze.ucoz.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №32"	606032, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Пожарского, д. 2	(8313) 28-02-54	moysoh32@mail.ru	http://moysoh32.nov.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №33"	606002, Нижегородская область, город Дзержинск, улица Щорса, дом 3	(8313) 36-28-58	shool33dz@mail.ru	https://school33dz.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №34"	606033, Россия Нижегородская область, город Дзержинск, бульвар	(8313) 32-33-40	dzergschool34@mail.ru	http://myschool34.ru/

	Химиков, дом ба			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №35"	606015, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Буденного, дом 10а	(8313) 20-01-27	sc35dzt@rambler.ru	http://www.dzt35sc.narod2.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №36"	606015, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Самохвалова, д. 5а	(8313) 20-98-70	mou-sosh-36@mail.ru	http://www.школа36.рф
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №37"	606034, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Строителей, д. 11	(8313) 32-44-28	shk37@mail.ru	http://www.dzschool37.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №38"	606031, Нижегородская область, город Дзержинск, улица Рудольфа Удриса, дом 8	(8313) 32-43-76	dzrgim38@rambler.ru	http://www.school38dz52.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №39"	606025, Нижегородская область, город Дзержинск, проспект Циолковского, д. 18а	(8313) 25-89-95	school-39-dzt@mail.ru	http://school39.com/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №40"	606023, Нижегородская область, г. Дзержинск, бульвар Мира, дом 3	(8313) 25-05-58	shool40@bk.ru	http://www.школа40дзернн.рф
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №68"	606036, Россия, Нижегородская область, город Дзержинск, улица Матросова, дом 30б	(8313) 21-05-52	school68dzt@mail.ru	http://school68.myl.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №70"	606007, Россия, Нижегородская область, город Дзержинск, ул. Мухоморова, дом 10	(8313) 21-87-58	lps-2007@mail.ru	http://schola70.ucoz.net/

учреждение "Средняя школа №70"	Дзержинск, улица Пирогова, дом 346			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №71"	Нижегородская область, город Дзержинск, улица Петрищева, дом 23	(8313) 20-66-37	dzrschool71@yandex.ru	http://71dzr.nnovschool.ru
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Дворец детского творчества"	606000, Нижегородская область, г. Дзержинск, пл. Ленина, д. 1	(8313) 26-19-27	ddut_dz@mail.ru	http://www.ddt-dzr.ru/
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Эколого-биологический центр"	606000, Нижегородская область, город Дзержинск, ул. Бутлерова, д. 4г	(8313) 25-23-13	ecos-bio@yandex.ru	http://ekbc.myl.ru/
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр художественных ремесел"	606000, Нижегородская область, город Дзержинск, пр-т Циолковского, д. 4б	(8313) 29-38-33	center-remesel@mail.ru	http://remesladzr.ucoz.ru/
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Станция юных техников"	606000, Нижегородская область, город Дзержинск, пр. Циолковского, д. 6	(8313) 26-15-57	sut-dz@mail.ru	http://sut-dz.wix.com/sut-dz
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи"	606000, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Гастелло, д. 5А	(8313) 26-25-88	oupmc@mail.ru	http://ппмс.рф

Приложение №3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Зачисление в образовательные организации"

Реестр
документов, передаваемых из ГБУ НО "МФЦ город Дзержинск" в

_____ (наименование образовательной организации)

№ п/п	ФИО заявителя	Адрес заявителя	Наименование услуги

Пакеты документов в количестве _____ шт.

сданы в _____
(наименование образовательной организации)

" ____ " _____ 20__ г.

м.п.

подпись _____ / _____ /

Пакеты документов в количестве _____ шт.

приняты от ГБУ НО "МФЦ город Дзержинск" " ____ " _____ 20__ г.

м.п.

подпись _____ / _____ /

Приложение №4
к Административному регламенту
"Зачисление в образовательные организации"

(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, его место жительства или пребывания либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии))

ЖАЛОБА

Я обратился (обратилась) к _____
с заявлением о _____
"__" _____ 20__ г. _____

(указать нарушенное право)

(указать Ф.И.О., должность должностного лица, решения, действия которого обжалуются)

С указанным решением, действием (бездействием) не согласен (не согласна) по следующим основаниям:

В подтверждение своих доводов прилагаю доказательства в форме документов (при наличии):

1. _____
2. _____

Прошу ответ на жалобу направить мне по следующему адресу:

(подпись заявителя)

"__" _____ 20__ г.