



**Администрация города Дзержинска
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

27.01.2023

№ 238

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Палееву О.В.

И.о. главы города



Г.И. Андреев

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение части расходов по приобретению
путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение
детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации,
осуществляющие санаторно-курортную помощь детям
в соответствии с имеющейся лицензией,
расположенные на территории Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии на компенсацию части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации (далее – санаторно-курортные организации), юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) (далее – Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является компенсация части расходов по приобретению путевки в санаторно-курортные организации юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям)

за счет средств субвенции из областного бюджета бюджету городского округа город Дзержинск.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется в рамках реализации мероприятия государственной программы «Развитие образования Нижегородской области», муниципальной программы «Развитие общего и дополнительного образования городского округа город Дзержинск».

1.4. Результатом предоставления субсидии является компенсация получателю Субсидии затрат на приобретение путевок в санаторно-курортные организации на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Значения результата предоставления Субсидии устанавливаются в соглашении.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии, не устанавливаются.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для предоставления субсидии, является администрация города Дзержинска, от имени которой соответствующие функции осуществляет департамент образования.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту образования как получателю средств городского бюджета по направлению расходов «Расходы на исполнение полномочий на компенсацию части расходов по приобретению путевки и предоставлению путевки с частичной оплатой за счет средств областного бюджета в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации».

1.6. Право на получение Субсидии из бюджета города Дзержинска имеют юридические лица, приобретающие путевки в санаторно-курортные организации с целью предоставления путевок своим сотрудникам для оздоровления их детей, отбираемые исходя из следующих критериев отбора:

1) организация является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на территории Нижегородской области (за исключением муниципальных учреждений);

2) организация приобрела путевки в санаторно-курортные организации и предоставила путевки своим сотрудникам для оздоровления их детей, обучающихся в образовательных организациях городского округа город Дзержинск.

1.7. Получатель (получатели) Субсидии определяется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

Отбор может проводиться неоднократно в течение года в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту образования средств городского бюджета по направлению расходов «Расходы на исполнение

полномочий на компенсацию части расходов по приобретению путевки и предоставлению путевки с частичной оплатой за счет средств областного бюджета в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации».

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период (о внесении изменений в решение о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

2.1. Отбор проводится департаментом образования на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе на бумажном носителе, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. В целях организации и проведения отбора департамент образования:

1) размещает на едином портале и на официальном сайте департаменте образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.soido.ru (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора получателей субсидии в срок не позднее:

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

Объявление должно содержать:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в отборе;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента образования;

- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи участниками отбора заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядок отзыва участником отбора заявок на участие в отборе, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата, и порядок внесения изменений участником отбора в заявку на участие в отборе;

- правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) создает комиссию по проведению отбора организаций на право получения Субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка (далее - Комиссия).

2.3. Требования к участникам отбора:

Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа город Дзержинск;

3) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа город Дзержинск на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

б) исполнитель услуг не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на участие в отборе:

2.4.1. Участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, направляет на бумажном носителе заявку на участие в отборе в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, в состав которой включаются:

1) заявка на участие в отборе на официальном бланке организации по форме, установленной в приложении № 1 Порядка;

2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная Федеральной налоговой службой Российской Федерации

или полученная посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

3) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации либо уполномоченным лицом, подтверждающая, что:

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организация не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

4) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор о предоставлении субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справка департамента финансов, подтверждающая:

- отсутствие у участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, просроченной задолженности по возврату

в городской бюджет гранта в форме субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед городским бюджетом (в случае функционирования в прошедшем календарном году);

- что участник отбора не получает средства из бюджета городского округа город Дзержинск на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

6) документы, подтверждающие фактические затраты по приобретению путевок в санаторно-курортные организации;

7) согласие на размещение и публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, подписанное руководителем организации либо уполномоченным лицом;

8) справка из образовательной организации города Дзержинска, выданная в текущем календарном году.

2.4.2. Комплект документов, включенных в состав заявки, должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью участника отбора (при наличии), подписан руководителем участника отбора либо уполномоченным лицом.

2.4.3. Если участник отбора по собственной инициативе не представил документы, предусмотренные подпунктами 2) и 5) пункта 2.4 настоящего Порядка, то департаментом образования самостоятельно запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме и с использованием системы межведомственного взаимодействия, следующие документы:

- справка департамента финансов, подтверждающая отсутствие у участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в городской бюджет гранта в форме субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед городским бюджетом (в случае функционирования в прошедшем календарном году);

- справка департамента финансов, подтверждающая, что участник отбора не получает средства из бюджета городского округа город Дзержинск на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

2.5. Заявки, поступившие в департамент образования, подлежат

регистрации в день их поступления с указанием времени.

Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.6. Департамент образования в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, осуществляет проверку на предмет соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также оформления заявки в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Заявки участников отбора, не соответствующие требованиям настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора.

Для рассмотрения заявок, в том числе определения получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемого возмещения, департамент образования формирует Комиссию.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора департамента образования.

Заявки участников отбора, соответствующие требованиям настоящего Порядка, департамент образования направляет в Комиссию для рассмотрения их в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Правила рассмотрения заявок:

2.7.1. Заявки участников отбора, соответствующие требованиям настоящего Порядка, подлежат рассмотрению Комиссией на предмет соответствия участников отбора категории и критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Комиссия рассматривает заявки в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

Комиссия:

- при наличии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, отклоняет заявки с обоснованием принятого решения и направляет участникам отбора уведомление об отклонении заявки в срок, указанный в абзаце втором настоящего подпункта. Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, принимает решение о включении участника отбора в список получателей Субсидии (далее - список получателей Субсидии).

Список получателей Субсидии формируется исходя из очередности поступления заявок в департамент образования.

Все участники отбора, включенные в список получателей Субсидии, признаются победителями отбора.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

Комиссия в течение срока, установленного абзацем вторым настоящего

подпункта, передает подписанный протокол Комиссии в департамент образования.

2.8. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;
- подача участником отбора заявки до или после даты, определенных для подачи заявок, установленных в объявлении;
- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента образования как получателя средств субвенции из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.9. На основании протокола Комиссии с победителями отбора заключаются соглашения о предоставлении Субсидии.

Департамент образования не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении Субсидии, размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования получателей Субсидии, с которыми заключаются соглашения, размер предоставляемой им Субсидии.

2.10. Победитель (победители) отбора в течение срока, установленного в объявлении о проведении отбора, должен подписать соглашение.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение фактических затрат, связанных с достижением цели, установленной в пункте 1.2 настоящего Порядка, в размере, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.2. Условия предоставления Субсидии:

- наличие письменного согласия получателя Субсидии на осуществление департаментом образования как получателя бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- наличие соглашения между администрацией и получателем Субсидии, заключенного в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.3. Объем Субсидии i -му получателю определяется по следующей формуле:

$$V_i = C_d \times K_d \times K_p \times k_j,$$

где:

V_i – объем средств i -му получателю Субсидии;

C_d – стоимость дня пребывания, ежегодно утверждаемая распоряжением Правительства Нижегородской области;

K_d – количество дней пребывания в смене;

K_p – количество путевок, приобретенных организацией, подлежащих компенсации;

k_j – коэффициент, определяющий долю компенсации стоимости путевок в санаторно-курортные организации, определенный постановлением Правительства Нижегородской области от 1 июля 2019 года № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области».

3.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между администрацией в лице департамента образования и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города Дзержинска.

В соглашение включаются обязательные условия, предусмотренные пунктами 5 и 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

Соглашения заключаются в срок, указанный в объявлении о проведении отбора согласно пункта 2.2 настоящего Порядка.

Победитель отбора, не представивший соглашение в течение вышеуказанного срока, считается уклонившимся от подписания соглашения.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Дзержинска.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от заключения соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, решение о предоставлении Субсидии аннулируется.

3.5. Для получения Субсидии Получатель Субсидии, заключивший соглашение, предоставляет в департамент образования документ, содержащий

отметку о пребывании ребенка в санаторно-курортной организации (обратный (отрывной) талон к путевке).

3.6. Для перечисления Субсидии департамент образования в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения направляет сопроводительным письмом в департамент финансов администрации города Дзержинска следующие документы:

- копию соглашения;
- копию расчета размера Субсидии в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку;
- копию отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка.

3.7. Субсидия перечисляется с лицевого счета администрации на указанный в соглашении расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в течение 5 рабочих дней с даты получения сопроводительного письма департамента образования.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии представляет в департамент образования отчет о расходовании средств по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

4.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении о предоставлении Субсидии сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в лице департамента образования и органами муниципального финансового контроля.

5.2. В случае, если департаментом образования или органами муниципального финансового контроля выявлены факты нарушения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в городской бюджет.

5.3. Основанием для возврата субсидии являются:

- предписания органов муниципального финансового контроля, содержащие информацию о выявленных в пределах компетенции нарушениях

условий и порядка предоставления Субсидии и требование о возврате в городской бюджет Субсидии;

- требования департамента образования, содержащие информацию о выявленных в пределах компетенции департамента образования нарушениях условий и порядка предоставления Субсидии и требование о возврате в городской бюджет Субсидии.

5.4. Субсидия подлежит возврату в городской бюджет в размере нецелевым образом потраченных средств с оплатой процентов на сумму долга. Размер процентов определяется ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

5.5. Остаток Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в городской бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года, следующего за отчетным.

При наличии потребности в использовании в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, Получатель Субсидии в срок до 20 января текущего финансового года, следующего за отчетным, направляет в департамент образования обращение в письменном виде о наличии и объеме указанной потребности с соответствующим обоснованием, планируемом достижении в текущем финансовом году целей предоставления Субсидии, предусмотренных соглашением, а также пояснительную записку, в которой указывается причина неполного освоения Субсидии.

Департамент образования в течение 3 рабочих дней направляет Получателю Субсидии решение об использовании или возврате остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

5.6. Возврат Субсидии осуществляется Получателем Субсидии в течение 7 банковских дней с момента получения требования о возврате Субсидии на лицевой счет главного распорядителя - администрации в соответствии с реквизитами, указанными в требовании о возврате Субсидии.

5.7. В случае невозврата или несвоевременного возврата Субсидии в соответствии с пунктами 5.5 и 5.6 настоящего Порядка департамент образования принимает меры по взысканию указанных средств в городской бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям)

В Администрацию города Дзержинска

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидии на возмещение части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации (далее – санаторно-курортные организации), юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг

_____ (наименование, юридический адрес, адрес электронной почты (при наличии))

Прошу предоставить субсидию за приобретенные путевки в санаторно-курортные организации и предоставленные своим сотрудникам для их детей, обучающихся в образовательных организациях г.Дзержинска, в размере _____

(размер субсидии цифрами, прописью)

Настоящей заявкой подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором;
- осуществление в отношении получателя субсидии департаментом образования и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель / уполномоченное лицо организации

(Подпись руководителя / уполномоченного лица организации)

(Ф.И.О. руководителя / уполномоченного лица организации)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям)

Расчет средств на получение субсидии на возмещение части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

(наименование участника отбора, ИНН)

№	Смена	Количество путевок	Сумма субсидии, руб.
1			
2			
3			
4			
	Всего		

Целевое использование средств Субсидии гарантирую.

_____ подтверждает, что не получает средства (наименование получателя Субсидии) из бюджета городского округа город Дзержинск Нижегородской области на основании иных муниципальных правовых актов городского округа город Дзержинск Нижегородской области на цели, указанные в Порядке.

(Подпись руководителя / уполномоченного лица организации)

(Ф.И.О. руководителя / уполномоченного лица организации)

"__" _____ 20__ г.

М.П.
Ф.И.О. исполнителя
Контактный телефон

Проверено
(представитель администрации)

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.