



Администрация города Дзержинска
Нижегородской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ 26.06.2019 № 1670 _____

О распределении обязанностей
между заместителями главы
администрации городского округа
и управляющим делами
администрации городского
округа города Дзержинска

В соответствии с Уставом городского округа город Дзержинск , в целях совершенствования работы администрации города:

1. Распределить обязанности между заместителями главы администрации городского округа и управляющим делами администрации городского округа города Дзержинска согласно приложению.
2. Наделить заместителей главы администрации городского округа полномочиями по подписанию муниципальных правовых актов, по вопросам, отнесенным к их компетенции, в соответствии с распределением обязанностей, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.
3. Отменить пункт 1 распоряжения администрации города Дзержинска от 20.01.2012 года № 50 «Об утверждении распределения обязанностей между заместителями главы администрации города Дзержинска»
4. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Глава города

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 02708890075711E980DF0016365EF1D390
Кому выдан: Носков Иван Николаевич
Действителен: с 24.12.2018 до 24.12.2019

И.Н. Носков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Дзержинска
от _____ № _____

**Распределение обязанностей между заместителями главы
администрации городского округа и управляющим делами
администрации городского округа города Дзержинска**

**1. Общие обязанности первого и других заместителей главы
администрации городского округа**

1.1. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных структурных подразделений администрации города по осуществлению ими исполнительно-распорядительных полномочий в соответствии с полномочиями администрации города, отнесенными к ее компетенции действующим законодательством и Уставом городского округа город Дзержинск, и нести за это ответственность.

1.2. Обеспечивать исполнение на территории города законодательства Российской Федерации и Нижегородской области, осуществлять контроль за соблюдением законности, прав и свобод граждан как лично, так и работниками подчиненных структурных подразделений.

1.3. Определять направления деятельности подчиненных структурных подразделений, руководить разработкой проектов планов, программ, правовых актов по предметам ведения, отнесенным к их компетенции, и выносить их на рассмотрение главе города.

1.4. Осуществлять аналитическое и информационно-справочное обеспечение деятельности главы города по вопросам, отнесенным к компетенции заместителя главы администрации городского округа с целью создания условий для реализации главой города и администрацией города своих распорядительных и исполнительных полномочий.

1.5. В пределах делегированных главой города полномочий заключать договоры, представлять администрацию города в отношениях с гражданами; органами и должностными лицами государственной власти РФ, Нижегородской области, иных субъектов РФ, других муниципальных образований; депутатами городской Думы города Дзержинска; учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями.

1.6. Осуществлять координацию взаимодействия подчиненных структурных подразделений с соответствующими территориальными подразделениями органов исполнительной власти РФ и Нижегородской области на территории

города.

1.7. Координировать непосредственно и через подчиненные структурные подразделения администрации города деятельность муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с утвержденным распоряжением администрации города Перечнем муниципальных (муниципальных унитарных) предприятий и учреждений, координация деятельности которых, включая контроль и оказание помощи, возлагается на первого и других заместителей главы администрации городского округа.

1.8. Координировать работу по проведению мероприятий, связанных с охраной муниципальной собственности.

1.9. Руководить организацией деятельности подведомственных муниципальных предприятий и учреждений и осуществлением в них предусмотренных соответствующими планами мер и мероприятий, связанных со спасением жизни людей, защитой их здоровья и прав, охраной собственности, поддержанием порядка, в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка.

1.10. Руководить организацией работ по мобилизации и мобилизационной подготовке подведомственных муниципальных предприятий и учреждений города.

1.11. Осуществлять функции председателей соответствующих аттестационных (квалификационных) комиссий.

1.12. Осуществлять прием граждан, рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан, принимать по ним решения.

1.13. Контролировать использование бюджетных ассигнований, выделенных подведомственным муниципальным предприятиям и учреждениям.

1.14. Заключать от имени Администрации города Дзержинска договоры, соглашения, муниципальные контракты; подписывать документы, подписание которых предусмотрено договорами, соглашениями, муниципальными контрактами по вопросам своей компетенции, компетенции подчиненных структурных подразделений, если иной порядок не предусмотрен правовыми актами Администрации города.

1.15. Согласовывать сметы расходов подведомственных учреждений, а также положения об оплате труда подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

1.16. Подписывать от имени администрации города Дзержинска иски, заявления, если полномочия по их подписанию переданы правовыми актами администрации города.

2. Первый заместитель главы администрации городского округа

2.1. Обеспечивает координацию деятельности следующих структурных подразделений:

- Департамента финансов;
- Комитета по управлению муниципальным имуществом;

- Департамента градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия;
- Управления по обеспечению безопасности населения и мобилизационной подготовке;
- Управления экологии и лесного хозяйства;
- Управления транспорта и связи.

2.2. Курирует вопросы:

- осуществления общего руководства разработкой проекта бюджета города Дзержинска и внесения изменений в бюджет города Дзержинска в процессе его исполнения, обеспечения контроля исполнения бюджета города в соответствии с бюджетным законодательством;
- обеспечения контроля использования выделенных бюджетных ассигнований и ведения реестра расходных обязательств;
- определения основных направлений бюджетной и налоговой политики города;
- организации работы по исполнению судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства городского бюджета, осуществления контроля за учетом и хранением исполнительных документов и документов, связанных с их исполнением;
- обеспечения, формирования и эффективной реализации основных направлений политики в сфере земельных и имущественных отношений на территории города Дзержинска;
- обеспечения эффективного управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Дзержинска;
- ведения реестра и учета объектов муниципальной собственности, закрепления объектов муниципальной собственности на правах хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями в порядке, установленном действующим законодательством;
- организации приватизации муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городской Думы;
- обеспечения осуществления муниципального земельного контроля в границах городского округа;
- реализации документов территориального планирования, в том числе генерального плана;
- организации использования земель, находящихся в муниципальной собственности в соответствии с земельным законодательством, а также организации муниципального контроля за использованием городских земель, за соблюдением норм и правил градостроительной документации;
- организации работ по управлению находящимися в муниципальной собственности геоинформационными ресурсами, в том числе с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- организации работ по присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, присвоению наименований элементам

улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

- реализации правил установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Дзержинска;

- обеспечения разработки местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирования земель и изъятия земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд;

- формирования и реализации единой транспортной политики, направленной на удовлетворение потребностей населения города в пассажирских перевозках;

- организации транспортного обслуживания населения, развития улично-дорожной сети, координации работы хозяйствующих субъектов, осуществляющих перевозку пассажиров общественным транспортом;

- создания условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи;

- обеспечения осуществления муниципального лесного контроля в границах городского округа;

- организации использования, охраны, защиты, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города;

- организации мероприятий по охране окружающей среды в границах города;

- организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.3. Подписывает уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям

законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа.

2.4. Подписывает распоряжения заместителя главы администрации городского округа по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами администрации города Дзержинска.

3. Заместитель главы администрации городского округа, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожного хозяйства.

3.1. Обеспечивает координацию деятельности следующих структурных подразделений:

- Департамента жилищно-коммунального хозяйства;
- Департамента благоустройства и дорожного хозяйства.

3.2. Курирует вопросы:

- организации в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
- организации благоустройства городских территорий общего пользования (работами по освещению, озеленению, охране зеленых насаждений и водоемов), создания условий для массового отдыха жителей города, и организации обустройства мест массового отдыха населения;
- осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);
- осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения; утверждения нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения;
- согласования переустройства и перепланировки жилых помещений;
- признания в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
- признания садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;
- осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа;
- утверждения и реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организации

проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах городского округа, организация и проведения иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

3.3. Подписывает распоряжения заместителя главы администрации городского округа по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами администрации города Дзержинска.

4. Заместитель главы администрации городского округа, курирующий вопросы образования, культуры, спорта, молодежной и социальной политики.

4.1. Обеспечивает координацию деятельности следующих структурных подразделений:

- Департамента образования;
- Департамента культуры, спорта, молодежной и социальной политики.

4.2. Курирует вопросы:

- обеспечения разработки, утверждения и организации исполнения муниципальных программ в области образования, культуры, спорта, молодежной и социальной политики на территории городского округа и обеспечения их выполнения;

- организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта РФ;

- создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- развития на территории города сети образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

- осуществления молодежной политики;

- организации трудового обучения и профориентации школьников;

- организации летней оздоровительной работы;

- осуществления деятельности по опеке и попечительству в соответствии с законодательством РФ;

- организации библиотечного обслуживания населения, создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами учреждений культуры;

- организации деятельности муниципальных учреждений культуры;

- сохранения памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности;

- создания условий для развития массовой физической культуры и спорта;
- организации проведения общегородских мероприятий в области образования, культуры и спорта.

4.3. Подписывает распоряжения заместителя главы администрации городского округа по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами администрации города Дзержинска.

5. Заместитель главы администрации городского округа, курирующий вопросы экономического развития, инвестиций, промышленности, торговли и предпринимательства.

5.1. Обеспечивает координацию деятельности следующих структурных подразделений:

- Департамента экономического развития и инвестиций;
- Департамента промышленности, торговли и предпринимательства.

5.2. Курирует вопросы:

- осуществления общего руководства разработкой проекта стратегии социально-экономического развития городского округа и организации ее выполнения после утверждения городской Думой;

- осуществления международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

- организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, и представления указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством РФ;

- обеспечения разработки предложений к планам и программам, принимаемым органами государственной власти Нижегородской области, затрагивающим интересы городского округа;

- организации функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- мониторинга инвестиционной активности в различных отраслях экономики;

- создания условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- разработки муниципальных программ развития торговли, учитывающие социально-экономические, экологические, культурные и другие особенности развития города; формирования и осуществления муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом

национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

- создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства;

- осуществления общего руководства разработкой и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области; организации ярмарок;

- осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Подписывает распоряжения заместителя главы администрации городского округа по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами администрации города Дзержинска.

6. Управляющий делами администрации городского округа

6.1. Обеспечивает координацию деятельности следующих структурных подразделений:

- Департамента управления делами;

- Правового управления;

- Управления муниципальной службы и кадрового обеспечения;

- Департамента информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации.

6.2. Курирует вопросы:

- организации планирования деятельности администрации города, осуществление организационно-технического обеспечения совещаний, официальных мероприятий с участием главы города, контроля за выполнением поручений главы города;

- организации взаимодействия главы города, заместителей главы администрации городского округа и руководителей структурных подразделений администрации города с депутатами городской Думы, организациями независимо от организационно-правовых форм, гражданами, правоохранительными органами;

- правового обеспечения деятельности главы города и администрации города по решению вопросов местного значения;

- организации осуществления судебной защиты интересов муниципального образования, главы города, администрации города и должностных лиц администрации города;

- организации контроля исполнения правовых актов федеральных, областных органов власти и органов местного самоуправления;

- единой кадровой политики в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города;

- противодействия коррупции в администрации города;
- организации муниципальной службы;
- обеспечения соблюдения сотрудниками администрации города трудовой дисциплины;
- обеспечения материально-технического снабжения структурных подразделений администрации города;
- осуществления контроля за целевым расходованием средств на содержание отраслевых (функциональных) органов администрации города в пределах утвержденной сметы расходов;
- организационного обеспечения общегородских мероприятий, проводимых администрацией города;
- организации и обеспечения функционирования делопроизводства и документационного обеспечения в администрации города;
- организации работы с обращениями граждан и осуществления организации публичных слушаний;
- реализации информационной политики администрации города, направленной на развитие информационного общества и удовлетворение его информационных и коммуникационных потребностей;
- организации доступа к информации о деятельности администрации города и жизни города;
- обеспечения информационной безопасности деятельности администрации города;
- организации работы с персональными данными в администрации города.

6.3. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами администрации города Дзержинска.