



**Администрация города Дзержинска
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

15.04.2019 № 1411 _____

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска от 20.11.2017 № 4710

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Дзержинска от 26.09.2008 № 3548 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте», утвержденный постановлением администрации города Дзержинска от 20.11.2017 № 4710, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«1.4.2. Местонахождение администрации города Дзержинска:

606000, Нижегородская область, город Дзержинск, пл. Дзержинского, дом 1.

Официальный сайт: admdzr.ru

Справочный телефон заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы образования, культуры, спорта, молодежной и социальной политики: 27-98-34.

Местонахождение ДО:

606032, проспект Ленина, дом 5.

Адрес электронной почты ДО: uo.dzr@mail.ru.

Официальный сайт ДО: www.soido.ru.

Справочный телефон ДО: 8 (8313) 25-04-34.

Справочный телефон заместителя директора ДО: 8(8313) 25-04-07.

Справочный телефон отдела общего и дополнительного образования ДО: 8 (8313) 26-29-79.

Режим работы ДО: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00. Перерыв в работе с 13.00 до 13.48. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Место нахождения МБУ «МФЦ и ГА»:

606019, г. Дзержинск Нижегородской области, улица Гастелло, дом 11/25.

Справочный телефон: (8313) 39-47-70.

Адрес электронной почты МБУ «МФЦ и ГА»: official@mfcdzr.ru.

Официальный сайт в сети Интернет: <http://adm.dzr.nnov.ru/city/mfc>.

Прием заявителей в МБУ «МФЦ и ГА» осуществляется в соответствии с режимом работы МБУ «МФЦ и ГА».

1.2.Первый абзац пункта 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1.Органом, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является администрация города, структурным подразделением администрации города, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является ДО».

1.3.В пункте 3.2.1 слова «вносит в Журнал регистрации входящих документов запись о приеме заявления» заменить словом «регистрирует».

1.4.Пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. После регистрации заявление передается директору ДО.

Директор ДО не позднее дня, следующего за днем поступления документа, передает непосредственному исполнителю с указанием срока исполнения.

Непосредственный исполнитель:

- обеспечивает объективное и всестороннее рассмотрение заявления;

- готовит проект разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте или проект уведомления об отказе в выдаче разрешения, передает подготовленный документ на подпись директору ДО.

Директор ДО не позднее дня, следующего за днем поступления документа, подписывает подготовленный заявителю проект разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте или проект уведомления об отказе в выдаче разрешения».

1.5.В пункте 3.4.1 слова «заместителем главы администрации городского округа, курирующего вопросы социальной политики» заменить словами «директором ДО».

1.6.В разделе 5:

1.6.1.Абзац первый и абзац второй пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2.Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу либо в МБУ «МФЦ и ГА». Жалоба на решения и действия (бездействия) работника органа, предоставляющего муниципальную услугу подается на имя директора органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя заместителя главы администрации городского округа город Дзержинск, курирующего вопросы образования, культуры, спорта, молодежной и социальной политики. Жалоба на действия (бездействия) работника МБУ «МФЦ и ГА» подается директору «МФЦ и ГА». Жалоба на действия (бездействия) руководителя МБУ «МФЦ и ГА» подается директору департамента управления делами администрации города.

Жалоба подлежит обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы».

1.6.2.Дополнить пунктами 5.7.1, 5.7.2, 5.8 следующего содержания:

«5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, «МФЦ и ГА», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

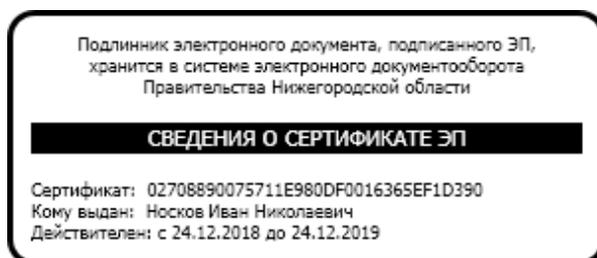
1.7.В приложениях № 3 и № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги слова «Заместитель главы администрации городского округа» заменить словами «Директор департамента образования администрации города Дзержинска».

2.Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации (Первушкиной М.Е.) опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Н.Е. Суханову.

Глава города



И.Н.Носков